



GRAD ZAGREB
I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE
Školski prilaz 7, ZAGREB
KLASA: 011-03/25-02/09
URBROJ: 251-170-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE šk. g. 2025./26.



Autor fotografije: M. Medić

Zagreb, 6.10.2025.



SADRŽAJ:

SADRŽAJ:	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
1.1.1. Upisno područje I. osnovne škole Dugave:.....	6
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	8
1.4. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE.....	9
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	10
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima – pripravnicima	14
2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	15
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, učitelja produženog boravka i učitelja predmetne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
3.1. ORGANIZACIJA SMJENE	24
3.2. RASPORED DEŽURSTVA:	25
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	25
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	27
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
Okvirni plan i program rada	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32



4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	32
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	33
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	33
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauk	33
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	35
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz INFORMATIKE -redovne nastave za 5. i 6. razred i izborne nastave	36
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	38
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	39
4.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	40
4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	42
4.4.1. Obuka plivanja.....	42
4.4.2. Škola u prirodi	42
4.4.3. Terenska nastava, ekskurzije, posjete kinu, kazalištu, muzejima.....	42
4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	43
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA	44
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	44
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE-PEDAGOGINJE	48
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE –SOCIJALNE PEDAGOGINJE.....	55
5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE- KNJIŽNIČARKE	60
5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE -PSIHOLOGINJE	64
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	69
5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	70
5.8. .PLAN RADA REFERENTA (RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNI)	71
5.9. PLAN RADA KUHARSKOG OSOBLJA.....	72
5.10. PLAN RADA RADNIKA III. VRSTE - DOMARA ŠKOLE	72
5.11. PLAN RADA SPREMAČICA	73
5.12. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOS I CIVILNU ZAŠITU	73
5.13. PLAN RADA RAZREDNIKA	75
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	78
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	78
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	79



6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	80
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	81
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	83
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	84
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	84
7.1.1. Stručni aktiv.....	85
7.1.2. INDIVIDUALNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	87
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	87
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	87
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	89
8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE.....	90
8.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	91
8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	92
8.6. ZAŠTITA OD POŽARA	107



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE
Adresa škole:	Školski prilaz 7, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	6671-733
Broj telefaksa:	6670-174
Internetska pošta:	ured@os-prva-dugave.skole.hr , osdugave@gmail.com
Internetska adresa:	www.prva-os-dugave.hr
Šifra škole:	21-114-087
Matični broj škole:	03770192
OIB:	30730085385
Ravnateljica škole:	Kristina Vidović
Voditelj smjene:	-
Broj učenika:	617
Broj učenika u razrednoj nastavi:	298
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	309
Broj učenika u PRO-čl.8.st.5 Pravilnika:	10
Broj učenika u produženom boravku:	198
Broj učenika putnika:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela RN-a:	15+1
Broj razrednih odjela PN-a:	15+1
Posebna odgojno-obrazovna grupa (čl. 8.st.5.)	2
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	8.00- 13.55
Broj radnika:	106
Ravnatelj:	Kristina Vidović
Zamjenik ravnatelja:	//
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	10
Broj edukacijskih rehabilitatora:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj tehničkog osoblja:	17
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pomoćnika u nastavi:	24
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	73
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	25
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

U školskoj godini 2025./2026. se izgradila nova škola u Jakuševcu u koju je preselila OŠ Frana Galovića. Učenici su se nakon 34 godine zajedničkog korištenja zgrade I. osnovne škole Dugave podijelili prema novom upisnom području.

1.1.1. Upisno područje I. osnovne škole Dugave:

https://prva-os-dugave.hr/?page_id=988

- Obzirom da je škola u školskoj godini 2025./2026. dobila svoje upisno područje, učenici koji se nisu premjestili u OŠ F. Galovića, a pripadaju njima, moći će se voziti školskim autobusom još 2 školske godine a nakon toga se prijevoz ukida.
- Životni standard naših učenika i roditelja je prosječan.
- Za sport i rekreaciju postoje slijedeći sadržaji: trim staze, školska sportska dvorana, športski tereni oko škole (nogometno, odbojkaško, rukometno, košarkaško igralište i atletska staza).
- U sklopu programa mjera povećane sigurnosti ugradili smo video nadzor na nekoliko točaka prilaza školi koji je saniran u šk.g. 2024./25.
- U šk. g šk. god. 2022./23. uređena je nova signalizacija prometa u ulici Školski prilaz tako da se nadamo da je promet i pristup školi siguran
- U školskoj godini 2020./21, napravljena je sjenica koja služi kao učionica na otvorenom, uz pomoć Gradske četvrti i Zrinjevca, također su postavljeni reflektori kako bi igrališta bila osvijetljena noću.
- U 2022./23. pokrenuta je rekonstrukcija školskog rukometnog igrališta koja je završena, a planirana je rekonstrukcija i ostala školskih igrališta.
- U školskoj godini 2024./2025. postavljeno je jedno parkirno mjesto za invalide.
- U školskoj godini 2024./2025. postavljena su 2 nova gola na rukometnom igralištu.
- U školskoj godini 2025./2026. sanirane su sve klupe oko škole i ispred škole je postavljeno 6 novih klupa.



1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada stara je 45 godinu. Prije 29 godina postavljen je kosi krov sa šindrom, koji je zbog vremenske dotrajalosti potrebno zamijeniti. Problem se javlja kod nižih dijelova krova sportske dvorane. U posljednjih nekoliko školskih godina oličeni su svi učionički prostori, hodnici i hol pa su uvjeti za rad dobri, te je nakon potresa također djelomično obnovljena škola. Također je dio škole obnovljen nakon oluje (19.7.2023.): učionice povijesti, likovnog, engleskog, kabineti po vertikali, sanirano je krovšte koje je propustilo. Prije početka šk.g. 2023./24. obnovljeno je 120 klupa po učionicama koje su zadobile štetu od nevremena kao i rasvjeta.

Klupe se redovito obnavljaju u svakoj školskoj godini.

Tijekom školske godine 2017./2018. uređen je laboratorij u učionici kemije koji koriste učenici koji su uključeni u školsku "Zadruhu" pod vodstvom učiteljice kemije Žane Kučalo.

U šk. g. 2023./24. postavljena je potpuno nova rasvjeta u školskoj sportskoj dvorani a u školskoj godini 2023./24. je obnovljena/sanirana rasvjeta ispred škole, u holu škole i u holu aneksa.

U lipnju, srpnju i kolovozu 2025. je sanirano sljedeće:

- Ugrađen je spremnik za kontejnere
- Sanirana je učionica na porti (od dvije male nastale je jedna učionica) kako bi bila prilagođena za učenike Posebnog razrednog odjela 2: srušen je zid između, ugrađena su nova vrata i struja je kompletno izmijenjena
- Pozornica na holu škole je kompletno obnovljena u šk.g. 2024./2025.
- Izmijenjena je rasvjeta u sljedećim prostorima: knjižnica, aneks (8 učionica), tehnička kultura, glazbena kultura, hrvatski jezik prizemlje, kemija, senzorna soba, fizika, biologija, matematika, povijest, geografija, likovna kultura, engleski jezik
- Klima uređaji su ugrađeni u sve učionice na 2. katu škole (9 učionica) i Pro 1 u aneksu
- U svim uredima oko zbornice su izmijenjeni podovi
- Podovi su izmijenjeni u učionicama: tehničke kulture. kemije, fizike, matematike 1, geografije, engleskog jezika i likovne kulture
- Knjižnica je potpuno sanirana: izmijenjen je namještaj, postavljena su nova vrata i nova rasvjeta
- Iz škole je izbačen otpad (stari ormari, klupe i dr...)
- Za školsku kuhinju je nabavljeno novo posuđe (200 komada) i kolica za odlaganje tacni

Škola ima ukupno 34 učionica, a od toga 10 specijaliziranih: kemija, fizika, kabinet tehničke kulture, učionica stranog jezika, dvije informatičke učionice, knjižnicu i dvije učionice za posebne razredne odjele (čl. 8 st. 5. Pravilnika). Poticajnim programom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa opremljena je informatička učionica s 30 računala koja su već dotrajala. Početkom šk. god. 2023./24. preko projekta E- škole informatička učionica je dobila 21 novo prijenosno računalo za potrebe učenika.

Krajem šk.g. 2024./2025. nabavili smo 25 novih računala za 2. informatičku učionicu koju je do sada koristila OŠ F. Galovića.

U školskoj godini 2023./24. škola je iz CarNetovog projekta E škole dobila dvije pametne ploče (uč. informatike i matematike), 3. D printer, dron za potrebe škole i robote za nastavu informatike.



Do ove šk. god. su pametnim pločama opremljene sljedeće učionice: Pro 1 i Pro 2 razredni odjel, informatika na 2. katu i matematika na 2. katu. Sve učionice su opremljene projektorima a svi učitelji posjeduju prijenosno računalo. Također je u zbornici računalo koje mogu koristiti učitelji za potrebe nastave.

Postojeći videonadzor je obnovljen i moderniziran u školskoj godini 2024./25. Preko Gradskog ureda za odgoj obrazovanje i sport.

U šk. god. 2022./23. obnovljena je zbornica iz vlastitih prihoda te su stavljeni ormari iz donacije koju smo dobili od Zagrebačke banke, također je zbornica opremljena ekranom za sastanke, projektorom i platnom.

Za šk.g. 2025./2026. Privredna banka je I.osnovnoj školi Dugave donirala 30 ormara koji su raspoređeni po učionicama i kabinetima.

Fond knjiga u školskoj knjižnici je zadnjih godina svake godine obogaćen novim knjigama, a osobito iz psihološko-pedagoškog područja, tako da je učiteljima na raspolaganju mnoštvo stručne literature u cilju unapređenja njihovog odgojno-obrazovnog rada. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport postupno nas opremaju s potrebnim knjigama za lektiru na početku svake nastavne godine a jedan dio nabavljamo sami.

Knjižnica je također opremljena novim računalom i softverom (2024./2025.) s ciljem unošenja cijelog fonda knjižnice i što bržeg pristupa raspoloživim naslovima, kako učiteljima, tako i učenicima.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Ulaz u školu sa strane kuhinje je potpuno adaptiran u šk. god. 2022./23., stavljena je nova keramika.

Nadstrešnica na ulazu u školu je sanirana u 2020./21. g.

Školska igrališta su otvorenog tipa (nisu ograđena) pa učitelji tjelesne i zdravstvene kulture imaju problema sa izvođenjem nastave. Naime, na sportskim terenima se zadržavaju, odnosno, pojedine terene zauzimaju stariji učenici (srednjoškolci). Također, po igralištu i travnatim površinama oko škole šeću vlasnici sa kućnim ljubimcima i pri tom zagađuju prostor, a često ometaju i učenike prilikom trčanja, odnosno izvođenja vježbi.

Školska se zgrada nalazi u središnjem dijelu naselja Dugave. Oko školske zgrade nalaze se velike zelene površine, a uz samu školsku zgradu se nalazi ukrasno grmlje sa sjeverno-zapadne, južne i istočne strane koje održava Zrinjevac prema Ugovoru s Gradskim uredom za obrazovanje sport i mlade.

Uređenju vanjskog školskog prostora te zaštiti zelenih površina škole i ove školske godine planiramo posvetiti veliku pažnju. Škola je Međunarodna eko-škola te posebnim planom i programom rada obavezujemo sve zaposlenike, sve učenike i roditelje na aktivan pristup i odnos prema okolišu i zdravijem životu.



Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.722	
1.1. Nogometno (univerzalno)	1.836	potrebna sanacija
1.2. Košarkaško	540	zadovoljava
1.3. Rukometno	1.056	obnovljeno u šk.g.22./23.
1.4. Odbojkaško	360	zadovoljava
1.5. Atletska staza	230	zadovoljava
1.6. Bacalište kugle	30	zadovoljava
1.7. Troskok	70	zadovoljava
1.8. Ostala igrališta	600	zadovoljava
2. Zelene površine	8.500	
U K U P N O	13.222	



Autor fotografije: M. Medić

1.4. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE

<i>Vrsta knjižničnog fonda</i>	<i>Broj knjižne i e-građe građe (kom)</i>
Stručna literatura za učitelje	454
Literatura namijenjena učenicima	5132
AV građa	129
E-građa	-
Igre	15
UKUPNO	5730



1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Adaptacija planirana za šk. g. 2025./26. :

- Izmjena krovišta
- Sanacija sanitarnih čvorova
- Sanacija svlačionica
- Sanacija sportske dvorane
- Izmjena vrata i štokova
- Izmjena ostatka stare rasvjete
- Izmjena podova prema mogućnostima
- Bojanje učionica

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne sprema</i>	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Mentor/ savjetnik/ napomene</i>
1.	<i>Jasminka Šipušić</i>	nast. RN.	VŠS, VI.	1.A	
2.	<i>Antonija Brzica</i>	mag.prim.educ.	VSS,VII	1.A/PB	
3.	<i>Mirela Janjić</i>	nast. RN.	VŠS,VI.	1.B.	
4.	<i>Mia Bartulović</i>	univ.mag. prim.	VSS, VII	1.B/PB	
5.	<i>Ana Ljubić</i>	dipl.učitelj R.N.	VSS,VII	1.C	
6.	<i>Marija Radoš</i>	mag.prim.educ	VSS,VII	1.C/PB	
7.	<i>Dora Pavlinić</i>	mag.prim.educ.	VSS,VII	2.A	
8.	<i>Petra Bubalo</i>	univ.mag.prim.educ.	VSS,VII	2.A/PB	
9.	<i>Dubravka Beraković</i>	dipl.uč.R.N.	VSS,VII.	2.B	
10.	<i>Petra Glumpak</i>	mag.prim.educ	VSS,VII.	2.B/PB	
11.	<i>Maja Primorac</i>	dipl.uč.R.N.	VSS, VII.	2.C	
12.	<i>Vesna Blagec</i>	nast.R.N.	VŠS,VI.	2.C/PB	
13.	<i>Ivan Žarković</i>	univ.mag.prim.educ.	VSS,VII	2.D	
14.	<i>Zlatka Banjan Lemešić</i>	dipl.uč.	VSS,VII	2.D/PB	
15.	<i>Snježana Blašković</i>	mag.primarnog obrazovanja	VSS, VII.	3.A	



16.	Nataša Ivanov	nast. RN.	VŠS, VII.	3.B	
17.	Ana Marija Janeš	mag.prim.educ.	VSS,VII	3.B/PB	
18.	Vlasta Brdal	dipl.uč. RN.	VSS, VII.	3.C	
19.	Sanja Lončar	dipl.uč.R.N.	VSS,VII.	3.C/PB	- njega djeteta
20.	Ana Lučić	mag.prim.educ	VSS,VII	4.A	- zamjena za M. Bašić
21.	Natalija Mihelin	nast. RN.	VŠS, VI.	3.D.	Učiteljica RN-mentorica
22.	Marija Bašić	mag.prim.educ	VSS,VII	4.A	-trudnički dopust
23.	Natalija Džolić	dipl.uč. RN	VSS, VII.	4.B	
24.	Vedrana Matijević	nast. RN.	VŠS, VI.	4.C	
25.	Adrijana Galunić	dipl.učitelj RN. s pojačanim HJ	VSS,VII	4.D	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str.spre.	Predmet koji predaje	Mentor/savjetnik/napomene
1.	Ružica Jureta-Mrganić	prof. HJ i književnosti	VSS,VII.	Hrvatski jezik	
2.	Maja Janković	prof. HJ	VSS,VII.	Hrvatski jezik	
3.	Ladica Franić Glamuzina	prof. HJ	VSS,VII.	Hrvatski jezik	
4.	Krešimir Stupin	mag.educ.philol. croat.	VSS,VII	Hrvatski jezik	
5.	Tamara Božičević	prof. EJ i književnosti i ped.	VSS,VII.	Engleski jezik	
6.	Ana Knežević	prof. EJ i književnosti	VSS, VII.	Engleski jezik	
7.	Franka Mišković	mag. educ. hist. art. et mag. educ. philol. angl.	VSS, VII	Engleski jezik	



8.	Vedrana Čosić	mag. ed. eng. jez. i književnosti i mag. eduk. šved. jez. i knjiž.	VSS, VII.	Engleski jezik	
9.	Martina Maganić	dipl.uč. RN. s pojač. engles. jez. Univ.spec.philo.ang	VSS,VII	Engleski jezik	
10.	Vilim Solariček	prof. NJJ.	VSS,VII.	Njemački jezik	
11.	Blanka Bagarić	prof.franc.j. i knjiž. i opće informat.	VSS,VII.	Informatika	
12.	Dora Kožić	mag.prim.educ.s pojačanim modul.inf.	VSS,VII	Informatika	
13.	Denis Ilotić	mag.prim.educ.s pojačanim modul.inf.	VSS,VII.	Informatika	
14.	Elena Sabolek	univ.bacc.math.	VŠS,VI	Matematika	
15.	Nina Redkolis Kalin	dipl.ing.mat.	VSS,VII.	Matematika	
16.	Petra Maruna	mag.educ.math. et.phys.	VSS,VII.	Matematika	
17.	Mario Mihetec	str.prv.bacc. matematike	VŠS. VI.	Matematika	
18.	Ivana Mušterić	prof.fizike	VSS, VII.	Fizika	
19.	Žana Kučalo	prof.bio.kem.	VSS,VII.	Priroda, biologija,kemija,	
20.	Kristina Pejković	prof.bio	VSS,VII.	Priroda, biologija	
21.	Željko Brdal	prof.pov.geo.	VSS,VII.	Povijest	
22.	Mario Damjanović	prof.pov.i lat.j.	VSS,VII.	Povijest	
23.	Marin Botteri	prof.pov.i geo.	VSS,VII.	Geografija	
24.	Josip Katić	prof.pov.i geo.	VSS,VII.	Geografija i povijest	



25.	mr.sc. Mirjana Marović	<i>mr.sc.pov. umjetnosti i prof. likovne kulture</i>	VSS,VII.	Likovna kultura	
26.	Marijana Ražov	prof. GK	VSS,VII.	Glazbena kultura	
27.	Ema Zadro	univ.bacc.mus.	VSS, VII.	Glazbena kultura	<i>*Zamjena za M. Ražov/ pola radnog vremena</i>
28.	Mario Brčić	mag. ing. traff.	VSS, VI	Tehnička kultura	
29.	Boris Stamenić	prof. kinez.	VSS,VII.	TZK	
30.	Tomislav Rimac	mag.kinez.	VSS, VII	TZK	
31.	Ida Blažević	dipl.kateh.	VSS,VII.	Kat. vjeronauk	
32.	Ivan Bosak	mag. teol.	VSS,VII.	Kat. vjeronauk	
33.	Željka Ivić	sv.mag.prim.edu	VSS,VII	Kat.vjeronauk	
34.	Sanja Jazvec	dipl. kat.	VSS,VII.	Kat. vjeronauk	
35.	Maša Turić Obrenović	prof.rehabilit.	VSS,VII.	PRO 1. (čl.8. st.5.)	
36.	Pavla Paić-Karega	mag.educ.reh.	VSS, VII.	PRO 2 (čl.8. st. 5)	

Vanjski suradnik:

1.	Haris Opardija	<i>dipl. vjeroučitelj</i>	VSS, VII	Islamski vjeronauk	
----	-----------------------	---------------------------	----------	--------------------	--

Prema sistematizaciji radnih mjesta svi nastavni predmeti su stručno zastupljeni.

Škola ima učiteljicu mentoricu: Nataliju Mihelin i soc. ped. Sanju Horvat Sinovčić.

Cjelokupna nastava održava se u 1 smjeni. Osim redovne nastave, 1.a, 1.b, 1. c, 2. a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.b. i 3.c - razredni odjeli koji su u 1 smjeni, a poslijepodne su učenici u produženom boravku.

Nastava izbornog programa Informatike za 7. i 8. razrede odvija se u jutarnjoj smjeni.

Nastava izborne informatike od 1.-4. razreda odvija se prema rasporedu, kao i nastava redovne informatike za 5. i 6. razred.

Vrijeme održavanja islamskog vjeronauka: utorak 14.00-15.20



2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Mentor/ savjetnik/ napomene</i>
1.	Kristina Vidović	dipl. kat.	VSS,VII.	Ravnateljica	-
2.	Maristella Hodak	dipl. pedagog i sociolog	VSS,VII.	Stručna suradnica-pedagoginja	-
3.	Sanja Horvat Sinovčić	dipl.def.-soc. pedagog	VSS,VII.	Stručna suradnica-socijalna pedagoginja	mentorica
4.	Lucija Paić	mag. psihologije	VSS,VII.	Stručna suradnica psihologinja	-
4.	Ela Tečić	dipl.prof. franc.j. i knjiž, dipl. knjižničar	VSS,VII.	Stručna suradnica - knjižničarka	-

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima – pripravnici

	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Napomene</i>
1.	Ana Marija Janeš	mag.prim.educ.	VSS/VII.	Učiteljica u PB	
2.	Ivan Žarković	univ.mag. prim. educ.	VSS, VII	Učitelj RN	
3.	Krešimir Stupin	mag.educ.philol.croat.	VSS, VII	Učitelj hrvatskog jezika	
4.	Petra Bubalo	univ.mag.prim.educ	VSS,VII	Učiteljica RN	



2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	<i>Ivanka Beljan</i>	upravni pravnik	VŠS, VI.	tajnik školske ustanove 1
2.	<i>Ivana Rimac</i>	dipl. oec.	VSS, VII.	voditelj računovodstva u školi 1
3.	<i>Ana Draginić</i>	ekonomist	SSS	referent
4.	<i>Ivana Tomić</i>	dipl.oec.	VSS	referent
5.	<i>Ana Breškić</i>	kuhar	KV	kuhar-slastičar 2
6.	<i>Ivica Varvodić</i>	kuhar	KV	kuhar-slastičar 2
7.	<i>Maja Macešan</i>	kuhar	KV	kuhar-slastičar 2
8.	<i>Željka Pejić</i>	kuharica	KV	čistač-spremač
9.	<i>Dalibor Rupčić</i>	stroj. teh.	KV	Radnik III. vrste - domar
10.	<i>Snježana Kramarić</i>	-	NKV	čistač-spremač
11.	<i>Senka Muslija</i>	-	NKV	čistač-spremač
12.	<i>Vesna Tkalec</i>	trgovac	SSS	čistač-spremač
13.	<i>Kristina Lisjak</i>	-	NKV	čistač-spremač
14.	<i>Boženka Ćurković</i>	tekstil. konfeksionar	SSS	čistač-spremač
15.	<i>Matea Murat</i>	konditor	SSS	čistač-spremač
16.	<i>Tin Pejić</i>	turističko hotelijerski komercijalist	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu



2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, učitelja produženog boravka i učitelja predmetne nastave

RAZREDNA NASTAVA:

RB (RN)	Ime i Prezime	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost:	DOPUNSKA NASTAVA:	DODATNA NASTAVA	Ukupno tj. radno vrijeme:
1.	Jasminka Šipušić	1.A	Eko skupina - 1	M/HJ	M - 1	40
2.	Mirela Janjić	1.B	Likovna skupina 2	M/HJ	M - 1	40
3.	Ana Ljubić	1.C	Mali planinari	M/HJ	M - 1	40
4.	Dora Pavlinić	2.A	Likovno kreativna skupina-1	M/ HJ-1	M-1	40
5.	Dubravka Beraković	2.B	Likovno kreativna skupina-1	M/ HJ-1	M-1	40
6.	Maja Primorac	2.C	Sportska grupa-1	M/ HJ-1	HJ-1	40
7.	Ivan Žarković,	2.D	Likovna skupina-1	M/ HJ-1	M-1	40
8.	Snježana Blašković	3.A	Igraonica-1	M/ HJ-1	M-1	40
9.	Nataša Ivanov	3.B	Mali kreativci-1	M/ HJ-1	HJ-1	40
10.	Vlasta Brdal	3.C	Medijska kultura	M/HJ-1	M-1	40
11.	Natalija Mihelin	3.D	Vrtlarska skupina-1	M/HJ-1	M-1	40
12.	Marija Bašić Ana Lučić - z od 29.9.25.	4.A	Znakovni jezik	M/HJ-2	M-1	40
13.	Natalija Džolić	4.B	Enigmatika-1	M/ HJ-2	M-1	40



14.	Vedrana Matijević	4.C	Origami-1	M/ HJ-2	M-1	40
15.	Adrijana Galunić	4.D	Likovna skupina-1	M/HJ-2	M-1	40

PRODUŽENI BORAVAK:

	Ime i prezime učitelja	Razred	Red. Nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	PB	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											T	G
1.	Antonija Brzica	1.A-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
2.	Mia Bartulović	1.B-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
3.	Marija Radoš	1.C-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
4.	Petra Bubalo	2.A-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
5.	Petra Glumpak	2.B-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
6.	Vesna Blagec	2.C-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
7.	Zlatka Banjan Lemešić	2.D-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
8.	Ana Marija Janeš	3.B/D-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752
9.	Sanja Lončar/	3.C/D-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1752

**PREDMETNA NASTAVA:**

	<i>Ime i prezime:</i>	Razredi.	Razredništvo:	INA:	DOP/ DOD	Satnica:
1.	Maja Janković, Hrvatski jezik	7.AC (8) 5.AB (10) SR-2 20	5.A	-	DOP-1 DOD-1	40
2.	Ladica Franić Glamuzina, Hrvatski jezik	6.A (5) 8.ABC (12) 17 SATI	/	KUD-2	DOP-2	40
3.	Ružica Jureta Mrganić, Hrvatski jezik	6.BC (10) 7.BD (8) 18 SATI	/	KUD- 2	DOP- 1 DOD-1	40
4.	Krešimir Stupin, Hrvatski jezik	5.CDE (15) SR-2 17	5C	KUD-3	DOP-1 DOD-1	40
5.	Mirjana Marović, Likovna kultura	5.ABCDE 6.ABC 7.ABCD 8.ABC 15 SATI	/	Vizualni identitet škole- 2 Pano- 2 Muzeji i galerije- 1 Likovna skupina- 2	/	40
6.	Marijana Ražov, Glazbena kultura	4.ABCD 6.ABC 8.ABC 10 SATI	/	Pro 2- 1 sat		20
7.	Ema Zadro, Glazbena kultura	5.ABCDE 7.ABCD 9 SATI	/	Zbor-2		22
8.	Ana Knežević, Engleski jezik	6.A 7.ABC 8.BC SR-2 20 SATI	6.A	Knjiški klub- 1	DOP-1 DOD-1	40
9.	Tamara Božičević, Engleski jezik	5.ABC 6.BC 8.A SR-2 20 SATI	6.B	Eko skupina- 1 sat	DOP-1 DOD-1	40
<u>10.</u>	Martina Maganić, Engleski jezik	1.ABC 2.ABCD 3.ABC <u>20 SATI</u>	/	ERASMUS-1	DOP-1 DOD-1	40



11.	Vedrana Ćosić (z) Franka Mišković, Engleski jezik	3.D 5.DE 7.D 11 SATI		-	DOP-1	40
	Franka Mišković, Petra Bubalo (z)	<u>4.ABCD</u> <u>8 sati</u>			DOP-1	16
12.	Vilim Solariček Njemački jezik	4.A, 4.B, 4.C, 4.D 5A+5.B/1 GRUPA 5.C+5.D/1 GRUPA 5.E/1 GRUPA 6.A+6.B /1 GRUPA 6.C/1 GRUPA 7.A+7.C+7.D/ 1 GRUPA 8.B+8.C/1 GRUPA 22 sati	/	Sindikat-1	DOP-1	40
13.	Petra Maruna, Matematika, Fizika	M-5.ABCD, F- 7.B SR-2 SATA 20 SATI	5.B		DOP M 1 sat/ DOD M- 1 sat DOD-F- 1; DOP F-1	40
14.	Nina Kalin, Matematika	6.AC, 7.ACD 20 SATI	/	KLUB FINACIJSKE PISMENOSTI- 2	DOP- 1 sat/ DOD-1 sat	40
15.	Mario Mihetec, Matematika	5E, 8.ABC SR-2 SATA 18 SATI	5.E	DRUŠTVENE IGRE KROZ MATEMATIK U-2	DOP-2 DOD-2	40
16.	Elena Sabolek, Matematika	6.B, 7.B 8 SATI	/		DOP-1 DOD-1	20
17.	Kristina Pejković, Priroda/ Biologija	PRI- 5.ABC, 6.ABC BIO- 7.ABCD, 8.A SR-2 22,5 SATA	6.C	Eko skupina- 3		40
18.	Žana Kučalo, Priroda/ Biologija/ Kemija	K- 7.ABCD, K- 8.ABC B- 8.C, 8.B P-5.DE SR- 2 23 SATI	8.B	Zadruga-3		40
19.	Ivana Mušterić,	7.ACD, 8.ABC 12 SATI	/		DOP-1	20



	Fizika					
20.	Željko Brdal, Povijest	5.ABC 6.ABC 8.ABC 18 SATI	/	Šah- 4 sata	DOD- 1 DOP- 1	40
21.	Mario Damjanović, Povijest	7.ABCD SR- 2 10 SATI	7.A	Sindikat-2 sata Zaštita na radu- 2 sata	DOD-1	26
22.	Marin Botteri, Geografija	5.D 6.ABC 7.ABC 8ABC SR-2 21,5 SATA	5.D	Planinari-2	DOP-1 DOD-1	40
23.	Josip Katić, Povijest	5.ABCE, 7.D p-5.D,E 12 SATI			DOD-1	20
24.	Mario Brčić, Tehnička kultura	5.A,B,C,D,E 6.A,B,C 7.A,B,C,D 8.A,B,C, SR-2 17 SATI	8.C	Satničar- 4 sata ŠPJ-2 Prva pomoć-1		40
25.	Boris Stamenić TZK	5.A,B, 6.A,B,C 7. ABCD SR-2 20 SATA	7.C	Školski sportski klub-2 Nogomet-2		40
26.	Tomislav Rimac TZK	5.CDE 8.ABC 12	/			24
27.	Sanja Jazvec, Katolički vjeronauk	5.ABC 6.ABC, 7.ABCD SR-2 20 SATI	7.B	Administrator e- dnevnika i imenika- 2		40 *Građanski odgoj- 2 sata
28.	Ida Blažević, Katolički vjeronauk	1.ABC 2.ABCD 3.ABCD 22 SATA	/	Volonteri-2		40
29.	Ivan Bosak, Katolički vjeronauk	5.DE, 8.ABC 10 sati	/	Vjeronaučna skupina-2		24
30.	Željka Ivić, Katolički vjeronauk	4.ABCD 8 SATI				14
30.	Blanka Bagarić Informatika	5.ABCDE, 6.ABC,7.A+B +C+D (2 gr.) Sr-2 sata 22 sata	7.D	Administracija e matice- 1 ŠPJ-1 sat		40
31.	Denis Iločić Informatika	1.c, 3.ABCD, 4.ABCD,	8.A	E- matica- 1 Fotogrupa-1		40



		8.a/b. 8.c SR-2 24				*održavanje računala (2)
32.	Dora Kožić, Informatika	2ABCD, 1.a, 1.B 12 SATI	/			20
33.	Pavla Paić- Karega, Posebni razredni odjel	PRO 2	PRO 2			40

Napomena: učitelji *Ivana Mušterić, Mario Damjanović, Tomislav Rimac, Dora Kožić, Ivan Bosak, Josip Katić, Elena Sabolek i Antonio Dominiković* imaju dopunu satnicu u drugoj školi.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati/tj.	Broj sati Godiš. Zaduže.
1.	Kristina Vidović	<i>dipl. kath.</i>	Ravnateljica	7.00- 15.00 8.30- 16.30	40	1752
2.	Maristella Hodak	<i>dipl. ped. i soc.</i>	Stručna suradnica-pedagoginja	Pon., sri., čet. i pet: 8-14 Utorak: 12-18 h	40	1752
3.	Sanja Horvat Sinovčić	<i>mag.paed.soc.</i>	Stručna suradnica – socijalna pedagoginja	Utorak-četvrtak: 7-13h Ponedjeljak: 12-18h	40	1752
4.	Ela Tečić	<i>dipl.prof. franc.j. i knjiž., dipl. knjižničar</i>	Stručna suradnica-knjižničarka	Pon., sri., čet. i pet: 8-14 Utorak: 12-18 h	40	1752
5.	Lucija Paić	<i>mag. psihologije</i>	Stručna suradnica-psihologinja	Pon., utor., čet. i pet: 8-14 Srijeda: 12-18 h	40	1752



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

<i>R.B.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>
1.	Ivanka Beljan	upravni pravnik	VŠS, VI.	tajnik školske ustanove 1
2.	Ivana Rimac	dipl. oec.	VSS, VII.	voditelj računovodstva u školi 1
3.	Ana Draginić	ekonomist	SSS	referent
4.	Ivana Tomić	dipl.oec.	VSS	referent
5.	Ana Breškić	kuhar	KV	kuhar-slastičar 2
6.	Ivica Varvodić	kuhar	KV	kuhar-slastičar 2
7.	Maja Macešan	kuhar	KV	kuhar-slastičar 2
8.	Željka Pejić	kuharica	KV	čistač-spremač
9.	Dalibor Rupčić	stroj. teh.	KV	Radnik III. vrste - domar
10.	Snježana Kramarić	-	NKV	čistač-spremač
11.	Senka Muslija	-	NKV	čistač-spremač
12.	Vesna Tkalec	trgovac	SSS	čistač-spremač
13.	Kristina Lisjak	-	NKV	čistač-spremač
14.	Boženka Ćurković	tekstil. konfeksionar	SSS	čistač-spremač
15.	Matea Murat	konditor	SSS	čistač-spremač
16.	Tin Pejić	turističko hotelijerski komercijalist	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu



R.B.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivanka Beljan	uprav. pravnik	tajnik školske ustanove 1	7:00-15:00 Srijeda: 10:00-18:00	40	1752
2.	Ivana Rimac	dipl.oec.	voditelj računovodstva 1	7:00-15:00 8.00-16.00		
3.	Ana Draginić	ekonomist	referent	njega djeteta		
4.	Ivana Tomić	dipl.oec.	VSS	7:00-15:00; Četvrtak: 10:00-18:00		
5.	Ana Breškić	kuharica	kuhar-slastičar 2	6,00-14,00; 08:00-16:00		
6.	Ivica Varvodić	kuhar	kuhar-slastičar 2	6,00-14,00; 08:00-16:00		
7.	Maja Macešan	kuhar	kuhar-slastičar 2	6,00-14,00; 08:00-16:00		
8.	Dalibor Rupčić	stroj. teh.	domar	6,00-14,00; 12.00-20.00		
9.	Snježana Kramarić	-	čistač-spremač	5:30-13:30; 13:00-21:00		
10.	Senka Muslija	-	čistač-spremač	5:30-13:30; 13:00-21:00		
11.	Vesna Tkalec	trgovac	čistač-spremač	5:30-13:30; 13:00-21:00		
12.	Željka Pejić	-	čistač-spremač	5:30-13:30; 13:00-21:00		
13.	Kristina Lisjak	-	čistač-spremač	5:30-13:30; 13:00-21:00		
14.	Boženka Ćurković	tekstil.konf.	čistač-spremač	5,30-13.30; 13:00-21:00		
15.	Matea Murat	konditor	SSS	5,30-13.30; 13:00-21:00		
16.	Tin Pejić	turističko hotelijerski komercijalist	SSS	07:00-15:00 14.00-22.00		



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENE

I.osnovna škola Dugave radi u jednoj smjeni od 2025./26. šk.g.

Produženi boravak traje od 7.00-17.00. Razredi produženog boravka: 1.A,1.B,1.C,
2.A,2.B,2.C,3.B,.3.C

Organizirana je izborna nastava iz katoličkog vjeronauka u sklopu redovne nastave. Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti (kombinirani razred i mješovita skupina).

Redovna nastava u jutarnjem turnusu počinje u 8.00 sati i završava u 13.55

Drugi i treći odmor traju 10 minuta a ostali po 5 minuta.

Redovna nastava za učenike produženog boravka počinje u 8.00 i traje do 12.15. sati. Ručak je organiziran od 11.30- 13.00 sati, zatim odmor, učenje, užina, igra i boravak prema potrebi do 17.00 sati. Za sve učenike organizirana je besplatna prehrana (mliječni obrok).

Učenici iz produženog boravka jedu obroke u blagovaoni.

Za vrijeme mliječnog obroka učenika razredne nastave dežurne su učiteljice razredne nastave a za učenike od 5.- 8 razrede dežurni su učitelji koji dežuraju prema rasporedu dežurstava u blagovaoni.

Za učenike koje ne pohađaju produženi boravak moguć je ručak od 13.00- 14.15.

3.1. RASPORED ZVONA:

1. 08:00 – 08:45

2. 08:55 – 09:40

3. 09:50 – 10:35

4. 10:40 – 11:25

5. 11:30 – 12:15

6. 12:20 – 13:05

7. 13:10 – 13:55



3.2. RASPORED DEŽURSTVA:

PROSTOR	SATI	PON	UTO	SRI	ČET	PET
BLAGOVAONA	nakon 2. i 3.	Jazvec	Botteri	Mihetec	<i>Ilotić</i>	Stameniće
PRIZEMLJE	1.-3.	Rimac	Zadro	Franić	Ćosić	Stupin
	4.-6.	Solariček	Brčić	Ražov	Kerega	Tečić
1. KAT	1.-3.	Galunić	Džolić	Kalin	Natijević	Bašić
	4.-6.	Mušterić	Bagarić	Ivić	Pejković	Kučalo
2. KAT	1.-3.	Katić	Bosak	Jureta	Božičević	Janković
	4.-6.	Maruna	Damjanović	Knežević	Sabolek	Marović

*raspored dežurstava je podložan izmjeni kod promjene rasporeda sati

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina	Mj.	Broj dana		Napomena
		radni	nastavni	
I. polugodište 8.9.-23.12.2025.	IX.	22	17	
	X.	23	23	Zimski praznici: 24.12.2025.-9.1.2026.
	XI.	18	18	
	XII.	21	17	
II. polugodište 12.1.-12.6.2026.	I.	20	15	
	II.	20	20	
	III.	22	20	Proljetni praznici: 30.3.-6.4.2026.
	IV.	21	18	Ljetni praznici od 15.6.2026.
	V.	20	20	
	VI.	19	8	
	VII.	8	0	
	VIII.	5	0	
UKUPNO:		219 RD (1752 h)	176	



Napomena:

***17. i 18.11.2025.- nenastavni dan, mogućnost spajanja**

***4. i 5. 6. 2026.- nenastavni dan, mogućnost spajanja**

***29.5.2025.- Dan škole, nastavni dan**

BLAGDANI/ PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE:

- 1.11.2025. (S) - Dan Svih svetih
- 18. 11.2025. (U)- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12.2025. (Č)- Božić
- 26. 12.2025. (P) – Sveti Stjepan
- 1. 1.2026. (Č) – Nova godina
- 6. 1.2026. (U) – Sveta tri kralja
- 5. 4.2026. (N) – Uskrs
- 6. 4.2026. (P) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5.2026. (P) – Praznik rada
- 30. 5.2026. (S)-Dan državnosti
- 4. 6.2026. (Č)- Tijelovo
- 22. 6.2026. (P) – Dan antifašističke borbe
- 5. 8.2026. (S)-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8.2026. (S)- Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31.5.2025. – Dan Grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA:

- Svjetski dan učitelja, 5. listopada 2025.
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha - 13. listopada – 17. listopada 2025.
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje/ Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- 18. studenog 2025.
- Sv. Nikola - 6. prosinca 2025.
- Božićna humanitarna događanja/priredba- prosinac 2025.
- Maskenbal, veljača 2026.
- Dan Planeta Zemlje Projektni dan- 28. svibnja 2026. (četvrtak)
- Dan škole - 29. svibnja 2026. (petak)



3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZRED	R.O.	Učenici u PB	UKUPNO UČENIKA	Broj razrednih odjeljenja	Ukupno djevojčica	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU				UKUPNO-TUR	Razrednik/ca
						REDOVITI RAZREDNI ODJELI		PRO			
						čl.5. st. 4.	čl.6. st. 5.	čl. 8. st. 5.			
						redoviti program uz individualizirane postupke	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke	posebni program uz ind. postupke - djelomična integracija			
I.	I. a-PB/KL	19	20	1	9	1	/	/	1	J.Šipušić	
	I. b-PB/KL	20	21	1	9	/	1	/	1	M.Janjić	
	I. c-PB/KL	20	21	1	9	1	/	1	2	A.Ljubić	
UKUPNO		59	62	3	27	2	1	1	4		
II.	II. a-PB/KL	18+5 (3.a)	22	1	10	1	/	/	1	D.Pavlinić	
	II. b-PB/KL	20+3 (3.a)	21	1	8	1	/	/	1	D.Beraković	
	II. c-PB/KL	18+5 (3.a)	19	1	9	1	/	/	1	M.Primorac	
	II.d-PB/KL	21	21	1	9	/	/	/	/	I. Žarković	
		90	83	4	36	3	0	0	3		
III.	III. a-KL/PB	0	20	1	12	/	1	/	1	S. Blašković	
	III. b-KL/PB	16+9 (3.d)	20	1	13	/	/	1	1	N. Ivanov	
	III. c-PB	18+8 (3.d)	20	1	13	1	/	1	2	V.Brdal	
	III.d-PB	0	19	1	14	2	1	/	3	N.Mihelin	
		51	79	4	52	3	2	2	7		
IV.	IV. a		20	1	10	2	/	/	2	M.Bašić	
	IV. b		20	1	13	3	/	1	4	N.Džolić	
	IV. c		17	1	9	2	/	1	3	V.Matijević	



	IV.d		17	1	11	2	/	/	2	<i>A.Galunić</i>
				4	43	9	0	2	11	
V.	V. a		21	1	10	4	/	/	4	<i>M.Janković</i>
	V. b		19	1	9	1	1	/	2	<i>P.Maruna</i>
	V. c		22	1	10	2	1	/	3	<i>K.Stupin</i>
	V.d		18	1	8	1	1	2	4	<i>M.Botteri</i>
	V.e		18	1	11	3	/	/	3	<i>M.Mihetec</i>
UKUPNO				5	48	11	3	/	16	
VI.	VI. a		24	1	10	2	1	/	3	<i>A.Knežević</i>
	VI. b		22	1	10	1	/	/	1	<i>T. Božičević</i>
	VI. c		24	1	8	2	/	1	3	<i>K. Pejковиć</i>
UKUPNO			70	3	28	5	1	1	7	
VII.	VII. a		20	1	11	/	1	/	1	<i>M. Damjanović</i>
	VII. b		20	1	10	5	/	/	5	<i>S.Jazvec</i>
	VII.c		23	1	10	1	/	/	1	<i>B.Stameniće</i>
	VII.d		21	1	8	5	/	/	5	<i>B.Bagarić</i>
UKUPNO			84	4	39	11	1	0	12	
VIII.	VIII. a		18	1	7	5	/	2	7	<i>D.Ilotić</i>
	VIII. b		21	1	10	3	/	/	3	<i>Ž.Kučalo</i>
	VIII. c		18	1	6	2	2	/	4	<i>M. Brčić</i>
UKUPNO			57	3	23	10	2	2	14	
UKUPNO od I.do IV.r.			298	15	158	17	3	/	20	
UKUPNO od V.do VIII.r.			309	15	138	37	7	/	44	
PRO1. (I.-IV.)		/	5	1	1			5	5	<i>M.T. Obrenović</i>
PRO2. (V.-VIII.)		/	5	1	2			5	5	<i>P. Paić- Karega</i>
SVEUKUPNO od I.do VIII.r.			617	32	299	54	10	10	74	

Škola će u šk. godini 2025./2026. organizirati odg.-obraz. rad za 607 učenika u 30 redovitih raz. odjela. Osim redovitih razrednih odjela, Škola će organizirati odgojno-obrazovni rad u 2 posebna razredna odjela, za potrebe 10 učenika. SVEUKUPNO, škola će u šk. god. 2025./2026. organizirati rad za 617 učenika u 32 razredna odjela.



Školu pohađa 29 učenika koje prati 24 pomoćnika u nastavi/ stručni komunikacijski posrednik:

- 1 učenica 1.A- 1 PUN; 1 učenica 1.B- 1 PUN; 1 učenica 1.C- 1 PUN,
- 1 učenik PRO1-1PUN,
- 1 učenica 2.A- 1 PUN, 1 učenik 2.B- 1 PUN, 1 učenik 2.c- 1 PUN,
- 1 učenik 3.A- 1 PUN,
- 2 učenika PRO1-1PUN,
- 1 učenica 3.D- 1 PUN,
- 1 učenica 4.A- 1 PUN,
- 1 učenica PRO1-1PUN, 1 učenik PRO1-1PUN,
- 1 učenik 4.D- 1 PUN,
- 1 učenik 5.A- 1 PUN, 1 učenik 5B- 1 PUN, 1 učenica 5.C- 1 PUN, 1 učenik 5.C- 1 PUN, 2 učenika 5.E- 1 PUN,
- 2 učenika PRO2-1PUN,
- 1 učenik 6.A- 1 PUN,
- 2 učenika PRO2-1PUN,
- 2 učenika 8.a-1PUN, 1 učenik 8.C-1PUN.

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Okvirni plan i program rada

Inkluzivno obrazovanje temelji se na pravu kvalitetnoga obrazovanja svih učenika podjednako što znači da omogućuje djeci/učenicima s teškoćama da, prema svojim sposobnostima i mogućnostima te interesima, sudjeluju i surađuju s drugom djecom/učenicima. Stoga zahtijeva stvaranje uvjeta u našoj školi za zadovoljavanje različitih odgojno-obrazovnih potreba svakog učenika i omogućuje svim učenicima da uče zajedno.

Podršku učenicima s teškoćama pružaju roditelji/skrbnici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnici i školski liječnik, a prema potrebi i drugi specijalizirani stručnjaci koji su uključeni u rehabilitacijsku podršku učenicima. Neposrednu potporu učenicima s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa pružaju pomoćnici u nastavi.

Kako bi se učenicima s teškoćama u razvoju omogućila uspješnost u redovitom nastavnom procesu, a na temelju poznavanja njihovih osobitosti, odnosno teškoća na pojedinim razvojnim područjima, primjenjuju se odgovarajući posebni pedagoški i edukacijsko – rehabilitacijski postupci. Posebni pedagoški i edukacijsko–rehabilitacijski postupci organiziraju se ovisno o vrsti i stupnju teškoće i uključuju rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima:

- provjera razine usvojenosti gradiva, inicijalno testiranje, snimanje obrazovnog statusa učenika s namjerom isticanja jakih strana djeteta i prijedloga oko područja koja treba razvijati;
- pomoć u učenju;
- savjetodavna podrška učiteljima u primjeni didaktičko-metodičkih postupaka rada



- savjetovanje roditelja učenika kako treba postupati i raditi s djetetom u roditeljskom domu.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠK. ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (čl. 5 st.4)	2	3	3	9	11	5	11	10	54
Prilagođeni program (čl. 6 st.5)	1	/	2	/	3	1	1	2	10
Posebni program (čl.8 st.5)	1	/	2	2	2	1	/	2	10
Ukupno	74								

Rad u posebnim razrednim odjelima

Nastavni rad u posebnim razrednim odjelima se odvija s učenicima s teškoćama u razvoju, prema posebnom programu uz individualizirane postupke, čl.8.st.5.

Nastavu izvode edukacijske rehabilitatorice: Maša Turić Obrenović i Pavla Paić - Karega.

Redni broj	Ukupno učenika	Djelomična integracija u RO	R.O.
1.	1. C	1	PRO 1.
2.	3. B	1	
3.	3. C	1	
4.	4. B	1	
5.	4. C	1	
UKUPNO		5	
1.	5. D	2	PRO 2.
2.	6.C	1	
3.	8.A	2	
UKUPNO		5	



Napomena: Navedeni učenici polaze nastavu po posebnom planu i programu uz individualizirane postupke iz obrazovnih predmeta u svojim POSEBNIM RAZREDNIM ODJELIMA (PRO 1 i PRO 2). Odgojnu skupinu predmeta pohađaju u razrednim odjelima navedenima u tablici.

Pomoćnici u nastavi

Tekuće školske godine je uključeno **dvadeset četiri (24) pomoćnika u nastavi** za **dvadeset devet (29) učenika**.

Naša škola je uključena u Projekt pod nazivom „ **Pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju faza VII.**“, koji će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026. Grad Zagreb je nositelj EU projekta usmjerenog povećanju socijalne uključenosti i inkluzije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama Grada Zagreba. Sredstva su osigurana iz Europskog socijalnog fonda.

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je neposredna podrška učenicima s teškoćama u razredu, kojom im se pomaže u uključivanju u razredni odjel, savladavanju socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																		
Razred	I.(abcd)		II. (abcd)		III. (abcd)		IV. (abcd)		V. (abcde)		VI. (abcd)		VII. (abcd)		VIII. (abc)		Ukupno planirano	
Obvezni predmeti	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski	15	525	20	700	20	700	20	700	25	875	15	525	16	560	12	420	143	5005
jezik																		
Likovna	3	105	4	140	4	140	4	140	5	175	3	105	4	140	3	105	30	1050
kultura																		
Glazbena	3	105	4	140	4	140	4	140	5	175	3	105	4	140	3	105	30	1050
kultura																		
Engleski	6	210	8	280	8	280	8	280	15	525	9	315	12	420	9	315	75	2625
jezik																		
Matematika	12	420	16	560	16	560	16	560	20	700	12	420	16	560	12	420	120	4200
Priroda	-	-		-		-			7,5	262,5	4,5	157,5		-		-	12	420
Biologija	-	-		-		-				-		-	8	280	6	210	14	490
Kemija	-	-		-		-		-		-		-	8	280	6	210	14	490
Fizika	-	-		-		-		-		-		-	8	280	6	210	14	490
Priroda i društvo	6	210	8	280	8	280	12	420	-	-		-		-		-	34	1190
Povijest	-	-		-		-			10	350	6	210	8	280	6	210	30	1050
Geografija	-	-		-		-			7,5	262,5	4,5	157,5	8	280	6	210	26	910
Tehnička	-	-		-		-		-	5	175	3	105	4	140	3	105	15	525
kultura																		
Tjelesna	9	315	12	420	12	420	8	280	10	350	6	210	8	280	6	210	71	2485
i zdr.																		
kultura																		
Informatika									10	350	6	210	0	0	0	0	16	560
Ukupno:	54	1890	72	2520	72	2520	72	2520	120	4200	72	2520	104	3640	78	2730	644	22540

Napomena: Od 2019./20. šk. g. INFORMATIKA je postala obavezni predmet za 5. i 6. razred, dva sata tjedno, a u 7. i 8. razredu informatika je izborni predmet.

Od 2020./21. školske godine informatika je izborni predmet za učenike od 1.-4. razreda.

Od izbornih predmeta učenici mogu pohađati: njemački jezik (od 4. razreda), informatiku, katolički vjeronauk i islamski vjeronauk- 2 sata tjedno.



4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauk

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
KATOLIČKI VJERONAUK	1.A	15	Ida Blažević	2	70
	1.B	15	Ida Blažević	2	70
	1.C	15	Ida Blažević	2	70
	2.A	19	Ida Blažević	2	70
	2.B	16	Ida Blažević	2	70
	2.C	17	Ida Blažević	2	70
	2.D	18	Ida Blažević	2	70
	3.A	14	Ida Blažević	2	70
	3.B	16	Ida Blažević	2	70
	3.C	12	Ida Blažević	2	70
	3.D	16	Ida Blažević	2	70
	4.A	16	Željka Ivić	2	70
	4.B	14	Željka Ivić		
	4.C	14	Željka Ivić	2	70
	4.D	13	Željka Ivić	2	70



PRO 1.	2	Ida Blažević	2	70
UKUPNO 1.-4.	222			
5.A	15	Sanja Jazvec	2	70
5.B	18	Sanja Jazvec	2	70
5.C	14	Sanja Jazvec	2	70
5.D	14	Ivan Bosak	2	70
5.E	15	Ivan Bosak	2	70
6.A	18	Sanja Jazvec	2	70
6.B	18	Sanja Jazvec	2	70
6.C	16	Sanja Jazvec	2	70
7.D	15	Sanja Jazvec	2	70
7.A	10	Sanja Jazvec	2	70
7.B	18	Sanja Jazvec	2	70
7.C	14	Sanja Jazvec	2	70
8.A	13	Ivan Bosak	2	70
8.B	17	Ivan Bosak	2	70
8.C	14	Ivan Bosak	2	70
PRO 2.	3	Ivan Bosak	2	70
UKUPNO 5.-8.	232			
UKUPNO 1.-8.	454			
Islamski vj. 1.-8.r.	6	Haris Opardija	2	70



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	4.A	9	1	<i>Vilim Solariček</i>	2	70
	4.B	11	1		2	70
	4.C	7	1		2	70
	4.D	11	1		2	70
	5.A/5.B	8/7	1		2	70
	5.C/5.D	8/6	1		2	70
	5.E	7	1		2	70
	6.A/6.B	10/7			2	70
	6.C	11	1		2	70
	7.A/7.C/7.D	6/4/8	1		2	70
	8.B/8.C	6/2	1		2	70
Ukupno 4.-8.					22	770



4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz INFORMATIKE -redovne nastave za 5. i 6. razred i izborne nastave

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.A	20	<i>Dora Kožić</i>	2	70
	1.B	21	<i>Dora Kožić</i>	2	70
	1.C	21	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
I	2.A	22	<i>Dora Kožić</i>	2	70
N	2.B	21	<i>Dora Kožić</i>	2	70
F	2.C	19	<i>Dora Kožić</i>	2	70
O	2.D	21	<i>Dora Kožić</i>	2	70
R	3.A	20	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
M	3.B	20	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
A	3.C	19	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
	3.D	19	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
T	4.A	20	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
I	4.B	19	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
K	4.C	16	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
	4.D	17	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
A	UKUPNO 1. – 4.r.	295			
	7.A	7	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	7.B	12	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	7.C	8	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	7.D	17	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70



	8.A	14	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
	8.B	7	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
	8.C	7	<i>Denis Ilotić</i>	2	70
	PRO 1.	2	<i>Denis Ilotić</i>	1	35
	PRO 2.	3	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	UKUPNO 7.- 8.r.	77			
	UKUPNO- IZBORNA NASTAVA:	372			
Redovita nastava					
	5.A	21	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	5.B	19	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	5.C	22	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	5.D	20	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	5.E	18	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	6.A	24	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	6.B	22	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	6.C	24	<i>Blanka Bagarić</i>	2	70
	UKUPNO 5.-6.	170			



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Dopunska nastava	Razred	Grupa/ Predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/ Matematika	1.A	HJ/M	1	17/18	J.Šipušić
	1.B	HJ/M	1	17/18	M.Janjić
	1.C	HJ/M	1	17/18	A.Ljubić
	2.A	HJ/M	1	17/18	D. Pavlinić
	2.B	HJ/M-1	1	17/18	D. Beraković
	2.C	HJ/M-1	1	17/18	M. Primorac
	2.D	HJ/M-1	1	17/18	I. Žarković
	3.A	HJ/M	1	17/18	S. Blašković
	3.B	HJ/M	1	17/18	N. Ivanov
	3.C	HJ/M	1	17/18	V. Brdal
	3.D	HJ/M	1	17/18	N. Mihelin
	4.A	HJ/M	1	17/18	M. Bašić
	4.B	HJ/M	1	17/18	N. Džolić
	4.C	HJ/M	1	17/18	V. Matijević
	4.D	HJ/M	1	17/18	A.Galunić
Engleski jezik	3.ABC	EJ	1	35	M. Maganić
	5.ABC 6.BC	EJ	1	35	T.Božičević
	6.A 7.ABC 8.BC	EJ	1	35	A.Knežević
	5.DE 7.D	EJ	1	35	V.Ćosić
Hrvatski jezik	6.b,c,7.bd	HJ	1	35	R. Jureta - Mrganić
	6.a, 8.abc	HJ	2	70	L. Franić Glamuzina
	5. a, b; 7. a, c	HJ	1	35	M.Janković
	5.cde	HJ	1	35	Krešimir Stupin



Matematika	6. i 7.r.	M	1	35	N. Redkolis Kalin
	5.e, 8.abc	M	2	70	Mario Mihetec
	6.b, 7.b	M	1	35	Elena Sabolek
	5.abcd	M	1	35	P.Maruna
Fizika	7-8.r.	Fiz	1	35	Ivana Mušterić
	7.b	F	1	35	Petra Maruna
Njemački jezik	5.-8.r.	NJJ.	1	35	V. Solariček
Povijest	5., 6. i 8.r.	POV	1	35	Ž. Brdal
Geografija	5d 6.abc 7.abc 8.abc	GEA	1	35	M. Botteri

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet DODATNA NASTAVA	Razred	Grupa/ predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/ Matematika	1.A	M-1	1	35	J. Šipušić
	1.B	M-1	1	35	M. Janjić
	1.C	M-1	1	35	A. Ljubić
	2.A	M-1	1	35	D. Pavlinić
	2.B	M-1	1	35	D.Beraković
	2.C	HJ-1	1	35	M. Primorac
	2.D	M-1	1	35	I. Žarković
	3.A	M-1	1	35	S. Blašković
	3.B	HJ-1	1	35	N. Ivanov
	3.C	M-1	1	35	V. Brdal
	3.D	M-1	1	35	N. Mihelin
	4.A	M-1	1	35	M. Bašić
	4.B	M-1	1	35	N. Džolić
	4.C	M-1	1	35	V. Matijević
	4.D	M-1	1	35	A.Galunić
Engleski jezik	3.abc	EJ-1	1	35	Martina Maganić



Hrvatski jezik	6.b,c, 7. b,d	HJ	1	35	Ružica Jureta- Mrganić
	5.cde	HJ	1	35	Krešimir Stupin
	7. a, c	HJ	1	35	Maja Janković
Matematika	5.e, 8.abc	M	2	70	M. Mihetec
	6. i 7.r.	1	1	35	N. Redkolis Kalin
	6.b, 7.b	M-1	1	35	E. Sabolek
	5.abcd	1	1	35	P. Maruna
Engleski jezik	7. abc 8.bc	EJ-1	1	35	A. Knežević
	8. a	EJ-1	1	35	T. Božičević
	5.de 7.d	EJ-1	1	35	V.Ćosić
Povijest	8.abc	P-1	1	35	Ž. Brdal
	7. abcd	P-1	1	35	M. Damjanović
Geografija	5.,6. i 7. r.	Gea	1	35	M. Botteri
Fizika	7.b	F	1	35	P. Maruna

4.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Naziv aktivnosti	Sati (G)	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina/razred
1.	Book club (Čitateljski klub-EJ)	35	Ana Knežević	6.A
2.	Eko skupina 1.	35	Jasminka Šipušić	1.A
3.	Eko skupina 2.	35	Tamara Božičević	6.B
4.	Eko skupina 3.	105	Kristina Pejčević	6.C
5.	Enigmatika	35	Natalija Džolić	4.B
6.	Foto grupa	35	Denis Ilotić	8.a i 8.c
7.	Glazbena grupa	35	Marijana Ražov	PRO2
8.	Igraonica	35	Snježana Blašković	3.A



9.	Klub financijske pismenosti	70	Nina Redkolis Kalin	7.
10.	KUD- koordinator	105	Krešimir Stupin	1.-8.
11.	KUD	35	Ladica Franić Glamuzina	6.
12.	Likovno kreativna skupina 1	35	Dora Pavlinić	2.a
13.	Likovno kreativna skupina 2.	35	Dubravka Beraković	2.B
14.	Likovna skupina 1	35	Ivan Žarković	1.D
15.	Likovna skupina 2	35	Mirela Janjić	1.B
16.	Medijska kultura	35	Vlasta Brdal	3.C
17.	Mali planinari	35	Ana Ljubić	1.C
18.	Mali kreativci	35	Nataša Ivanov	3.B
19.	Origami	35	Vedrana Matijević	4.C
20.	Prva pomoć	35	Mario Brčić	7.-8.
21.	Sportska grupa	35	Maja Primorac	2.C
22.	Šah	140	Željko Brdal	3.-7.
23.	Školski sportski klub Nogomet	35	Boris Stamenić	1.-8.
		35		7.-8.
24.	Vizualni identitet škole	70	mr.sc.Mirjana Marović	5.-8.
	Pano	70		
	Likovna grupa	35		
	Muzeji i galerije	70		
25.	Vrtlarska skupina	35	Natalija Mihelin	3.d
26.	Volonteri	70	Ida Blažević	3.A,3.B,3.c i 3.d
27.	Zadruga Bokvica: (Fitoaromaterapijska grupa)	105	Žana Kučalo	7. i 8.r.
28.	Školska prometna jedinica	70	Mario Brčić	7.-8.
		35	Blanka Bagarić	
29.	Vjeronaučna grupa	70	Ivan Bosak	5.-8.
30.	Zajednica aktivnih građana	70	Sanja Jazvec	7. i 8.r
31.	Likovna skupina	35	Adrijana Galunić	4.D
32.	Mali geografi - planinari	70	Marin Botteri	1.c i 5.abcd
33.	Matematika kroz društvene igre	70	Mario Mihetec	8. abc



4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.4.1. Obuka plivanja

Škola plivanja se realizira za učenike 2. razreda - neplivače na bazenu u Utrinama tijekom godine u trajanju od 3 tjedna, od 29.9.2025.- 17.10.2025.

4.4.2. Škola u prirodi

Učenici 4. razreda, Pro 1 i pro 2 razrednih odjela realizirali su Školu u prirodi u Crikvenici od 29.rujna 2025.-3.listopada 2025.

4.4.3. Terenska nastava, ekskurzije, posjete kinu, kazalištu, muzejima...

RAZRED	
1.ABCD	○ Ritam godišnjih doba u Maksimiru – jesen, proljeće ○ Kazalište ○ Kino – Sedmi kontinent ○ Gradska knjižnica Dugave ○ Jednodnevni izlet
2.ABCD	○ Škola plivanja ○ Kazalište ○ Gradska knjižnica Dugave ○ Tehnički muzej ○ Jednodnevni izlet
3.ABCD	○ Kazališna predstava, ○ Filmski program Sedmi kontinent (KUC Travno) ○ Edukativni glazbeni program za djecu (Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski) ○ Gradska knjižnica Dugave ○ Upoznajemo tradiciju okolice Samobora (Rude) ○ Edukativni program – park Maksimir i Zološki vrt grada Zagreba ○ Eko radionica - Zagrebačke otpadne vode ○ Jednodnevni izlet
4.ABCD	○ Škola u prirodi – Crikvenica ○ Maksimir (šuma ili travnjak)



	○ Kazalište ○ Veliki Grđevac (Lovrakov centar)
5.ABCDE	○ Graz ○ Kina, kazališta, galerije ○ Jednodnevna terenska nastava (izlet)
6.ABC	○ Karlovac-Aquatika-Turanj (Muzej Domovinskog rata) ○ Prirodoslovni muzej ○ Klagenfurt-Minimundus-Brdo majmuna ○ Kina, kazališta, galerije
7.ABCD	○ Zagreb film festival ○ Tehnički muzej ○ Kazališna predstava, kino ○ Jednodnevna terenska nastava (izlet)
8.ABC	○ Vukovar ○ Ljubljana ○ Venecija, Verona i Gardaland ○ Kino ○ Crikvenica
PRO 1. i PRO 2.	○ Kino Cinestar ○ Kazalište ○ Ritam godišnjih doba u Maksimiru – jesen, proljeće ○ ZOO VRT

Napomena: Posjet kazalištima, kinima i muzejima će se odvijati prema dogovoru i godišnjem programu navedenih kazališta i muzeja.

4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB

U skladu s Pravilima Kluba u školskoj godini 2025./26. djelovat će slijedeće sekcije:

Sekcija	Razredi	Voditelj/ Klub
Šah	II.-VII.	Željko Brdal



M. rukomet	I.-VIII.	Odema
Ž. rukomet	I.-VII.	Lokomotiva/Trešnjevka
Ples	I.-VIII.	TT
Karate	I.-VIII.	Honda
Košarka	I.-VIII.	Bosco
Nogomet	I.VIII.	Zelengaj
Engleski jezik	I.-VIII.	Sova
Talijanski/Njemački jezik	I.-III.	Kreativa
Mali inženjeri	I.-IV.	Goran Mostečak
Aha pokusi	I.-IV.	Blizu znanosti
Kreativne radionice	I.-III.	Pustolovci
Ples	I.-VIII:	Folklor

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
<i>Izrada plana i programa rada škole</i>	<i>VI-IX</i>	<i>18</i>
<i>Izrada plana i programa rada ravnatelja</i>	<i>VI-IX</i>	<i>16</i>
<i>Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</i>	<i>VI-IX</i>	<i>15</i>
<i>Izrada školskog kurikuluma</i>	<i>VI-IX</i>	<i>15</i>
<i>Izrada Razvojnog plana i programa škole</i>	<i>VI-IX</i>	<i>20</i>
<i>Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Prijedlog plana i zaduženja učitelja</i>	<i>VI-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima</i>	<i>IX-VI</i>	<i>24</i>
<i>Planiranje i organizacija školskih projekata</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>



<i>Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Planiranje nabave</i>	<i>IX-VI</i>	<i>18</i>
<i>Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša</i>	<i>IX-VI</i>	<i>12</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>12</i>
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
<i>Izrada prijedloga organizacije rada škole- broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme, smjenski rad, INA...</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>16</i>
<i>Izrada godišnjeg kalendara rada škole</i>	<i>VIII-IX</i>	<i>10</i>
<i>Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja</i>	<i>VI-IX</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Ncvvo-a</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija prijevoza i prehrane učenika</i>	<i>IX-VII</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</i>	<i>IX-VI</i>	<i>15</i>
<i>Organizacija i priprema terenske nastave, izleta i ekurzija</i>	<i>IX-VI</i>	<i>15</i>
<i>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>40</i>
<i>Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred</i>	<i>IV-VII</i>	<i>16</i>
<i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VI</i>	<i>10</i>
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
<i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i>	<i>IX-VI</i>	<i>80</i>
<i>Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja</i>	<i>XII i VI</i>	<i>24</i>
<i>Administrativno pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Praćenje rada školskih povjerenstava</i>	<i>IX-VI</i>	<i>25</i>
<i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>16</i>
<i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>18</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
<i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>60</i>
<i>Suradnja s sindikalnim povjerenikom škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>33</i>
<i>Suradnja s Školskim odborom</i>		
<i>Suradnja s Vijećem roditelja i učenika</i>		



<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
<i>Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Praćenje rada učeničkih društava , grupa i pomoć pri radu</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
<i>Rad i suradnja s tajnicom škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>26</i>
<i>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Poslovi zastupanja škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Rad i suradnja s računovotkinjom škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Izrada financijskog plana škole</i>	<i>VIII-IX</i>	<i>20</i>
<i>Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
7. SURADNJA S UDRUGAMA, INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA		
<i>Predstavljanje škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Ministarstvom znanosti</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s Uredom državne uprave</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s osnivačem</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Zavodom za zapošljavanje</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Obiteljskim centrom</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s Policijskom upravom</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>



<i>Suradnja s Župnim uredom</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>5</i>
<i>Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s turističkim agencijama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>15</i>
<i>Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>15</i>
<i>Suradnja s udrugama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>12</i>
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i>	<i>IX-VI</i>	<i>25</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZO,AZOO,HUROS</i>	<i>IX-VI</i>	<i>80</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature</i>	<i>IX-VI</i>	<i>40</i>
<i>Ostala stručna usavršavanja</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
<i>Vođenje dokumentacije i evidencije</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Ostali nepredvidivi poslovi</i>	<i>IX-VI</i>	<i>40</i>
UKUPNO		1752

**Mjesečni plan i program rada ravnateljice je sastavni dio GPP-a*



5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE-PEDAGOGINJE

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvariv.	Predviđeno vrijeme u satima	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			1752	176	184	144	168	160	160	176	168	160	152	64	40
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII.-IX.	143	57	7	9	10	10	11	10	11	8	2	0	8
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	VIII.-IX.	10	5											5
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	VIII.-IX.	53	42	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	VIII.-IX.	4	4											
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.	15	4	1	1	1	1	1	1	1	1			3
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.	30	30											
1.2.4.	Planiranje projekata i istraživanja	VIII.-IX.	4	4											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII.-IX.	70	9	5	7	8	8	9	8	8	6	2	0	0
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odg.obr. potrebama/daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju	IX.-VIII.	21	5	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII.-IX.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.3.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII.-IX.	12			2	2	2	2	2	2				



1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	IX.-VIII.	9	1	1	1	1	1	2	1	1				
1.3.5.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
1.3.6.	Pripremanje ind.programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	IX.-VIII.	8	1			1	1	1	1	1	1	1		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU -25	IX.-VIII.	1088	69	127	94	97	113	110	85	113	110	101	49	20
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III.-IX.	121	0	0	0	0	0	2	11	41	29	10	22	6
2.1.1.	Radni dogovor povjerenstva za upis	V.-IX.	15						2	2	1		8	2	
2.1.2.	Priprema materijala za upis	IV.	6							4		2			
2.1.3.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu	III.-VIII.	72							5	40	25	2		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	VI.-VII.	26											20	6
2.1.5.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića i organizacija posjeta budućih učenika	V.-VI.	2									2			
2.2.	Praćenje i izvođenje odg.obr. rada	IX.-VIII.	248	7	36	24	30	37	32	14	15	17	23	5	8
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja kurikula	IX.-VIII.	10		1	2	2	1	1	1	1	1			
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija i analiza	IX.-VI.	36		5	2	5	5	5	5	5	2	2		
2.2.4.	Rad u stručnim timovima-projekti	IX.-VIII.	15	2	3	2	1	1	2		1	2	1		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VI.	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX.-VI.	34		5	3	5	5	5	2	3	3	3		



2.2.7.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad te popravne, predmetne i razredne ispite</i>	VI.,VIII.	6										4		2
2.2.8.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV I UV)</i>	IX.-VIII.	48	5	5	2	8	8	2	1			6	5	6
2.2.9.	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: pedagoške radionice (priprema i realizacija)-realizacija ŠPP-a te teme iz MPT - suradnja s razrednicima / vanjskim suradnicima, prema potrebama RO: Zdravo odrastanje, SNEP, Sigurne škole, CAP i dr.</i>	IX.-VI.	90		16	12	8	16	16	4	4	8	6		
2.3.	Rad s učenicima s posebnim odg.obr. potrebama	IX.-VI.	133	9	16	14	15	15	15	13	11	16	4	5	0
2.3.1.	<i>Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama</i>	IX.-VI.	50	2	7	7	7	6	6	4	4	6	1		
2.3.2.	<i>Suradnja s pomoćnicima u nastavi</i>	IX.-VI.	9	1	1	1	2	1	1	1	1				
2.3.3.	<i>Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja</i>	IX.-VI.	20	2	4	2	2	2	2	2	2	2			
2.3.4.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	IX.-VI.	28	2	2	2	2	4	4	4	2	4	2		
2.3.5.	<i>Izrada programa opservacije, izvješća</i>	IX.-VI.	26	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	5	
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	445	45	60	42	34	55	50	38	30	31	42	12	6
2.4.1.	<i>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA: Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima; Vijeće učenika</i>	IX.-VI.	104	5	14	12	10	16	16	8	10	8	5		
2.4.2.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima:</i>	IX.-VIII.	130	10	16	13	9	11	15	10	8	12	20	3	3
2421	<i>PREDAVANJA/RADIONICE ZA RODITELJE: Suradnja roditelj-škola; CAP, Moje dijete u vršnjačkim odnosima,</i>	IX.-VI.	20	2	4	3	0	3	5	0	0	0	3	0	0



	<i>Nacionalni ispiti, Upisi u srednju školu i dr.</i>														
2422	Vijeće roditelja	IX.-VII.	8		2		2						2		2
2423	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad	IX.-VIII.	102	8	10	10	7	8	10	10	8	12	15	3	1
2.4.3.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>	IX.-VIII.	76	15	10	5	5	10	7	6	4	4	5	4	1
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	75	10	10	6	6	10	7	7	4	4	6	4	1
2.4.5.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: soc.pedagog, psiholog i dr.	IX.-VIII.	60	5	10	6	4	8	5	7	4	3	6	1	1
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24	5	5	4	1	1	3	2	1	1	1	0	0
2.5.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	22	3	5	4	1	1	3	2	1	1	1		
2.5.2.	Suradnja s okruženjem	IX.-VI.	2	2											
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.	18	2	0	0	10	0	2	0	0	4	0	0	0
2.6.1.	Prijem 1.razreda/ Dan škole/Eko dan/Humanitarne akcije...	X., II.,IV.	18	2			10		2			4			
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX.-VII.	89	0	9	9	6	4	5	6	14	11	20	5	0
2.7.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a</i>	X.-VII.	14		2	1	1	1		3	2	2	2		
2.7.2.	Vođenje dokumentacije o PU-u; informativni kutak	IX.-VII.	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.7.3.	E-upisi (unos podataka, praćenje upisa...)	VI.-VII.	22									2	15	5	
2.7.4.	Predavanja i radionice za učenike	X.-VI.	8			3					3	2			
2.7.5.	Utvrdjivanje profes. interesa i obrada podataka/ Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja-TJEDAN PU	V.-VI.	8		2		2				4				
2.7.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om	XI.-VI.	10		2	2			2		2	2			
2.7.7.	Individualna savjetodavna pomoć	XI.-VII.	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2		



2.8.	Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija)	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	IX.-VIII.	147	0	11	7	33	11	3	56	1	5	13	7	0
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	IX.-VIII.	49	0	0	6	14	3	0	5	0	5	10	6	0
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI, III, V.	16			6				5		5			
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.obrazovnog razdoblja	I.	17				14	3							
3.1.3.	Analiza o.o.rezultata na kraju nastavne i školske godine	VI.-VIII.	16										10	6	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		98	0	11	1	19	8	3	51	1	0	3	1	0
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	IX.-VIII.	15		10		5								
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI.-VIII.	8				3	5							
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	8				2	2	2				2		
3.2.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	IX.-VIII.	9		1	1	1	1	1	1	1		1	1	
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole , Vanjsko vrednovanje-NCVVO-Nacionalni ispiti 4. i 8.razred	VI.-IX.	58				8			50					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX.-VIII.	193	32	20	16	11	13	18	10	27	15	21	0	10
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	44	8	4	3	3	3	4	4	4	2	4	0	5



4.1.1.	Izrada prijedloga literature za stručnog usavršavanje	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima; sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	10		2	1	1		2	2	2				
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	IX.-VIII.	2	1				1							
4.1.5.	Održavanje ili nazočnost na predavanjima/ped.radionicama za učitelje-Aktiv razrednika, UV-a i dr.	IX.-VIII.	12	5									2		5
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	137	19	16	13	8	10	14	6	23	13	15	0	0
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	2	2											
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike, izrada PPT-a	IX.-VIII.	40		4	4	5	3	5	3	6	4	6		
4.2.3.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	IX.-VIII.	22		8			6				8			
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija, sudjelovanje	IX.-VIII.	40			8			8		16		8		
4.2.6.	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	IX.-VIII.	23	16	3		2			2					
5.	BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX.-VIII.	155	16	17	16	15	11	15	13	14	19	13	6	0
5.1.	BIBLIOTEKARSKO INFORMACIJSKA DJELATNOST (pribavljanje stručne i dr.literature)	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	145	15	16	15	14	10	14	12	13	18	12	6	0
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji, unos podataka u e-maticu	IX.-VIII.	18	1	1	2	1	1	1	1	1	5	3	1	
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	60	6	7	6	6	4	6	5	6	6	4	4	
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	55	6	7	6	6	4	6	5	5	6	4	0	
6.	NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII.	26	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
			1752	176	184	144	168	160	160	176	168	160	152	64	40

Napomena: U GPP-u su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će, ukoliko ih bude, biti naznačene u realizaciji na kraju šk.g



5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE –SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Socijalna pedagoginja

Sanja Horvat Sinovčić, mag. paed. soc., mentorica

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	25	1095
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICAMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	180
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	5	180
PROJEKTI I PROGRAMI	2	180
OSTALI POSLOVI	3	117
UKUPNO	40	1752

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		sati tjed.	sati god.
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	1. Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s učenicima tijekom cijele godine	25	1095
1.2. Socijalno pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,	1. Individualni rad 2. Grupni rad		



– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju			
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju Provođenje školskih preventivnih programa: - preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socioemocionalnih vještina (1.-8.r.) - Rescur: Na valovima (1-4..r.), koordinacija - Socijalno pedagoški preventivni program Emica-razvoj emocionalnih vještina putem igrice (2.r.) - CAP program (3.r.) - Program prevencije ovisnosti – Razvoj pozitivne slike o sebi (radionice 15.11.-15.12., 5.-8.r.) - Projekt Ja sam ok, ti si ok (5.r.) - Vještine za adolescenciju, Lion quest (5. - 8.r.) - Alati za moderno doba (8.r) - SNEP 2 Junior (5.-8.r.) - Daj pet za peti razred. (4.r.) - Hrabri centar – prevencija nasilja u lokalnoj zajednici - Škola po mjeri svakog učenika – tim za inkluziju - Projekt PUN - Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Organizacija preventivnih predavanja i radionica: - Suradnja roditelja i škole, Razvoj socio emocionalnih vještina (1.r.)	- aktivnosti iz preventivnih programa koje provodi socijalni pedagog		



- Rescur, kurikulum otpornosti (1.r., 2.r.) - Socijalno pedagoški preventivni program Emica-razvoj emocionalnih vještina putem igrica (2.r., 4.r.) - CAP – predavanje za roditelje (3.r.) - Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.) - Prezentacija preventivnih aktivnosti u svim razrednim odjelima 1.-8.r. - Prezentacija programa očuvanja mentalnog zdravlja učenika, Ja sam ok, ti si ok, (5.r.) - Vještine za adolescenciju (5.-8.r.) - Prezentacija programa Alati za moderno doba (7.r.)			
1.4. Uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama	1. Individualni rad		
1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	1. Individualni rad 2. Grupni rad		
2. RAD S RODITELJIMA			
2.1. Savjetovanje roditelja - savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika	1. Individualni rad 2. Grupni rad		
2.2. Održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima			
2.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA			
3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi			



dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim potrebama		
3.2. Suradnja s učiteljima - dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, oblicima praćenja napredovanja, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na UV, pomoć i savjetovanje pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti, - savjetovanje o odgojnim postupcima prema učenicima s teškoćama		
3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi - suradnja s pripravnicima i studentima - suradnja s ustanovama koje skrbe zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži: suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama, pravosudnim organima, Gradskim uredom i MZO - sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (Hrvatski zavod za zapošljavanje)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1.VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)	5	180



- obrazac izvještaja o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoj školi (dostavlja se u srednju školu)		
2. OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		
2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad		
2.2. Rad u povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, predsjednica povjerenstva		
2.3. Rad u timu za kvalitetu (samo vrednovanje škole) – član		
2.4. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u 1. razred osnovne škole		
2.5. Sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje popravnih/predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi)		
2.6. Članica III. stupanjskog stručnog povjerenstva Ureda Grada Zagreba		
2.7. Imenovana voditeljica Županijskog stručnog vijeća Grada Zagreba/jug za Školske preventivne programe		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
1. Individualno i grupno stručno usavršavanje		
- Planiranje i razvoj profesionalne karijere		
- Praćenje stručne literature		
- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga	5	180
- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe Grada Zagreba		
- Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ERF te druge stručne organizacije		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOPUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- Koordinacija projekta "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII."	2	180
- Koordinacija preventivnih aktivnosti usmjerenih na razvoj socioemocionalnih vještina		
- Koordinacija projekta Rescure		
- Koordinacija projekta Vještine za adolescenciju		
- Koordinacija projekta Ja sam ok, ti si ok		
- Koordinacija projekta Hrabri centar – prevencija nasilja u lokalnoj zajednici		
- Koordinacija projekta SNEP 2 – Junior		
V. OSTALI POSLOVI		
- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi		
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		



- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - sudjelovanje u radu III. Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Novi Zagreb – Zapad, Novi Zagreb – Istok i Brezovica - sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika - Imenovana voditeljica Županijskog stručnog vijeća Grada Zagreba/jug za Školske preventivne programe	3	117
UKUPNO:	40	1752

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE- KNJIŽNIČARKE

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST neposredan rad s učenicima		968
Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – Realizacija tema KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima	IX - VI	300
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	IX - VI	120
Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	IX - VI	120



Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	IX - VI	120
Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX - VI	20
Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	IX - VI	Prema potrebi
Rad s darovitim učenicima	IX - VI	Prema potrebi
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		50
Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara	IX - X	5
Izrada dijela školskog kurikulumu		5
Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX - VI	90
2. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		129
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	IX - VI	10
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima na utvrđivanju plana nabave stručne i metodičko-pedagoške literature	IX - VI	10
Suradnja s učiteljima razredne nastave i profesora hrvatskog jezika na utvrđivanju plana čitanja lektire po razredima za cijelu školsku godinu	IX - VI	10
Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	IX - VI	10
Suradnja s učiteljima oko nabave udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala: narudžba udžbenika i DOM-ova odabranih od strane učitelja te unos računa u aplikaciju Sigma u suradnji s računovodstvom	Rujan, lipanj	30
Dogovor o organizaciji i pripremanju kulturnih aktivnosti u školi	IX - VI	20



Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita	ožujak	20
Sudjelovanje u Timu za darovite	IX - VI	10
Sudjelovanje u Timu za Erasmus- objave na društvenim mrežama	IX - VI	9
3. STRUČNO -KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		217
Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada deziderate	IX - VIII	10
Organizacija i vođenje rada u knjižnici, cirkulacija građe, posudba	IX - VIII	20
Unošenje podataka o članovima	IX - VI	5
Nabava knjižnične građe i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova	IX- VIII	10
Praćenje kataloga, posjet knjižarama, sajmu Interliber, suradnja s izdavačima	IX - VIII	10
Knjižnično poslovanje u programu Metel win : inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija	IX - VIII	25
Poslovi otpisa građe	XI - I	20
Ažuriranje programa Metel Win	IX - VIII	5
Zaštita knjižne građe (popravlak oštećene građe)	IX – VIII	30
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda. Unošenje statistike pri NSK. Izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižnične građe i njezinog korištenja.	XI, XII, I, II, III, IV	30
Uređenje prostora knjižnice, izrada plakata, slaganje knjiga i sl.	IX - VIII	30
Nabava časopisa za korištenje u knjižnici	IX	2
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi	IX - VI	10
Izrada popisa građe za stručno usavršavanje	IX - VI	10
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		261
Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole	IX - VI	91
Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici		50
Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja	IX - VI	30
Postavljanje tematskih izložbi u knjižnici, izvan nje i/ili na mrežnoj stranici knjižnice	IX - VI	30



Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO, MZOM...)	IX - VI	20
Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire	IX - VI	20
Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber)...	IX - VI	20
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		177
Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	IX - VI	97
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi	IX - VI	15
Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države u skladu (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK)	IX - VI	35
Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	IX - VI	30
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI		
Mjesec hrvatske knjige-Nacionalni kviz za poticanje čitanja i susret s Jadrankom Čunčić Bandov Natjecanje u čitanju naglas Međunarodni dan školskih knjižnica Obilježavanje <i>Noći knjige</i> Bookmark exchange project Književni susreti Naša mala knjižnica 100 riječi Čitanjem do zvijezda	Listopad, studeni Listopad listopad Travanj Listopad Listopad i travanj Kroz šk. godinu Kroz šk. godinu Kroz šk. Godinu	
UKUPNO:		1752



5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE -PSIHOLOGINJE

	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		78 SATI
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2025./2026.	12	IX
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za 2025./2026.	8	IX
	1.3. Sudjelovanje u planiranju sata razrednih odjela	8	IX - V
	1.4. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	20	IX - VI
	1.5. Planiranje i priprema za projekt rada s darovitim učenicima	30	X - VI
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		621 SAT
	2.1. Sudjelovanje u priredbi i prijemu učenika 1. razreda	1	IX
	2.2. Savjetodavni rad	110	IX - VI
	2.3. Psihološka obrada učenika	100	X - V
	2.4. Podrška i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	IX - VI
	2.5. Intervencijski rad, rad s učenicima u konfliktnim i kriznim situacijama	45	IX - VI



	2.6. Rad s učenicima – pružanje pomoći u učenju	10	IX - VI
	2.7. Rad s darovitim učenicima:		
	<i>2.7.1. Identifikacija darovitih učenika</i>	75	X - XI
	<i>2.7.2. Identifikacija područja darovitosti potencijalno darovitih učenika u suradnji s razrednicima</i>	30	X - XII
	<i>2.7.3. Radionice za grupu darovitih učenika</i>	20	I - VI
	<i>2.7.4. Provedba projekta za rad s darovitim učenicima</i>	20	IX - VI
	<i>2.7.5. Rad s darovitim učenicima - individualno</i>	40	IX - VI
	2.8. Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju - individualno	30	IX - VI
	2.9. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	5	I - VI
	2.10. Tematske radionice	20	IX - VI
	2.11. Provedba sociometrije	15	IX - VI
	2.12. Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred	45	II - V
	2.13. Organizacija i provedba preventivnih radionica	45	IX - VI



3.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	152 SATA
	3.1. Savjetodavni rad	
	<i>3.1.1 Individualni savjetodavni rad za roditelje novih učenika</i>	10 IX - VIII
	<i>3.1.2. Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika</i>	30 IX - VI
	<i>3.1.3. Suradnja s roditeljima</i>	75 IX - VI
	3.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred	35 III - V
	3.3. Tematski roditeljski sastanak – „daroviti učenici“	2 I
4.	NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	155 SATI
	4.1. Savjetodavni rad	60 IX - VI
	4.2. Metode rada s darovitim učenicima	25 X - VI
	4.3. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	20 X - III
	4.4. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	25 IX - VI
	4.5. Suradnja na projektima iz Školskog kurikulumu	10 IX - VI
	4.6. Suradnja s učiteljima i razrednicima u provođenju Sociometrije i Socijalne klime	15 IX - VI



5.	RAD SA ŠKOLSKIM STRUČNIM SURADNICAMA		136 SATI
	5.1. Konzultativni rad	70	IX - VIII
	5.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	45	IX - VI
	5.3. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	6	VIII
	5.4. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	15	IX - VIII
6.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I TAJNICOM ŠKOLE		50 SATI
	6.1. Konzultativni rad	25	IX - VI
	6.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	25	IX - VI
7.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		80 SATI
	7.1. Suradnja s osnovnim školama	5	IX - VIII
	7.2. Suradnja sa srednjim školama	5	IX - VIII
	7.3. Suradnja sa školskom liječnicom	30	IX - VI
	7.4. Suradnja sa CZSR-om, MUP-om, Centrom za odgoj Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mlade, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba i ostalim vanjskim institucijama prema potrebi	40	IX - VI



8.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	120 SATI
	8.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	20 IX - VI
	8.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	45 IX - VI
	8.3. Koordinacija i vođenje Tima za darovite	25 IX - VI
	8.4. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela	10 IX - VI
	8.5. Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	20 IX - VI
9.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	90 SATI
	9.1. Individualno stručno usavršavanje	45 IX - VI
	9.2. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, konferencijama, edukacijama (AZOO, MZOS, HPK, HPD)	45 IX - VI
10.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	270 SATI
	10.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	45 IX- VIII
	10.2. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	85 IX - VI
	10.3. Nalaz i mišljenje psihologa	70 IX - VI



	10.4. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	60	IX - VI
	10.5. Statistička i stručna analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	10	IX - VI
UKUPNO:			1752 SATA

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi i zadaci	Planirano sati
1. Kadrovski poslovi - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, obavlja prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje odluke o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika te ostale evidencije radnika	400
2. Opći i administrativni poslovi - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. -vodi evidenciju o radnom vremenu administrativnih, tehničkih i pomoćnih radnika,	260
3. Normativno-pravni poslovi -izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise	120
4. Ostali poslovi Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, arhivira podatke o radnicima, ažurira podatke o radnicima, izdaje javne isprave, obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), prima, razvrstava, urudžbira, arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	250
4. Suradnja - suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima i Školskim odborom (vodi dokumentaciju Školskog odbora, sudjeluje u izborima za članove Školskog odbora) - suradnja s ustanovama i uredima izvan škole	180



5. <u>Poslovi tehničkog nadzora</u>	160
- organizacija rada zaposlenika na poslovima čišćenja i održavanja te provođenja nadzora nad njihovim radom	
- nabavka sitnog inventara, potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade i opreme	
- nabava potrošnog materijala za nastavu i uredske potrebe	
6. <u>Daktilografski poslovi</u>	270
- izrada raznih dopisa	
- ostali daktilografski poslovi	
7. <u>Stručno usavršavanje</u>	112
- stručno usavršavanje putem seminara	
- praćenje novih propisa	
UKUPNO:	1752

5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE			
VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARENJA
Knjigovodstvo kupaca i dobavljača	-plaćanje ulaznih računa, knjiženje s financijskim stanjem, knjiženje izlaznih faktura i usklađenje	270	tijekom godine
Financijsko knjigovodstvo	-kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja (ura, ira, izvod, temeljnice) -izrada financijskog plana s projekcijama u suradnji s ravnateljicom -obračun plaća i knjiženje istih -vođenje poreznih kartica -izrada periodičnih obračuna -izrada završnog računa -izrada izvješća o sufinanciranju roditelja za sredstva za produženi boravak -izrada tablica za plaću produženi boravak i pomoćnike u nastavi	1092	tijekom godine svaki mjesec kontinuirano kvartalno svaki mjesec svaki mjesec svaki mjesec svaki mjesec
Knjigovodstvo osnovnih sredstava	-evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava, otvaranje kartica i knjiženje -usklađenje kartica s knjigovodstvom osnovnih sredstava i financijskim stanjem -obračun amortizacije i knjiženje	190	tijekom godine prosinac, siječanj
Operativna izvješća i analiza	priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	80	tijekom godine



Ostali poslovi	-izrada i dostava statističkih podataka -suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te izrada izvještaja o utrošenim sredstvima - obavljanje drugih poslova neophodno za uredno poslovanje	120	tijekom godine mjesečno mjesečno
UKUPNO RADNIH SATI		1752	

5.8.PLAN RADA REFERENTA (RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNI)

6. PLAN RADA REFERENTA			
VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARENJA
Knjigovodstvo kupaca i dobavljača	-zaprimanje ulaznih računa- (e-račun), -izrada izlaznih faktura i usklađenje	210	mjesečno
Blagajnički poslovi	-isplate i uplate, blagajnički izvještaj, polog gotovine na ž-r škole u FINI -ispisivanje uplatnica za doručak, ručak, užinu i produženi boravak	320	mjesečno
Evidencije	-Uplata doručka, ručka i užine-evidencije prema izvodu iz banke, evidencije uplata produženog boravka	330	kontinuirano
Prikupljanje dokumentacije	-sakupljanje dokumentacije na osnovu koje učenik stječe pravo na sufinanciranu prehranu prema kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.	300	mjesečno
Administrativni i ostali poslovi	-vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu te obavlja druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove.	592	kontinuirano
UKUPNO RADNIH SATI		1752	

Administrativni radnik vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na osnovi tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, zaprima, razvrstava, urudžbira i otprema poštu te obavlja



druge administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada školske ustanove.

5.9. PLAN RADA KUHARSKOG OSOBLJA

Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
1. KUHAR-SLASTIČAR 2	
- Poslovi planiranja jelovnika	290
- Narudžba i preuzimanje namirnica	250
- Pripreme i podjele obroka	830
- Vođenje brige o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i higijeni suđa i prostora	250
Čišćenje i održavanje kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	138
UKUPNO:	1752

5.10. PLAN RADA RADNIKA III. VRSTE - DOMARA ŠKOLE

Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
Rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja	150
Održavanje i popravak prozora, vrata, namještaja, izmjena brava izrada ključeva, izmjena stakala, nabava	180
Održava prilaz i ulaz u školu	90
Održavanje elektroinstalacija	100
Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša	160
Održavanje sistema zagrijavanja	110
Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje zgrade i opreme	100
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija	115
Nadzor i briga o opremi i sistemu protupožarne zaštite	97
Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na športskim igralištima	95
Održavanje zelenih površina oko škole (obrezivanje ukrasnog grmlja, košnja trave, čišćenje snijega)	115
Održavanje i rukovanje školskim skloništem	110
Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje alarmnog sustava	180



Poslovi vezani uz dostavu, odlaske na Finu, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i dr.

150

UKUPNO:

1752

5.11. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavlja 8 spremačica s punim radnim vremenom. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjeg prostora škole 6550 m² i preko 3500 m² vanjskih prostora oko škole, što ukupno iznosi preko 10.000 m².

Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane, skloništa, dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša, dezinfekcija prostora	850
čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	902
	1752

5.12. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOS I CIVILNU ZAŠITU

Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,	1252



suraduje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika

obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj škola.

500

1752



5.13. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Tijekom cijele šk. godine	<i>Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika uključuje:</i> ▪ <i>sat razrednika i sat ostalih aktivnosti s učenicima</i> <i>Poslovi koji proizlaze iz naravi posla razrednika su:</i> ✓ održavanje informacija za roditelje ✓ ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima ✓ organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka ✓ redovito obavješćavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika ✓ planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela ✓ upis podataka o učenicima u upisnik učenika e-matice ✓ vođenje pedagoške razredne dokumentacije ✓ tjedna analiza i planiranje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu Razrednog vijeća i stručnih suradnika ✓ poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole (e-upisi) te prijelaz iz IV. u V. razred ✓ izrada godišnjeg plana sata razrednog odjela ✓ priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća ✓ briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza ✓ drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu ... ***Pravilnik o zaduženju učitelja i stručnih suradnika	*razrednik *stručne suradnice *učitelji RV-a



PLAN RADA RAZREDNIKA

ANALIZA(OPIS)ODGOJNE SITUACIJE RAZREDA

- ✓ brojno stanje učenika u odnosu na spol
- ✓ socio-ekonomski status roditelja/ učenika
- ✓ uspjeh učenika (prosječna ocjena razreda), ukupan broj izostanaka učenika ...
- ✓ pridržavanje pravila kućnog reda
- ✓ razina socijalizacije u odjelu
- ✓ specifičnosti razreda i socijalnog okruženja
- ✓ procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
- ✓ zdravstveno stanje učenika
- ✓ učenici s posebnim potrebama

SAT RAZREDNIKA

- ✓ planira se na temelju analize odgojne situacije s naglaskom na dijalogu s učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem problema za svakog pojedinog učenika i razred u cjelini
- ✓ razrednik izrađuje Godišnji plan rada za sat razrednika na temelju analize odgojne situacije

PODRUČJE RADA RAZREDNIKA

OPIS POSLOVA I ZADUŽENJA

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- ✓ E-dnevnik- imenik i dnevnik učenika, razredna vijeća, Učiteljsko vijeće
- ✓ E-matica – podaci o učenicima
- ✓ Matična knjiga
- ✓ Izvješće o radu razrednog odjela

RAD S UČENICIMA

- ✓ upoznavanje učenike sa Statutom, Pravilnicima, Etičkim kodeksom, Kućnim redom škole i dr.
- ✓ izrada razredna pravila (osmisлити s učenicima, nadopuniti)
- ✓ sociogram razreda-u suradnji sa stručnim suradnicama škole (na temelju kojeg treba isplanirati razvoj životnih/socijalnih vještina učenika)
- ✓ kurikulum Međupredmetnih tema
- ✓ briga o psihofizičkom napretku učenika (prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika, obuci plivanja)
- ✓ briga o podmiranju učeničkih obveza- za prehranu, izleti, ekskurzije, i sl.
- ✓ profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- ✓ razredni projekti
- ✓ postupanje u kriznim intervencijama (postupanje po Protokolu) – bilješke o učenicima



SURADNJA S RODITELJIMA	✓ razrednik je posrednik u komunikaciji škole i roditelja ✓ tematska predavanja za roditelje- osobno se priprema ili dogovara sa stručnim suradnicama ✓ individualne informacije o učenicima ✓ roditeljski sastanci ✓ poziva roditelje na suradnju u svim sferama rada škole (planiranje zajedničkih akcija, sajmovi i sl.)
SURADNJA S ČLANOVIMA RV-a	✓ <i>planiranje sjednica RV</i> ✓ <i>analiza uzroka i posljedica neuspjeha kod učenika, problema u ponašanju - izricanje pedagoških mjera i briga o promjeni ponašanja kažnjenih učenika - predlaže mjere za poticanje učenika u poboljšanju uspjeha</i>
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJICOM	✓ planiranje edukacije /pedagoške radionice za učenike i roditelje ✓ realizacija školskih programa (Školski kurikulum, ŠPP...) ✓ rješavanje razrednih problema ✓ sociometrija ✓ planiranja i vođenja roditeljskih sastanaka ✓ planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
SURADNJA S OKRUŽENJEM	✓ suradnja s voditeljima INA, IŠA; prezentacija razrednih projekata; organizacija športskih aktivnosti ; organizacija kazališnih, kino-predstava, posjeta muzejima; suradnja s lokalnom zajednicom
VREDNOVANJE RADA	✓ sumativno vrednovanje ✓ formativno vrednovanje
SAMOVREDNOVANJE POSTIGNUĆA I OSOBNOG RAZVOJA	✓ zadovoljstvo osobnim pripremanjem; zadovoljstvo osobnim doprinosom uspjehu učenika; zadovoljstvo stručnim usavršavanjem; zadovoljstvo stručnim napredovanjem i dr.



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

NAZNAKA POSLOVA	Vrijeme realizacije
1.DONOSI:	
Školski kurikulum na prijedlog UV-a i ravnateljice	IX.
Godišnji plan i programa rada škole na prijedlog ravnateljice i nadzire njegovo izvršavanje	IX.
2. USVAJA:	
prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja	IX., VI.
3.ODLUČUJE:	
o zahtjevima radnika za zaštitu prva iz radnog odnosa	IX.-VIII.
o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
o pitanjima predviđenima općim aktima škole i dr.	
odlučuje o nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti	
4.PREDLAŽE I RAZMATRA:	XII., VI.
donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	IX.-VIII.
razmatra rezultate obrazovnog rada	
prijedloge Vijeća roditelja	IX.-VI.
predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	
5.IMENUJE članove Školskog odbora	III.-V.
6.DAJE:	
- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi - Ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	IX. i XVI.
Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.	IX.-VI.



6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.-IX.	- Zaduženja učitelja - Smjernice za rad u novoj šk. g. - Organizacija rada – formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika - Donošenje Protokola - Izvešće o popravnim ispitima - Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima - Školski preventivni program - Kriteriji vladanja - Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole - Izrada Individualiziranih kurikulumu za učenike s TUR	- ravnateljica - stručne suradnice - učitelji
X.	Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	- ravnateljica - stručne suradnice
X.-VII.	Odlučivanje o primjeni ped. mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju učenika	- ravnateljica - stručne suradnice - učitelji
I.	- Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu - Priprema i provedba natjecanja i smotri	- ravnateljica - stručne suradnice
III-IV.	* Učiteljsko vijeće bira dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika za članove Školskog odbora	* učitelji * stručne suradnice
VI.	- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave - Izbor povjerenstva za dopunski nastavni rad	- ravnateljica - stručne suradnice - učitelji
VII.	- Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II. polugodištu - Analiza uspjeha učenika na kraju nast. godine i pedagoške mjere	- ravnateljica - stručne suradnice - učitelji
IX.-VIII.	Program permanentnog usavršavanja učitelja prema vremeniku	- ravnateljica - stručne suradnice - učiteljice/učitelji - vanjski suradnici

Napomena: u slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan.



6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	- Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika - Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda - Roditeljski sastanak: RV-e 5. razreda, ravnateljica i stručne suradnice - Analiza upisa učenika u 1. razred - Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija - Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave	- ravnateljica - stručne suradnice - razrednici
XI.-VIII.	Razredna vijeća od 1.-8. razreda, osvrt na uspjeh i vladanje učenika (1 x u tri mjeseca i po potrebi)	- učiteljice/učitelji - stručne suradnice
XI.-I.	- Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta - Pedagoške mjere - Realizacija GIK-a za svaki razredni odjel	- ravnateljica - stručne suradnice - učitelji
IX.-VI.	Primjena ped. mjera u razrednom odjelu	- stručne suradnice - ravnateljica - učiteljice/učitelji
IX.-VI.	Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	učiteljice/učitelji
VI.-VIII.	- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i vladanja učenika - Analiza i uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Analiza ostvarivanja plana i programa - Pohvale, nagrade, kazne - Realizacija GIK-a za svaki razredni odjel - Plan dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	- stručne suradnice - razrednici - ravnateljica - učitelji
IX.-VI.	Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje	- stručne suradnice - razrednici
X.-IX.	Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela	razrednici



6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX-VIII.	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te: - daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju, - konstituiranje Vijeće roditelja - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole, - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, - imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja, - predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole, - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi, - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći, - izbor jednog člana iz reda roditelja za člana Školskog odbora koji nije radnik Škole, - raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.	- Ravnateljica - stručne suradnice
XII., VII.	- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju po završetku svakog obrazovnog razdoblja - Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju I. i II. polugodišta	- ravnateljica - stručne suradnice
IX.-VIII.	Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih...	Vijeće roditelja



Prvu sjednicu VR-a saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

RAZRED	RODITELJ U VIJEĆU RODITELJA
1.A	Bjanka Kelečić
1.B	Gordana Bezić
1.C	Tena Stipetić
2.A	Anita Slavik
2.B	Snježana Lubura Strunjak
2.C	Valentina Dijaković Kuček
2.D	Dinko Roso
3.A	Sofija Babić
3.B	Dubravka Martinović
3.C	Lada Geržina Medić
3.D	Nikolina Mihaljević
4.A	Marko Škrilin
4.B	Boris Nađ
4.C	Jasna Prskalo
4.D	Maja Dobričić Kolić
5.A	Andreja Raguz
5.B	Martina Anđukić Ucovi
5.C	Ivana Horvat
5.D	Ivan Zadraved
5.E	Boris Banović
6.A	Cvijeta Brkljačić
6.B	Krešimir Kuček
6.C	Suzana Marić
7.A	Jasminka Baričevac
7.B	Sanja Dumenčić
7.C	Ana Kunej Urch
7.D	Tamara Katić Kelava
8.A	Đurđica Paeska Gašparec
8.B	Matija Vranjšković
8.C	Dijana Grgurić
PRO1	Ana Iharo
PRO2	Marija Džakula



6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	Mjesec	Nositelji
- Konstituiranje VU, izbor predsjednika i zamjenika; - Upoznavanje sa ŠK i GPP škole	X.	Ravnateljica Pedagoginja Soc.pedagoginja
- Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi - Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti - Daje mišljenje o prijedlogu Pravilnika kućnog reda	XI.	Pedagoginja Predsjednik VU-a
- Davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - Poboljšanje uvjeta rada škole i dr. poslovi uređeni Statutom - Organizacija školskih svečanosti	IX.-VI.	Predsjednik Vijeća učenika
Analiza rada VU na kraju polugodišta i kraju šk.g. i prijedlozi za daljnji rad	II./ VI.	Predsjednik VU-a Pedagoginja

RAZRED	UČENIK U VIJEĆU UČENIKA
1.A	Dunja Zrinjski
1.B	Astrid Antunović
1.C	Toma Rimay
2.A	Gabi Brkić
2.B	Lukas Stojić
2.C	Sofija Tadi
2.D	Tonka Hrapović
3.A	Amelia Ličina
3.B	Dora Blagus
3.C	Ana Vid
3.D	Franka Sarić
4.A	Klara Žiger



4.B	Kira Nađ
4.C	Sofia Prskalo
4.D	Pia Planinić
5.A	Filip Keleković
5.B	Eva Matić
5.C	Ana Pribanić
5.D	Ivan Vrsaljko
5.E	Tena Starčić
6.A	Mia Brletić
6.B	Andrej Krgović
6.C	Vedran Išek Brahimi
7.A	Hugo Mrvelj
7.B	Šimun Kokić
7.C	Karlo Kelečić
7.D	Josip Hribar
8.A	Iva Nogalo
8.B	Nikola Pešorda
8.C	Roko Bubica
PRO1	Fran Škreblin
PRO2	Lorena Pandžić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika odvijat će se putem individualnih i kolektivnih oblika u školi i izvan nje. Kolektivni oblici stručnog usavršavanja:

- održavat će se u školi prema Planu *Školskog preventivnog programa* za 2025./26. g. s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog rada

Pregled školskih stručnih aktiva s naznakom voditelja:



7.1.1. Stručni aktivni

Razredna nastava	
Razred	Voditelj
1. razredi	Mirela Janjić
2. razredi	Maja Primorac
3. razredi	Natalija Mihelin
4. razredi	Natalija Džolić
Produženi boravak	Ana Marija Janeš Jagatić

Predmetna nastava	
PREDMET	VODITELJ
Aktiv jezičnih predmeta (hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik)	Vedrana Čosić
Aktiv prirodoslovno-matematičkih predmeta (matematika, fizika, informatika, tehnička kultura, kemija, biologija, priroda)	Mario Mihetec
Aktiv društveno humanističkih predmeta (geografija, povijest, likovni, glazbeni, tjelesni, vjeronauk)	Sanja Jazvec
Aktiv edukacijskih rehabilitatora	Pavla Paić-Karega
Aktiv stručnih suradnica i ravnateljice	Kristina Vidović

TIM	VODITELJ
TIM ZA KVALITETU	- Ravnateljica K. Vidović - Stručne suradnice: Maristella Hodak, Sanja Horvat Sinovčić, Lucija Paić, Ela Tečić - Učitelji RN: Mirela Janjić, Dubravka Beraković - Učitelji PN: Blanka Bagarić, Josip Katić



	• Uč. rehabilitatorice: Pavla Paić Karega, Maša Turić Obrenović
TIM ZA ERASMUS	• Ravnateljica K. Vidović • M. Hodak, pedagoginja • Koordinator: Martina Maganić • Stručne suradnice: Ela Tečić • PRO: Pavla Paić-Karega • Učitelji-RN: Dora Pavlinić • Učitelji-PN: Blanka Bagarić, Ivan Bosak, Ana Knežević
EKO TIM	• K. Pejšković i Tamara Božičević • Kristina Vidović
CAP TIM	• Koordinator: M. Hodak • CAP tim 1: A. Ljubić, S.H.Sinovčić i M.Hodak • CAP tim 2: A.Ljubić, N.Džolić, V.Matišević
TIM ZA INKLUZIVNU ŠKOLU	• S. Horvat Sinovčić • Svi učitelji predmetne i razredne nastave • Kristina Vidović
TIM ZA DAROVITE	• Koordinator L. Paić • K. Vidović, M. Hodak, E. Tečić, M. Janković, M. Maganić, M. Mihetec, M. Botteri, A. Ljubić
TIM ZA SIGURNOST	• Kristina Vidović, ravnateljica • Tin Pejić, osoba za sigurnost i civilnu zaštitu • Dalibor Rupčić, domar • Mario Damjanović, povjerenik zaštite na radu • Sanja Horvat Sinovčić, soc.ped.

Voditelji stručnih aktivna dužni su održati minimalno 3 sastanka tijekom godine kako bi se usuglasili na integracijsko-korelacijskoj razini. Voditelji su dužni voditi zapisnike sastanaka u e-dnevnik. Planiran je i aktiv razrednika (dva puta tijekom godine).



7.1.2. INDIVIDUALNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno će svaki djelatnik pratiti literaturu svoje struke, a u pogledu ostale pedagoško-psihološke literature služiti se različitim izvorima (školska knjižnica, mrežne stranice i sl.). Izvan škole učitelji i stručni suradnici sudjelovati će u radu područnih, gradskih, državnih i dr. stručnih skupova. Po potrebi će se uključivati u simpozije i seminare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i/ili visokoškolskih ustanova i dr.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	SADRŽAJI/ AKTIVNOSTI
Rujan	
	<i>Svečani doček prvašića (8.9.)</i>
	<i>Svjetski dan školskog mlijeka (4.9.)</i>
Listopad	
	<i>Međunarodni dan nenasilja (2.10.)</i>
	<i>Dječji tjedan 6.-12.10.)/ Međunarodni dan djeteta (2.10.)</i>
	<i>Svjetski dan nastavnika (5.10.)</i>
	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)</i>
	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)</i>
	<i>Svjetski dan pješačenja/ Dan bijelog štapa (15.10.)</i>
	<i>Svjetski dan dostojanstva (15.10.)</i>
	<i>Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti (24.-30.10.)</i>
	<i>Međunarodni dan interneta (29.10.)</i>
	<i>Međunarodni dan štednje (31.10.)</i>
Studeni	
	<i>Svjetski dan ljubaznosti (13.11.)</i>
	<i>Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) (16.11.)</i>
	<i>Svjetski dan sprječavanja zlostavljanja djece (18.11.)</i>
	<i>Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)</i>
Prosinac	
	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.)</i>
	<i>Tjedan solidarnosti (8.-15.12.)-HCK</i>
	<i>Dan čovjekovih prava (10.12.)</i>
	<i>Međunarodni dan volontera (5.12.)</i>



	<i>Međunarodni dan solidarnosti (20.12.)</i>
	<i>Božićna priredba i sajam/Humanitarna akcija</i>
Siječanj	
	<i>Svjetski dan smijeha (10.1.)</i>
	<i>Školska natjecanja (AZOO)</i>
	<i>Međunarodni dan obrazovanja (24.1.)</i>
	<i>Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)</i>
Veljača	
	<i>Dan sigurnijeg interneta (10.2.)</i>
	<i>Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo (14.2.)</i>
	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)</i>
	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja- „Dan ružičastih majica“ (25.2.)</i>
	<i>Maškare</i>
Ožujak	<i>Nacionalni ispiti, 4. i 8. razredi</i>
	<i>Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)</i>
	<i>Svjetski dan očeva (19.3.)</i>
	<i>Dan darovitih učenika/ Svjetski dan Downovog sindroma (21.3.)</i>
	<i>Svjetski dan voda (22.3.)</i>
	<i>Dan narcisa/ Ljubičasti dan (26.3.)</i>
Travanj	
	<i>Međunarodni dan dječje knjige/</i>
	<i>Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)</i>
	<i>Svjetski dan dobrih djela (3.4.)</i>
	<i>Svjetski dan zdravlja (7.4.)</i>
	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje (22.4.)</i>
Svibanj	<i>Projektni dan</i>
	<i>Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.)</i>
	<i>Majčin dan (10.5.)</i>
	<i>Međunarodni dan obitelji (15.5.)</i>
	<i>Dan Zagreba (31.5.)</i>
	<i>Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima / Dan škole- 29.5.2026.</i>
Lipanj	
	<i>Svjetski dan roditelja; (1.6.),</i>
	<i>Završne priredba učenika 1.-4.r.; Oproštaj od osmaša</i>
Srpanj	



Svečana podjela svjedodžbi za učenike 8. razreda
Podjela svjedodžbi za učenike od 1. do 7. razreda
Upisi u srednju školu

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/2026

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

6. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

7. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

8. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

9. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- IV. Razred DI-TE-PER
- VIII razred DI-TE-PER
- Od V-VIII razreda HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.



8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

VREMENSKO RAZDOBLJE	SADRŽAJ RADA
Tijekom šk.g.	• Suradnja stručnih suradnica sa Zavodom za zapošljavanje- Odsjek za profesionalno usmjeravanje, CISOK-om • Suradnja stručnih suradnica sa šk. liječnicom • Organizacija predavanja za učenike u organizaciji pedagoginje, razrednika i vanjskih suradnika • Pomoć učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja, informiranje istih, a po potrebi upućivanje na savjetodavni razgovor u Zavod za zapošljavanje (CISOK) • Suradnja s roditeljima • Podjela materijala s pregledom zanimanja i popisima škola • Roditeljski sastanci na temu e-upisa • Podjela materijala na temu e-upisa • Prikupljanje dokumenata potrebnih za e-upise • Kontaktiranje srednjih škola i informiranje učenika putem predavanja u školi, posjeta (Obrtnički sajam, World skills, Dojdi osmaš, dolazak predstavnika srednjih škola u školu tijekom svibnja i dr.) • Upisno povjerenstvo škole: prikupljanje dokumenata potrebnih za e-upise, unošenje podataka o učenicima u Nacionalni informacijski sustav, podrška pri prijavama u srednje škole i dr.



8.4. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Za učenike s područja Buzina i Jakuševca organiziran je prijevoz sa školskim autobusom. Školski prijevoz koristi 76 učenika a prijevoznik je Srećko tours d.o.o .

Vozni red autobusa

I.osnovna škola Dugave

Školska godina 2025./26.

BUZIN- DUGAVE *dovoz u školu	JAKUŠEVEC- DUGAVE *dovoz u školu	DUGAVE- JAKUŠEVEC- BUZIN *odvoz iz škole
7.15	7.15 – Tišinska ulica	
	7.25 OŠ F. Galovića- Jakuševac	
	7.40 OŠ F. Galovića Jakuševac	
	7.45 OŠ F. Galovića Jakuševac	
		11.35
		12.25
		13.15
		14.05
		15.40



8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) školska godina 2025./2026.

Voditeljica ŠPP: Sanja Horvat Sinovčić, mag. paed. soc., mentorica

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

Korišteni kvantitativni podaci:

- ocjene učenika
- prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
- broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke
- broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
- broj pohvaljenih učenika
- broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
- upitnici.

Korišteni kvalitativni podaci:

- izvještaji o suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom
- fotografije sa školskih događanja i video zapisi
- zapisnici sa sastanaka
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- mrežna stranica škole
- samoprocjene
- sociometrija
- promatranje ponašanja



U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi između pojedinih učenika što se odražava na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima. Također je primijećen porast nasilja na društvenim mrežama. U planu su aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika. Kroz osnaživanje pojedinca, osnažuje se razred i aktivno se djeluje u smjeru prevencije ovisnosti i nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.

U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave i razrednicima, evidentirano je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Sukladno razvojnim karakteristikama prema dobi učenika, provodit će se grupne radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih snaga, primjerenog komuniciranja svojih potreba i osjećaja te konstruktivnog rješavanja sukoba.

Preventivne aktivnosti biti će usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu (MPT) , na satovima razrednika (MPT) , u okviru izvan nastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika prema „konceptu otpornosti“ kako bi im se pomoglo u što uspješnijem suočavanju s izazovima svakodnevnice i rizicima kojima su izloženi.

Preventivne aktivnosti biti će usmjerene na učenike koje spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja a provode ih razrednici, stručni tim u školi, školska liječnica, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

- povećavati osobne kapacitete svakog učenika/ce,
- razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika/ca
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

Učenici:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...)
- prepoznavanje vlastitih potreba i emocija
- razvijanje pozitivne slike o sebi i samosvijesti
- razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način (emocionalne i socijalne vještine)
- sigurno korištenje medija i tehnologije: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta tr pozitivne i potencijalne negativne posljedice vlastitog
- ponašanja na internetu, prepoznavanje i razumijevanje rizičnih ponašanja na internetu i e – nasilje



- poticanje na društveni angažman i razvijanje građanske odgovornosti

Učitelji:

- osnaživanje učitelja i PUN kako bi razumjeli potrebe učenika i adekvatno na njih odgovorili
- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
- diferenciranje primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

Roditelji:

- prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca
- upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece
- pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju



RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta ukupno sati po razrednom odjelu	Voditelji, suradnici
1. Preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socio-emocionalnih vještina Cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.	Evaluiran	Univerzalna	1.-8.	617	15 sati po razrednom odjelu	Preventivne aktivnosti provode razrednici. Kordinatorica provedbe: Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja
2. Sigurnije škole Cilj: priprema za izvanredne situacije: potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti, prva pomoć, sigurnost u školi, psihosocijalna podrška.	Evaluiran	Univerzalna	1.-8.r.	617	2	Razrednici, Maristella Hodak, pedagoginja Kordinatorica: Maristella Hodak, pedagoginja
2. Rescur na valovima otpornosti, razvoj socio-emocionalnih vještina, program prevencije ovisnosti usmjeren na osnaživanje učenika i jačanje vršnjačkih odnosa kroz 12 radionica usmjerenih na usvajanje socio-emocionalnih vještina.	Evaluiran	Univerzalna	1.,2.,3.,4.r.	298	12 sati po razrednom odjelu	Kordinatorica: Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja Razrednici
3. Petica – igrom do zdravlja Cilj: podizanje svijesti o važnosti pravilne, i uravnotežene i raznovrsne prehrane te	Evaluiran	Univerzalna	2.abcd	83	10	Hrvatski liječnički zbor, razrednici: Dora Pavlinić, Dubravka Beraković, Maja Primorac, Ivan Žarković



provođenja redovite tjelesne aktivnosti u školske djece.						
4. Socijalno pedagoški preventivni program Emica – razvoj emocionalnih vještina putem igrica Cilj: razvoj emocionalnih vještina koje pridonose emocionalnoj prilagodbi i mentalnom zdravlju učenika, prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, iskazivanje emocija, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja tkz. ugodnih emocija, prihvaćanje tkz. neugodnih emocija, prepoznavanje značaja.	Evaluiran	Univerzalna	2.r.	83	7 + 1 predav. za rod.	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
5. Osnovni CAP CAP je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Cilj: identificirati potencijalno opasne situacije i definirati osobno pravo na sigurnost.	Evaluiran	Univerzalna	3.abcd	79	3	Cap timovi: 1. Maristella Hodak, Ana Ljubić, Sanja Horvat Sinovčić 2. Natalija Džolić, Vedrana Matijević, Ana Ljubić Koordinatorica: Maristella Hodak, pedagoginja
6. Projekt Zdravo odrastanje Cilj: prevenirati ovisnosti o drogama kod mladih, promovirati zdrave stilove života, poticati korisnike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te	Ima stručno mišljenje MZOM i Vladinog ureda za suzbijanje	Univerzalna	4.abcd	74	5	Centar Sirius, M. Hodak, pedagoginja u suradnji s razrednicima



jačati odnose i zdrave oblike komunikacije između djece i mladih, njihovih vršnjaka i članova njihove obitelji.	zloupotrebe opojnih droga					
7. Projekt Daj 5 za peti razred Cilj: priprema učenika 4. razreda za prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.abcd	74	2	Sanja Horvat Sinovčić, soc.ped.
8. Program podrške mentalnom zdravlju – Ja sam ok, ti si ok Cilj: podrška mentalnom zdravlju učenika ,jačanje psiho-socijalnih i socio-emocionalnih vještina i otpornosti djece i mladih, jačanje psiho-socijalnih i socio-emocionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja, stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja u školi.	Evaluiran Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025.	Univerzalna	5.abcd	98	5 sati po razredno m odjelu	Program provode: Lucija Paić, psihologinja Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja u suradnji s razrednicima.
9. Vještine za adolescenciju, Lions Quest razvoj socio-emocionalnih vještina, program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja kroz 27 radionica usmjerenih na razvoj socio emocionalnih vještina.	Evaluiran	Univerzalna	5.-8.r.	309	12 sati po razredno m odjelu	Program provode razrednici u koordinaciji sa soc.ped., Sanja Horvat Sinovčić
10. Projekt Hrabri centar- prevencija nasilja u lokalnoj zajednici Cilj: unapređenje kvalitete života djece i mladih iz gradske četvrti Dugave, jačanje	Preporuka MZOM	Univerzalna	Učenici viših razreda/p o odabiru stručnih suradnica	309	12 sati po razredno m odjelu	Koordinatorica: Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja



socioemocionalnog i obrazovnog razvoja djece						
11. Seksualno Nasilje – Edukacijski i Preventivni program 2 – Junior SNEP 2 Cilj: prevencija seksualnog nasilja nad djecom	Evaluiran	Univerzalna	5.-8.r.	309	2 sata po razrednom odjelu	Nositeljica projekta je Ženska soba, educirani djelatnici škole Koordinatorica: Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
12. Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ Cilj: poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima (u domeni kockanja i korištenja interneta – društvenih mreža i video igara).	Evaluiran	Univerzalna	7.ABCD	84	12 sati po razrednom odjelu	Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (prof.dr.sc. Neven Ricijaš, voditelj projekta) Centar za cjeloživotno učenje Educiran voditeljski par: Lucija Paić, psihologinja, socijalna pedagoginja Sanja Horvat Sinovčić Koordinatorica provedbe programa: Sanja Horvat Sinovčić
13. Profesionalno informiranje Ciljevi: upoznavanje učenika sa srednjim školama, procedurom e-upisa, informirati učenike o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.a 8.b 8.c	57	3	M. Hodak, pedagoginja Lucija Paić, psihologinja S. Horvat Sinovčić, soc.ped. Tatjana Gadže Okić, školska liječnica
13. Sociometrijska ispitivanja Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	Ništa od navedenog	Univerzalna	2.-8.r.	617	Po potrebi	Maristella Hodak, pedagoginja Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja Lucija Paić, psihologinja



						*sociometrijska ispitivanja se provode prema procjeni stručnih suradnica i razrednika
14. Projekt „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII.:“ Cilj: pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.	Evaluiran	Selektivna	1.-8.r.	6/24	Tijekom šk. god. Prema potrebi	Kristina Vidović, ravnateljica Ivanka Beljan, tajnica Ivana Rimac, računovotkinja, svi učitelji RN i PN, pomoćnici u nastavi, Kordinatorica: Sanja Horvat Sinovčić, soc. ped, kordinatorica PUN
15. Identifikacija i rad s darovitim učenicima Cilj: identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika.	Evaluiran	Selektivna	1.-8.r.	617	Tijekom nastavne godine	Psihologinja Lucija Paić uz suradnji s učiteljima i razrednicima
16. Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju Prema Programu rada s učenicima s TUR	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8.r.	/	Tijekom školske godine	Stručna suradnica Sanja Horvat Sinovčić, soc.ped.
17. Vijeće učenika Ciljevi: predlaganje mjera za unapređenje odg.-obraz. Procesu, poticanje učenika na sudjelovanje u	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. VU-a	32	Više puta tijekom godine	Stručne suradnice: M. Hodak, S. Horvat Sinovčić



aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi						
---	--	--	--	--	--	--



RAD S RODITELJIMA

OBLIK RADA AKTIVNOSTI: a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/	Planirani broj susreta	Voditelji/Suradnici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 1.r.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 2.r.	Razvoj emocionalnih vještina Emica Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole	3	Soc. pedagoginja Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 3.r.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju CAP program	3	Pedagoginja, soc.pedagoginja, Razrednice, CAP tim
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 4.r.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	1 1	Socijalna pedagoginja Razrednici



			Kako postati bolji učenik		
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 5.r.	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	2	Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 6.r.	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 7.r.	Uvod u profesionalno informiranje Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije Program univerzalne prevencije bihevioralnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju "alati za moderno doba"	3	Pedagoginja Razrednici Socijalna pedagoginja



Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r.	Profesionalno informiranje Upisi u srednju školu Preventivna zdravstvena zaštita učenika 8.r. Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?	1 1 1	Pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja Dr. Tatjana Gadže Okić, šk. liječnica Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika PRO 1 i PRO 2	Pravila ponašanja, svakodnevne vještine	2	Razrednice Maša Turić Obrenović, Pavla Paeić - Karega
Individualno i grupno savjetovanje roditelja	Selektivna	Roditelji učenika	Emocionalne i socijalne vještine Uvažavanje i poštivanje drugih Organizacija rada i učenja	Tijekom šk. godine prema potrebi	<u>Stručne suradnice škole:</u> Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja



			Odgovorno roditeljstvo – potrebe djeteta Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Poteškoće u obiteljskoj dinamici Odnosi s vršnjacima Poteškoće u učenju Prema potrebama roditelja		Maristella Hodak, pedagoginja Lucija Paić, psihologinja
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulum-a-realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Pedagoginja, psihologinja, soc. pedagoginja



RAD S UČITELJIMA				
Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća				
Razrednici 1.-8.r.	Razrednici	Planiranje preventivnih aktivnosti i preventivnih programa, realizacija	5	Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Učitelji i stručne suradnice	Uloga pomoćnika u nastavi	1	Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Učitelji i stručne suradnice	Postavljanje granica - doprinosi emocijama	1	Sirius - Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje
Učiteljsko vijeće	Učitelji i stručne suradnice	Suradnja s roditeljima	1	Sirius - Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje
Učiteljsko vijeće	Učitelji RN	Grupna refleksija i međusobna profesionalna podrška	3	Maristella Hodak, pedagoginja Lucija Paić, psihologinja Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Učitelji i stručne suradnice	2 predavanja na teme usmjerene na zaštitu i promociju mentalnog zdravlja djece	1	Stručnjaci Hrabrog telefona
Učiteljsko vijeće	Učitelji i stručne suradnice	Rad s darovitim učenicima	1	Udruga Vjetar u leđa
Učiteljsko vijeće	Učitelji i stručne suradnice	Nacionalni ispiti	1	Maristella Hodak, pedagoginja



Učiteljsko vijeće	Učitelji, PUN i stručne suradnice	Inkluzivna škola Rad s učenicima koji imaju potporu pomoćnika u nastavi	4	Sanja Horvat Sinovčić soc. pedagoginja, koordinatrica za PUN
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema	Učitelji do 2. godine radnog staža	Radionice/predavanja	6	Pedagoginja, psihologinja, soc.pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema	Razrednici	Radionice/predavanja	6	Pedagoginja, psihologinja, soc.pedagoginja
Individualno savjetovanje	Učitelji	Strukturirano praćenje nastave	Prema GPP pedagoga i potrebi	Maristella Hodak, pedagoginja Kristina Vidović, ravnateljica
Individualno savjetovanje	Učitelji	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnom, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i s rizikom za razvoj problema u ponašanju.	Prema GPP soc. pedagoga	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
Individualno savjetovanje	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP soc. pedagoga i potrebi	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
Individualno savjetovanje	Pomoćnici u nastavi	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP soc. pedagoga i potrebi	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja



8.6. ZAŠTITA OD POŽARA

Zgrada I. OŠ Dugave spada u II.b kategoriju ugroženosti od požara, te tim slijedom u školi se provode određene mjere zaštite od požara, kao i samo zapošljavanje profesionalnog vatrogasca.

Škola redovito utvrđuje mjere zaštite od požara kako bi smanjila ili u potpunosti otklonila opasnost od nastajanja požara. Servisiraju se hidranti, vatrogasni aparati i druga oprema potrebna za suzbijanje požara, te se educira djelatnik za zaštitu od požara i zaštitu na radu, kako bi se sigurnost podigla na što veću razinu.

Za poslove zaštite na radu i zaštite od požara je zadužen učitelj Mario Damjanović koji u suradnji s ravnateljicom redovito provodi i vježbe evakuacije.

Cilj vježbi je prije svega siguran izlazak učenika i djelatnika iz zgrade u što kraćem vremenu, pri čemu se uvijek naglasak stavlja na sigurnost.

Razrednici i drugi učitelji su dužni upoznati učenike sa pravilima postupanja prilikom evakuacije, te ih upoznati sa rutama izlaska iz pojedinih učionica kako bi svi sigurno i na vrijeme izašli.

Od ove šk.g. prema uputama Ministarstva vježbe evakuacije će se provoditi dva puta godišnje.

VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Planu evakuacije i spašavanja I.OŠ Dugave provodi preventivno praktične vježbe evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika škole u zato unaprijed predviđenim terminima i prema tekstualnom i grafičkom dijelu samog plana.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./26. usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 2.10.2025.. i na sjednici Školskog odbora održanoj 6.10.2025.

U Zagrebu, 6.listopada, 2025.

Ravnateljica:
Kristina Vidović

Kristina Vidović



Predsjednik Školskog odbora:
Marin Botteri

Marin Botteri