

I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE

Zagreb, Školski prilaz 7



IZMJENE I DOPUNE

**NACRTA PRAVILNIKA
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
I.OŠ DUGAVE**

Zagreb, listopad 2026.

Članak 1.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„(1) U postupcima jednostavne nabave naručitelj koristi elektronička sredstva komunikacije radi slanja zahtjeva za dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

(2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura provodi se putem elektroničke pošte i/ili putem EOJN RH, ako je takav način komunikacije određen u zahtjevu za dostavu ponuda.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura provodi se putem EOJN RH, sukladno ovoj odluci, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drugačije postupanje.

(4) Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.“.

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi :

„(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora/narudžbenice o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju Škole.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka se izjavljuje u roku od 5 dana od dana:

1. objave odluke o odabiru ili odluke/obavijesti o poništenju,

2. objave izmjene ugovora u EOJN RH u odnosu na slučajeve i okolnosti kojima se opravdava izmjena ugovora.

(3) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj zahtjeva za dostavu ponuda sukladno stavku 1. ovog članka u roku 5 dana nakon objave odluke o odabiru ili odluke/obavijesti o poništenju, samo ako je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost najkasnije tijekom drugog dana prije dana isteka roka određenog za dostavu ponuda i ako naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio najkasnije tijekom jednog dana prije dana isteka roka određenog za dostavu ponuda.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

(5) Ako tijekom roka za prigovor sustav na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za prigovor produžuje se za onoliko dana koliko je sustav bio nedostupan.

(6) Ako je sustav na poslužitelju EOJN RH bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za prigovore, rok za prigovore produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

(7) Ako posljednji dan roka za podnošenje prigovora pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.“

Članak 3.

Iza članka 16. dodaje se novi članak 17. koji glasi:

„(1) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta),

2. naziv naručitelja i oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH i naziv predmeta nabave),

3. akt na koji se prigovor odnosi,

4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji (opis eventualnih nepravilnosti i obrazloženje) i dokaze kojima se te činjenice utvrđuju,

5. što se prigovorom zahtjeva.

(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana od poziva otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice iz članka 18. stavka 1. točke 2. ove odluke.

(4) Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odbacit će se.“

Članak 4.

Članak 17. postaje članak 18. mijenja se i glasi :

„Članak 18.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj Škole može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,

2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,

3. odbiti prigovor kao neosnovan,

4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću ,

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.

(3) Protiv odluke ravnatelja Škole donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke o prigovoru.“

Članak 5.

Članak 18. postaje članak 19.

Članak 6.

Članak 19. postaje članak 20.

Članak 7.

Ove Izmijene i dopune nacrtu Pravilnika o jednostavnoj nabavi objavljene su na mrežnoj stranici I. osnovne škole Dugave dana, 13. listopada 2026. godine zbog provođenja savjetovanja s javnošću o Nacrtu Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Zagreb, 13. listopada 2026.

RAVNATELJICA:

Kristina Vidović