



PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. osnovna škola Dugave

Školski prilaz 7

Zagreb, kolovoz 2025.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), dalje u tekstu: Zakon), na prijedlog ravnateljice I. osnovne škole Dugave, Zagreb, Školski prilaz 7 (dalje: Školska ustanova), Školski odbor I. osnovne škole Dugave, na 4. sjednici održanoj 27. kolovoza 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. SVRHA I CILJ

Članak 1.

Zaštita na radu predstavlja neizostavan aspekt organizacije i izvođenja poslova, te se provodi u skladu s propisanim standardima i Poslodavčevim smjernicama. Cilj zaštite na radu unutar Poslodavčeve sfere je osigurati sigurne uvjete za radnike, čuvajući njihovo zdravlje i život, te doprinoseći očuvanju radne sposobnosti i kvalitete njihovih života. Ovim pravilnikom uređuju se sljedeća područja:

1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

- Obveze Poslodavca
- Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu
- Obveze i odgovornosti ovlaštenika
- Osposobljavanja iz zaštite na radu
- Obavješćivanje i savjetovanje
- Odbor za zaštitu na radu
- Rad na računalu
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša
- Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Pružanje prve pomoći na radu
- Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Stres na radu ili u vezi s radom

2. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

3. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

4. UNUTARNJI NADZOR

5. RELEVANTNA DOKUMENTACIJA

6. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

2. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe zaposlene kod Poslodavca, bez obzira jesu li zaposlene na određeno ili na neodređeno vrijeme, rade li puno ili skraćeno radno vrijeme. Odredbe ovog Pravilnika u određenoj se mjeri primjenjuju i na rad na izdvojenom mjestu rada odnosno na rad od kuće.

Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovome Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Upisnik zaduženja osobne radne opreme
- Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
- Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
- Izjava o nastanku ozljede
- Interni zapisnik o ozljedi na radu
- Odluka o radnicima određenima za pružanje prve pomoći
- Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
- Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje
- Odluka o radu pod nadzorom
- Odluka o imenovanju članova odbora za zaštitu na radu

3. TIJEK AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI

3.1. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslodavac je obavezan organizirati, uređivati i stalno unaprjeđivati te nadzirati provedbu zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima koji uređuju pitanja zaštite na radu.

Članak 6.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu mogu obavljati i druge osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, u skladu sa ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim važećim podzakonskim propisima.

Članak 7.

Kada kod Poslodavca poslove zaštite na radu obavljaju ovlaštenici Poslodavca zaštite na radu (dalje u tekstu: ovlaštenici), stručnjak zaštite na radu i povjerenici radnika za zaštitu na radu, za navedene poslove imaju posebna ovlaštenja.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), Poslodavac može ugovoriti s vanjskom fizičkom ili pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

➤ Obveze poslodavca

Članak 9.

Poslodavac je dužan osigurati organiziranje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ostalim propisima zaštite na radu, tehničkim normama i ovom Pravilniku te obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i obavljanju poslova zaštite na radu

- osigurava sredstva za organizaciju i provedbu pravila i mjera zaštite na radu (osiguravanje materijalnih sredstava za ispitivanje sredstva rada, izradu procjene rizika za poslove na mjestu rada, ispitivanje čimbenika u radnom okolišu, osposobljavanje za zaštitu na radu, postavljanje sigurnosnih znakova, organiziranja pružanja prve pomoći radnicima na radu na propisani način, izradu plana evakuacije i spašavanja i dr.)
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih poslova iz zaštite na radu
- imenuje ovlaštenike za zaštitu na radu
- odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenici prema svojim ovlaštenjima nisu ovlašteni
- odlučuje o provođenju mjera zaštite na radu predviđenih u procjeni rizika
- osigurava izvršenje naloga inspekcije rada iz zaštite na radu

➤ **Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu**

Članak 10.

Poslodavac koji zapošljava do uključivo 49 radnika poslove zaštite na radu može obavljati sam ili obavljanje tih poslova može ugovoriti sa stručnjakom zaštite na radu. Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu Poslodavac ugovara sa ovlaštenom tvrtkom koja imenuje stručnjaka zaštite na radu u skladu s Zakonom i podzakonskim aktom koji uređuje obavljanje poslova zaštite na radu. Ako broj zaposlenih prijeđe 49 radnika obavljanje poslova zaštite na radu poslodavac ugovara sa stručnjakom zaštite na radu.

Članak 11.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su osobito:

- 1) stručna pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu
- 2) sudjelovanje u izradi pravnih akata i poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- 4) provođenje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- 5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca
- 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- 7) osposobljavanje radnika i ovlaštenika za rad na siguran način
- 8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- 9) suradnja s Poslodavcem prilikom nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme
- 10) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Članak 12.

Stručnjak zaštite na radu mora ispunjavati obveze stalnog stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s propisima zaštite na radu (najmanje jednom u 5 godina putem aplikacije na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za rad ili sudjelovanjem na stručnim skupovima jednom godišnje).

➤ **Obveze i odgovornosti ovlaštenika**

Članak 13.

Provođenje pojedinih poslova zaštite na radu Poslodavac može prenijeti na ovlaštenike za zaštitu na radu (u pisanom obliku).

Članak 14.

Poslovi, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, utvrđuju se ovim Pravilnikom i Odlukom o imenovanju ovlaštenika.

Članak 15.

Za obavljanje poslova zaštite na radu ovlaštenici su odgovorni neposredno Poslodavcu.

Članak 16.

Ovlaštenici Poslodavca dužni su se najmanje jednom u 5 godina osposobljavati i usavršavati za provođenje ovlaštenja u skladu s posebnim propisima.

Sredstva za osposobljavanje iz prethodnog stavka osigurava Poslodavac.

Članak 17.

Zbog potreba planiranja, organiziranja, vođenja i provedbe zaštite na radu ovlaštenici za zaštitu na radu Poslodavca, svaki u svom djelokrugu, imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, zbog čega postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme
- radniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigurati da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i udaljiti ih s mjesta rada
- brinuti o primjeni pravila zaštite na radu i ovog Pravilnika na razini svoje organizacijske jedinice
- čuvati dokumentaciju i upute o sredstvima rada
- brinuti o nabavi i izradi uputa za rad na siguran način i znakova sigurnosti na razini svoje organizacijske jedinice
- obavijestiti Poslodavca i stručnjaka zaštite na radu o nastanku ozljede na radu iz članka 65. stavka 1. i 2. Zakona
- analizirati uzrok ozljede na radu te poduzeti mjere da se spriječi ponavljanje slične ozljede na radu
- obavijestiti službu, odnosno osobu koja je zadužena za poslove održavanja o svim nedostacima na sredstvima rada i zahtijevati da se oni uklone

- prije upotrebe sredstava rada u svojoj organizacijskoj jedinici provjeriti posjeduju li odgovarajuću dokumentaciju o ispitivanju, ukoliko postoji obveza pregleda ili ispitivanja
- zabraniti rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način, a radi duže od 60 dana
- zabraniti pušenje na mjestima gdje to nije dopušteno.

➤ **Oposobljavanja iz zaštite na radu**

Članak 18.

Za rad na siguran način dužni su se osposobljavati:

- svi radnici
- Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici prema propisanom programu za poslodavce, odnosno ovlaštenike
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Članak 19.

Radnici su dužni osposobiti se za rad na siguran način:

- 1) prije početka rada
- 2) kod promjena u radnom postupku
- 3) kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- 4) kod uvođenja nove tehnologije
- 5) kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada u slučaju promjene rizika ili pojave novih rizika

Članak 20.

Oposobljavanje za rad na siguran način Poslodavac povjerava fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Oposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji mora biti temeljen na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine na koje se otklanjaju.

Podatke o radnicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način, ovlaštenoj osobi za obavljanje tih poslova dostavlja organizacijska jedinica mjerodavna za upravljanje ljudskim resursima.

Članak 21.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način Poslodavac treba osigurati rad pod nadzorom osposobljenog radnika te o tome donijeti odluku o radu pod nadzorom prema obrascu iz priloga ovog pravilnika, ali ne dulje od 60 dana

Članak 22.

Provjera teoretskog znanja provodi se pismenim testovima ili testiranjem putem odgovarajućeg e-learning sustava.

Članak 23.

Za svako osposobljavanje radnika iz područja zaštite na radu stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju u skladu s propisima zaštite na radu.

➤ **Obavješćivanje i savjetovanje**

Članak 24.

Poslodavac je obavezan obavještavati radnike i sve osobe uključene u organiziranje i provedbu zaštite na radu kod Poslodavca o svim rizicima i promjenama koje se mogu pojaviti na radu te se savjetovati s povjerenikom radnika za zaštitu sukladno odredbama Zakona koje propisuju obvezu savjetovanja Poslodavca s radnicima po pitanju zaštite na radu.

➤ **Odbor za zaštitu na radu**

Članak 25.

Ako ukupan broj zaposlenih radnika kod Poslodavca prijeđe 49, osniva se odbor zaštite na radu (dalje u tekstu: Odbor).

Odbor čine: Poslodavac ili ovlaštenik/ovlaštenici Poslodavca, stručnjak zaštite na radu, povjerenik radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Ako je kod Poslodavca izabrano više povjerenika, član Odbora je koordinator povjerenika, kojeg su oni između sebe izabrali.

Članove Odbora imenuje Poslodavac pisanom odlukom.

Članak 26.

Mandat članova Odbora traje 4 godine, odnosno do opoziva.

Članak 27.

Odbor se sastaje najmanje jednom u 6 mjeseci, odnosno u slučaju ozljede iz članka 65. stavka 1. i 2. Zakona, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, Poslodavac je obavezan sazvati sjednicu Odbora u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

Članak 28.

O sjednici Odbora vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika zadužen je stručnjak zaštite na radu.

Članak 29.

Zadaće Odbora osobito su:

- obavljanje savjetodavne funkcije u organizaciji i provođenju mjera zaštite na radu
- planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu
- vođenje politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- poticanje stalnog unapređivanja zaštite na radu

Članak 30.

U ostvarivanju svojih temeljnih zadaća, Odbor razmatra:

- izvješća i analize ozljeda na radu
- izvješća o izvršenju mjera zaštite na radu naloženih od strane inspekcije rada u području zaštite na radu
- izvješća o izdanim upozorenjima radnicima zbog neprimjenjivanja, odnosno kršenja pravila zaštite na radu
- izvješća o osposobljavanju radnika iz područja zaštite na radu

➤ **Rad na računalu**

Članak 31.

Rad s računalom podrazumijeva poslove u kojima se računala sa zaslonom koriste ukupno četiri ili više sati tijekom radnog dana

Prilikom rada s računalom raspored radnog mjesta kao i oprema koja se koristi trebaju biti takvi da ne predstavljaju opasnost od ozljede ili oštećenja zdravlja radnika, a u skladu s važećim propisima koji definiraju zahtjeve po pitanju rada s računalom.

Članak 32.

Radnici koji rade s računalom upućuju se na pregled vida kod izabranog doktora medicine rada:

- prije početka zapošljavanja na poslovima koji se obavljaju s računalom
- svakih pet godina do 45. godine života i svake tri godine nakon 45. godine života radnika
- na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom, odnosno sa zaslonom.

Članak 33.

Za upućivanje na preglede vida i periodičke preglede vida radnika u propisanim rokovima odgovoran je Odjel za kadrovske i opće poslove ili stručnjak zaštite na radu.

➤ **Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika**

Članak 34.

Posebno osjetljive skupine radnika su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti. Poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika utvrđuju se u procjeni rizika.

Navedene skupine radnika ne smiju se raspoređivati na poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, osim ako ne ispunjavaju iznimno propisane uvjete.

➤ **Način ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša**

Članak 35.

Radna oprema može se staviti u uporabu ako ima tehničke upute na hrvatskom jeziku te odgovarajuće isprave nužne za stavljanje opreme u upotrebu.

Članak 36.

Ispitivanje radne opreme i čimbenika radnog okoliša u propisanim rokovima obavlja ovlaštena osoba (pravna osoba s ovlaštenjem nadležnog ministarstva).

Članak 37.

Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, odnosno oprema na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika, isključuje se iz pogona sve do osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ovlaštenik Poslodavca ili Poslodavac.

O zabrani rada na pojedinoj radnoj opremi ovlaštenik Poslodavca dužan je odmah obavijestiti Poslodavca.

Članak 38.

Popis radne opreme te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

Članak 39.

Svakodnevni pregled sredstava za rad dužni su napraviti svi radnici prije početka rada.

Članak 40.

Ukoliko se pri pregledu utvrde nedostaci radnici su dužni odmah o tome izvijestiti Poslodavca.

Članak 41.

Stručnjak zaštite na radu vodi evidenciju o rokovima ispitivanja instalacija, radne opreme i čimbenika u radnom okolišu.

➤ **Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

Članak 42.

Poslodavac je dužan na mjestima rada i sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu, a ako to nije dovoljno i pisane obavijesti.

U slučaju potrebe za dodatnim sigurnosnim znakovima ovlaštenici Poslodavca dužni su u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu sastaviti popis te predati zahtjev za nabavu odjelu, odnosno osobama zaduženim za nabavu.

Stručnjak zaštite na radu dužan je prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora kontrolirati jesu li postavljeni odgovarajući sigurnosni znakovi te navedeno ustanoviti u izvješću o unutarnjem nadzoru.

➤ **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

Članak 43.

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 44.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozija, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

➤ **Pružanje prve pomoći na radu**

Članak 45.

Ovlaštenik Poslodavca, odnosno Poslodavac je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima u slučaju ozljede na radu ili njihove iznenadne bolesti do njihovog upućivanja u zdravstvenu ustanovu.

Članak 46.

U radnim prostorijama, na vidnom i lako pristupačnom mjestu moraju biti postavljeni ormarići za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom.

Radnici zaduženi za pružanje prve pomoći dužni su evidentirati utrošak sanitetskog materijala i predlagati novu količinu radi popune kompleta.

➤ **Postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima**

Članak 47.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i neposrednog ovlaštenika, odnosno rukovoditelja ozlijeđenog radnika.

Članak 48.

Neposredni ovlaštenik dužan je u slučaju dojave o ozljedi na radu bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ako je moguće, ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati ozlijeđenog radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći
- po potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 49.

U slučaju ozljede iz članka 65. stavka 1. i 2. Zakona o zaštiti na radu na radu, ovlaštenik Poslodavca, odnosno Poslodavac je dužan odmah po saznanju za takvu ozljedu dostaviti obavijest tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

Članak 50.

Po događaju koji je izazvao ozljedu na radu, postupka se kako slijedi:

- ako neposredni ovlaštenik, odnosno Poslodavac nije obaviješten o ozljedi na radu, ozlijeđeni radnik mora ga odmah obavijestiti o nastanku ozljede; radnik može ovlaštenika izvijestiti posredno ako zbog težine ozljede nije to u mogućnosti sam učiniti
- osoba osposobljena za pružanje prve pomoći dužna je ozlijeđenom radniku pružiti prvu pomoć ako je to potrebno, nakon čega radnik sam ili uz pomoć osobe osposobljene za pružanje prve pomoći, neposrednog ovlaštenika ili hitne pomoći ili druge osobe odlazi u najbliži medicinski centar na pružanje stručne liječničke pomoći
- odmah po saznanju o ozljedi na radu, Poslodavac sastavlja interni zapisnik o ozljedi na radu; ozlijeđeni radnik i eventualni očevidac ispunjavaju pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu. Izjava mora biti jasna, s detaljnim opisom događaja, mora sadržavati jasne podatke o davatelju izjave te mora biti vlastoručno potpisana
- ozlijeđeni radnik (ili njegov posrednik) mora Odjelu za kadrovske i opće poslove što je prije moguće, a najkasnije u roku od 48 sati od nastanka ozljede, odnosno u roku od 72 sata u slučaju neradnih dana, dostaviti presliku povijesti bolesti i pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu, ako priroda ozljede to omogućava
- Odjel za kadrovske i opće poslove na temelju prikupljene dokumentacije ispunjava prijavu o ozljedi na radu u propisanom broju primjeraka i dostavlja ju ozlijeđenom radniku; ozlijeđeni radnik po preuzimanju prijave o ozljedi na radu istu odnosi nadležnoj zdravstvenoj ustanovi koja je dodatno ispunjava i po potrebi otvara bolovanje radniku
- ozlijeđeni radnik ovjerene obrasce vraća Odjelu za kadrovske i opće poslove radi vođenja daljnjeg postupka za priznavanje ozljede na radu.

➤ **Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

Članak 51.

Sa svrhom zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskog dima, zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama i prostorima Poslodavca.

Članak 52.

Zabranjen je dolazak radnika na posao pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti te njihovo unošenje u prostorije i prostore Poslodavca.

Članak 53.

U slučaju sumnje da je radnik na radu pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti, Poslodavac ili njegov ovlaštenik dužni su zabraniti rad takvom radniku te zatražiti provjeru radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Provjera se provodi odgovarajućim uređajem za tu namjenu ili upućivanjem u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu uz prisustvo svjedoka ili nadležne redarstvene službe na poziv Poslodavca, voditelja odjela ili stručnjaka zaštite na radu te se o provedenoj provjeri sastavlja zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika koji se provjeravaju, ostalih prisutnih radnika i neposrednog ovlaštenika radnika.

Članak 54.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 55.

Neposredni ovlaštenik, odnosno voditelj radnika je obavezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ovlaštenika, voditelja radnika ili Poslodavca udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 56.

Za svakog radnika za kojeg je provjerom utvrđeno da je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, smatrat će se da je prouzročio štetu Poslodavcu, te će se postupiti sukladno važećem Pravilniku o radu.

Članak 57.

Provjera radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti provodi se na zahtjev Poslodavca, ovlaštenika Poslodavca ili stručnjaka zaštite na radu:

- a) u preventivnim akcijama
- b) u ciljanim provjerama koje se provode u slučaju kada se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti (ponašanje i izgled, prijava druge osobe i sl.

Članak 58.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Članak 59.

Neposredni ovlaštenik, odnosno voditelj radnika je obavezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu ovlaštenika, voditelja radnika ili Poslodavca udaljiti nadležna redarstvena služba.

➤ **Stres na radu ili u vezi s radom**

Članak 60.

Poslodavac je dužan upoznati radnike s uputama za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje razine psihosocijalnih rizika i posljedičnog stresa na radu ili u vezi s radom.

Sve osobe uključene u poslove zaštite na radu kod Poslodavca kao i svi radnici i njihovi predstavnici obvezni su surađivati s Poslodavcem s ciljem sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja razine psihosocijalnih rizika i stresa na radu ili u vezi s radom.

3.2. OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 61.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 62.

Radnik čini težu povredu radne obveze po pitanju zaštite na radu ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu ili ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba
- oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostorija Zaklade kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola

3.3. IZBOR POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 63.

Radnici imaju pravo na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu u interesu zaštite radnika na području zaštite na radu te praćenja primjene propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini.

Članak 64.

Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog najmanje 20% radnika.

Pravo biti birani imaju svi radnici zaposleni kod Poslodavca, osim stručnjaka zaštite na radu, članova upravnih i nadzornih tijela te ovlaštenika Poslodavca.

Povjerenik se bira na izbornu razdoblje od četiri godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 65.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 66.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Članak 67.

Glasovanje je u pravilu tajno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

3.4. UNUTARNJI NADZOR

Članak 68.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu dužan je obavljati stručnjak zaštite na radu najmanje jednom godišnje.

O obavljenom unutarnjem nadzoru stručnjak zaštite na radu treba sastaviti izvješće Poslodavcu u kome predlaže mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili neposrednih rizika.

3.5. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 69.

Kadrovska vrtića vodi sljedeće evidencije, pohranjuje i čuva:

- evidenciju o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
- evidenciju o ispitivanju sredstva rada (radne opreme i instalacija)
- evidenciju o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
- evidenciju o opasnim kemikalijama koje se koriste i pripadajuće sigurnosno-tehničke listove
- procjenu rizika
- planove evakuacije
- zapisnike, uvjerenja i odobrenja o ispitivanju radne opreme i instalacije
- zapisnike i uvjerenja o ispitivanju čimbenika u radnom okolišu
- izvješća o obavljenim unutarnjim nadzorima
- zapisnike o provedbi inspekcijskih nadzora i navedena rješenja
- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidenciju o ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu

Pravilnik o zaštiti na radu

- evidenciju o radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći na radu
- evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokovima periodičkih liječničkih pregleda
- evidenciju o rokovima pregleda vida radnika s korekcijskim pomagalima u propisanim rokovima i
- druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu.

4. RELEVANTNA DOKUMENTACIJA

Članak 70.

Zakon o radu
Pravilnik o radu
Zakon o zaštiti na radu
Podzakonski akti Zakona o zaštiti na radu

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi (8) dan nakon dana objave na oglasnoj ploči I. osnovne škole Dugave.

KLASA: 011-03/25-02/04

URBROJ:251-170-25-01

Zagreb, 27.08. 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Marin Botteri

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči I. osnovne škole Dugave dana 27. kolovoza 2025. godine, te je stupio na snagu 04. rujna 2025. godine.

Ravnateljica:

Kristina Vidović

➤ **PRILOZI:**

1. Upisnik zaduženja osobne radne opreme
2. Zapisnik o obavljenoj provjeri alkoholiziranosti
3. Uputnica za utvrđivanje prisutnosti sredstva ovisnosti u organizmu
4. Izjava o nastanku ozljede
5. Interni zapisnik o ozljedi na radu
6. Odluka o imenovanju članova odbora zaštite na radu
7. Odluka o radnicima određenima za pružanje prve pomoći
8. Odluka o imenovanju ovlaštenika zaštite na radu
9. Odluka o imenovanju radnika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje
10. Odluka o radu pod nadzorom

 (Naziv poslodavca)

UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNJE ZAŠTITNE OPREME

BROJ UPISNIKA:	
-------------------	--

I. PODACI O KORISNIKU

Ime i prezime radnika:	
OIB:	
Radno mjesto:	
Organizacijska jedinica	

II. EVIDENCIJA O PREUZETIM SREDSTVIMA

Broj	Naziv osobne zaštitne opreme	Veličina / oznaka	Okvirni rok trajanja (mj)	Datum izdavanja	Potpis preuzimatelja:
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Napomena:

Svojim potpisom radnik potvrđuje da je upoznat s odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koje se odnose na obvezu održavanja i korištenja osobne zaštitne opreme.

Ime i prezime radnika koji je izdao osobnu zaštitnu opremu:		Potpis:	
---	--	---------	--

(Naziv poslodavca)

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika kojega se provjerava
na alkoholiziranost:

Mjesto provjere:

Datum i vrijeme provjere:

Naziv odjela u kojem radnik radi te radno
mjesto:

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se
obavlja provjera te radno mjesto:

*Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti
provjeri.*

*Ako je u zadnjih 15 minuta radnik konzumirao alkoholna pića treba sačekati da prođe 15 minuta
prije početka provjere alkoholiziranosti.*

Provjera je obavljena:

1. Upućivanjem u zdravstvenu
ustanovu:
2. Utvrđivanjem koncentracije alkohola
pomoću alkometra:

PODACI O ALKOMETRU:

Proizvođač	Tip	Tvornički broj	Datum umjeravanja aparata

OČITAVANJE REZULTATA:

Očitavanje pokazuje vrijednost
od: _____

Slovima: _____

ZAKLJUČAK

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

PRIMJEDBE:

Točnost upisanih rezultata potvrđuju:

1. Ovlašteni radnik

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

2. Nazočan:

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

3. Radnik kojega se provjerava
na alkoholiziranost

(Naziv poslodavca)

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje se

u zdravstvenu
ustanovu

(ime i prezime)

(naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika:

Naziv odjela u kojem radnik radi te radno mjesto:

Datum i vrijeme upućivanja:

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te
radno mjesto:

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja
provjera sredstava ovisnosti:

UPOZORENJE

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENA OSOBA

(Ime i prezime)

(Naziv poslodavca)

**IZJAVA RADNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

PODACI O OZLJEDI NA RADU:

Ime (ime oca), prezime: _____

OIB: _____

Broj osigurane osobe: _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____

Telefon: _____

Zanimanje: _____

Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža kod sadašnjeg
poslodavca: _____

Datum nastanka ozljede: _____

Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____

Na putu: _____

Ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____

Adresa: _____

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija,
osteoporoza i dr.) _____

Ime i prezime liječnika koji je pružio prvu
pomoć: _____

Naziv ustanove: _____

Ime i prezime izabranog liječnika: _____

Naziv zdravstvene ustanove i adresa: _____

Adresa policijske postaje koja je izvršila
uviđaj: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Vlastoručni potpis radnika)

(Naziv poslodavca)

INTERNI ZAPISNIK O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenoga radnika: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

Ime i prezime očevidaca i broj telefona: _____

Uzrok ozljede: _____

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao: _____

Izvor ozljede: _____

Kratak opis događaja nastanka ozljede: _____

Mjesto, datum i vrijeme prijave: _____

(Potpis nadređenog radnika)

(Naziv poslodavca)

Na temelju čl. 34. stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (N. N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosi se

ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA ZAŠTITU NA RADU

I

U Odbor za zaštitu na radu imenuju se:

1. Predsjednik odbora:

(Ime i prezime, OIB)

2. Član odbora – stručnjak zaštite na radu:

(Ime i prezime, OIB)

Članovi odbora su i:

- izabrani specijalist medicine rada
- povjerenik radnika za zaštitu na radu, ukoliko ga radnici odaberu
- predstavnik ovlaštene osobe koja za poslodavca obavlja poslova zaštite na radu za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično)

II

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine, odnosno do opoziva.

III

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

(mjesto)

(datum)

Potpis ovlaštene osobe:

(Naziv poslodavca)

Na temelju čl. 56. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18),
donosi se

ODLUKA O RADNICIMA ODREĐENIMA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

I

Za pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili
do prijema u zdravstvenu ustanovu, određuje se:

Ime Prezime, OIB

II

Radnik iz prethodnog članka mora proći osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu,
prema posebnom propisu.

III

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj
ploči.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

(Naziv poslodavca)

Na temelju čl. 3. stavka 1. točke 12. i čl. 23. i 24. Zakona o zaštiti na radu (N. N. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosi se:

ODLUKA O IMENOVANJU OVLAŠTENIKA ZAŠTITE NA RADU

I

Radnik _____ imenuje se
ovlaštenikom
(ime, prezime, OIB)
poslodavca iz zaštite na radu.

II

Radnik iz prethodnog članka obavljat će funkciju ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu s pravima, obvezama i odgovornostima sukladno odredbama Pravilnika zaštite na radu.

te procjenom rizika _____
(naziv pravne osobe)

III

Ovlaštenik iz ove odluke mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu, prema posebnom propisu i u skladu s procjenom rizika.

IV

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

(Naziv poslodavca)

Na temelju čl. 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), donosi se

**ODLUKA O IMENOVANJU RADNIKA
KOJI ĆE PROVODITI EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE**

I

Za organizaciju i provedbu evakuacije u slučajevima izvanrednih događaja iz prostora poslovne građevine _____ na lokaciji zadužuju se:
(naziv)

Voditelj evakuacije:	
Zamjenik voditelja:	
Članovi ekipe:	

(ime i prezime, OIB)

II

Voditelj, zamjenik i članovi ekipe za evakuacije moraju se upoznati sa svojim zadacima prema Planu evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

III

Početak primjene ove odluke je 8 (osam) dana nakon donošenja, odnosno objave na oglasnoj ploči.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

(Naziv poslodavca)

Na temelju čl. 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) donosi se

ODLUKA O RADU POD NADZOROM

I

Dok se ne osposobi za samostalan rad na siguran način
radnik

(ime i prezime radnika)

na poslovima i radnim
zadacima:

(OIB)

(naziv radnog mjesta)

radit će pod neposrednim
nadzorom:

(ime i prezime)

(OIB)

II

Osposobljavanje za rad na siguran način mora se obaviti u roku od 60 dana od početka rada.

U _____ , _____
(mjesto) (datum)

(Ovlaštena osoba)

Svojim potpisom potvrđuju da su upoznati s ovom odlukom:

1. _____

2. _____