

I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE
Zagreb, Školski prilaz 7



PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

svibanj, 2025.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj: NN 92/10, 114/22) i Pravilnika o/ sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine broj: 116/11), na prijedlog ravnateljice I.osnovne škole Dugave, Zagreb, Školski prilaz 7 (dalje: Školska ustanova), Školski odbor I.osnovne škole Dugave, na sjednici održanoj dana 13. lipnja 2025. godine godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se minimalni sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara (u daljnjem tekstu opći akt) u prostorima I. osnovne škole Dugave, Zagreb, Školski prilaz 7, mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.

Članak 2.

Ovim općim aktom utvrđuje se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara),
3. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
7. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
8. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

9. način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,

11. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,

12. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,

13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,

14. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

15. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,

16. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,

17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 3.

Odredbe ovog općeg akta odnose se na sve prostore u objektu I. osnovne škole Dugave, Zagreb, kao i na sve zaposlene djelatnike, u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili na radu po posebnom ugovoru.

Članka 4.

Svaki djelatnik I. osnovne škole Dugave, Zagreb dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je to utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinice lokalne uprave i samouprave, ovim općim aktom i drugim posebnim uputama, odredbama, upozorenjima i zabranama.

Članak 5.

Korisnici školskog prostora, koji obavljaju određene poslove za I. osnovnu školu Dugave, Zagreb u njezinim objektima i prostorima, obvezni su provoditi mjere zaštite od požara prema odredbama ovog akta, te naputcima i naredbama djelatnika zaduženog za mjere zaštite od požara.

Članak 6.

Pri projektiranju i izvođenju radova adaptacija, rekonstrukcija i uređenja na postojećem objektu I. osnovne škole Dugave, Zagreb Školski prilaz 7 primjenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara.

Članak 7.

Prilikom održavanja instalacija (električne instalacije, toplinske) treba poštivati norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara ili eksplozije.

Članak 8.

Prilazni putovi objektu I. osnovne škole Dugave, Zagreb s glavnih komunikacija, moraju biti uvijek slobodni poradi nesmetanog prolaza vatrogasnih vozila.

Članak 9.

Ulazi, izlazi i prolazi u objektu, evakuacijski putovi i stepenice, moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz.

2. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara)

Članak 10.

I. osnovna škole Dugave, Zagreb nema ustrojenu vlastitu službu zaštite od požara, niti vlastitu vatrogasnu postrojbu.

Članak 11.

Poslovi zaštite od požara odnose se na:

- kontrolu poštivanja mjera zaštite od požara od strane djelatnika,
- kontrolu poštivanja mjera zaštite od požara od strane vlasnika,
- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih ili rekonstrukciji postojećih građevina i tehnoloških procesa, te pri nabavci opreme i sredstava za rad,
- kontrolu provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara,
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara,
- suradnju kod nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti tehnologije i djelatnosti,
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovanje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- suradnju na izradi procjene ugroženosti od požara, plana zaštite od požara, uputa za rad na siguran način, projekata te drugih akata u području zaštite od požara,
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

3. Stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 12.

Za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara u I. osnovne škole Dugave, Zagreb imenovani djelatnik mora imati najmanje završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit.

Ravnatelj svojom odlukom imenuje radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, sukladno odredbama Zakona.

4. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 13.

Obveza ravnatelja I. osnovne škole Dugave:

- osigurati provedbu propisanih, naređenih, odnosno pravilima struke priznatih mjera zaštite od požara,
- poduzimati stalne mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara, uzimajući u obzir stupanj ugroženosti od požara,
- osigurati alat, sredstva, uređaje i opremu za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara u dostatnim količinama i vrsti, kako je to utvrđeno posebnim propisima ili procjenama i planovima zaštite od požara.

Članak 14.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnosti svakog djelatnika posebno su:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika prije stupanja na rad, te samostalno obavljanje poslova,
- provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu,
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti neposrednog voditelja poslova,
- pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka iz zaštite od požara,
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja s eventualno zapaljivim opasnim tvarima, na mjestu rada poduzeti potrebne mjere zaštite od požara, te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara,
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti,
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada,
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 15.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere na način kako se to propisuje posebnim aktima I. osnovne škole Dugave.

5. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 16.

Osoba zadužena za zaštitu od požara neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara u I. osnovnoj školi Dugave.

Članak 17.

Obveze osobe zadužene za zaštitu od požara naročito su:

- skrbiti o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- pratiti primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjelovati u izmjenama postojećih ili izradi novih akata u svezi zaštite od požara;
- voditi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbiti o redovitim pregledima i ispitivanju vatrogasnih aparata, unutarnjoj hidrantskoj mreži, protupaničnoj rasvjeti, sustava za dojavu požara,
- nadzirati provedbu akata iz zaštite od požara
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog
- savjetovati ravnateljicu glede financijskih ulaganja u provedbu potrebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse, a radi povećanja sigurnosti imovine

Članak 18.

Dužnosti djelatnika zaduženog za obavljanje poslova provedbe mjera zaštite od požara naročito su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara,
- skrbiti da se po završetku poslova sredstva rada i radni okoliš ne ostave u stanju koje može prouzročiti pojavu požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu, odnosno radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.

6. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 19.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara te brigu oko ispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara te drugih uređaja i instalacije koje mogu izazvati ili omogućiti širenje požara obavlja djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 20.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju ove ustanove te na svim radnim mjestima.

Članak 21.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara ima obvezu najmanje dva puta godišnje obavljati vizualnu kontrolu glede primjene mjera zaštite od požara te pismeno podnosi izvještaj o stanju provođenja mjera zaštite od požara.

7. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 22.

Svaki novoprimljeni djelatnik ili kod promjene radnog mjesta upoznaje se s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara.

8. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 23.

Svi djelatnici obvezuju se proći osposobljavanje za zaštitu od požara, na način i po programu prema posebnom propisu.

Članak 24.

Osposobljavanje djelatnika sastoji se od teorijskog i praktičnog djela.

Teoretski dio osposobljavanja obuhvaća najmanje upoznavanje s:

- osnovnim pojmovima o gorenju i gašenju,
- sredstvima za gašenje prema razredu požara,
- požarnim opasnostima i mjerama zaštite od požara,
- opremom i spravama za gašenje požara.

Praktični dio obuhvaća upoznavanje s:

- načinom uporabe ručnih vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- načinom uporabe hidranata za gašenje požara vodom, te priručnih sredstava za gašenje.

Članak 25.

Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima odobrenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 26.

Osposobljavanje djelatnika po programu, organizira osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara u dogovoru s ravnateljicom.

Članak 27.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi evidenciju o djelatnicima koji su završili osposobljavanje.

Članak 28.

Jednom u dvije godine planira se i organizira vježba s osposobljenim djelatnicima glede gašenja požara, spašavanja i evakuacije.

Za vježbu je zadužena osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, a odobrava ju ravnateljica.

Za vježbu je zadužena osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, a odobrava ju ravnatelj.

9. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 29.

Djelatnike koje se raspoređuje na radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, prije rasporeda na ta radna mjesta voditelji poslova dužni su u suradnji s osobom zaduženom za poslove zaštite od požara upoznati se s potencijalnim opasnostima za pojavu požara, mjerama zaštite, te postupcima koji se moraju poduzeti u slučaju požara.

Članak 30.

Kod promjena radnog mjesta, pri čemu su okolnosti u pogledu opasnosti za nastanak požara, mjere zaštite, te postupanja u slučaju požara bitno drukčije od onih s kojima je djelatnik već upoznat, voditelj poslova u suradnji s osobom zaduženom za poslove zaštite od požara dužan je djelatnika upoznati s tim novim okolnostima.

Da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite, te postupcima u slučaju požara, na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara djelatnik treba potvrditi potpisom izjave.

10. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 31.

Brigu o održavanju u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba zadužena za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 32.

Provjerava i utvrđivanje ispravnosti aparata za gašenje početnih požara obuhvaća: redoviti pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 33.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,

- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Na mjestu predviđenom za držanje vatrogasnog aparata mora biti uočljiva i jasna oznaka, koja upućuje na to.

Članak 34.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje može se povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi ili radnji, koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 35.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se jednom godišnje, a kontrolno ispitivanje svake pete godine, odnosno aparata starijih od 15 godina, svake dvije godine.

Članak 36.

Za rokove i pravovremeno obavljanje periodičkih pregleda i kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata zadužena je osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara

Članak 37.

Unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara, mora se ispitivati, glede funkcionalnosti i ispravnosti, jednom godišnje. Ispitivanje se smije povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 38.

Sustav za dojavu požara mora se ispitivati, glede funkcionalnosti i ispravnosti, jednom godišnje. Ispitivanje se može povjeriti samo ovlaštenoj pravnoj osobi koja za to ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 39.

Na električnim instalacijama ispituje se otpor izolacije svake desete godine, odnosno nakon rekonstrukcije iste.

Članak 40.

Sigurnosna protupanik rasvjeta mora se ispitati na funkcionalnost svake godine.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 41.

O ispravnosti tehnološkog procesa te drugih instalacija, čija neispravnost može uzrokovati požar i njegovo nekontrolirano širenje skrbi osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 42.

Za one sustave, instalacije i uređaje koje po zakonskoj regulativi postoji obveza ispitivanja, potrebno je provoditi ispitivanja prema posebnim propisima te o tome voditi evidenciju.

Članak 43.

Funkcionalnost i ispravnost sustava, instalacija i uređaja koji mogu biti uzrok požara i njegovog nekontroliranog širenja potrebno je periodično kontrolirati, neovisno o programu redovitih održavanja i servisiranja.

12. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 44.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije bez posebnog dopuštenja (dozvole). Prostor ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem, te fizičkim ili tehničkim mjerama sprječavanja od slučajnog ili nenamjernog ulaska. Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika - pratitelja.

Članak 45.

U prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije zabranjeno je držanje i čuvanje zapaljivih tekućina, plinova kao i rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje.

13. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 46.

Svaki djelatnik osposobljen je po Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom te je obvezan na radnom mjestu u objektu i prostorima motriti eventualnu pojavu požara i na istu reagirati.

Članak 47.

U slučaju ako djelatnik ne uspije ugasiti početni požari te isti prijeđe u iduću razvojnu fazu odmah mora obavijestiti vatrogasnu postrojbu na broj 112 o pojavi požara. Također je djelatnik obvezan dojaviti pojavu požara ostalim djelatnicima i neposrednom rukovoditelju kako bi se mogli okupiti na mjestu dogovorenom za uzbunjivanje radi organiziranja i uključivanja u akciju gašenja požara.

14. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 48.

Osoba zadužena za zaštitu od požara u suradnji s ravnateljicom prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara, za pojedine prostorije i prostore u vlasništvu I. osnovne škole Dugave.

Članak 49.

Unutar pojedinih prostorija i prostora mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a koje se odnose na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti,
- pušenje i korištenje otvorene vatre u bilo kojem obliku,
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari,
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu

15. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 50.

Svaki djelatnik koji opazi da je izbio požar, dužan ga je ugasiti ako je to moguće, ali da pri tome ne ugrozi vlastiti ili tuđi život.

Članak 51.

Po izbijanju požara djelatnici se odmah organiziraju radi njegovog gašenja do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

Članak 52.

Organiziranje za gašenje požara obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, rukovoditelji ili ravnateljica.

Članak 53.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara s ostalim djelatnicima organizira evakuaciju i spašavanje ljudi prije nego se požar razvije i zaprijeti osobama zatečenim u objektu.

Članak 54.

Ako izbije požar, na traženje rukovoditelja akcije gašenja djelatnik odgovoran za električne instalacije isključit će dio objekta ili cijeli objekt iz električne mreže, ako je to moguće, a da pri tome ne ugrozi vlastiti život.

Članak 55.

Za gašenje požara djelatnici smiju koristiti sva raspoloživa sredstva i opremu koja im stoji na raspolaganju za tu namjenu.

Članak 56.

Nakon završetka akcije gašenja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara ili ravnatelj, dužni su na mjestu požara osigurati dežurstvo. Dežurstvo se obavlja u vremenu u kojem bi moglo doći do ponovnog izbijanja požara.

Članak 57.

Po završetku akcije gašenja, korištenu opremu i sredstva treba dovesti u ispravno stanje i pospremiti na predviđeno mjesto.

16. Mjere zaštite u uredskim prostorima

Članak 58.

U uredske prostore je zabranjeno unošenje zapaljivih i gorivih tekućina, kao i njihova upotreba, osim djelatnicima koji te tvari profesionalno koriste u svom radu.

Članak 59.

U prostorima gdje je pušenje dozvoljeno, zabranjeno je svako nekontrolirano odbacivanje opušaka i šibica, kao i njihovo odlaganje u koševe za smeće.

Članak 60.

Papirna i ostala goriva ambalaža od proizvoda mora se odmah nakon korištenja ili obavljanja radnje s njima ukloniti iz radnih prostora na za to predviđeno mjesto.

Članak 61.

U radnim prostorima dozvoljena je upotreba samo plinskih štednjaka i trošila koja imaju sigurnosne uređaje za automatsko zatvaranje dovoda plina u slučaju da se plamen ugasi.

Članak 62.

Po završetku rada, djelatnici su obvezni isključiti sva trošila priključena na električnu mrežu, koja nisu predviđena funkcioniranju izvan radnog vremena i prekontrolirati mjesto rada kako bi se uvjerali da u njemu nije zaostao kakav nekontrolirani izvor paljenja.

17. Prijelazne i završne odredbe

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi (8) dan nakon dana objave na oglasnoj ploči I. osnovne škole Dugave.

KLASA: 011-03/25-02/02

URBROJ:251-170-25-01

Zagreb, 24.06. 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Marin Botteri

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči I. osnovne škole Dugave dana 16. lipnja 2025. godine, te je stupio na snagu 24. lipnja 2025. godine.

Ravnateljica:

Kristina Vidović