



I.OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE

ŠKOLSKI PRILAZ 7, ZAGREB

KLASA: 011-03/25-03/1

URBROJ:251-170-25-01

Zagreb, 02.siječnja 2025.

PROTOKL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U I.OSNOVNOJ ŠKOLI DUGAVE

I.

Ovaj Protokol kao interni dokument I. osnovne škole Dugave je izrađen na temelju Protokola Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, donesenog 2.siječnja 2025. godine. Ovaj Protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskim ustanovama s ciljem zaštite učenika i radnika u školskoj ustanovi I. osnovne škole Dugave.

Protokol stupa na snagu 7. siječnja 2025. godine.

II.

Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje.

III.

Zaključavanje ulaznih i sporednih vrata škole:

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Škola se zaključava u 8 sati u jutarnjoj smjeni i u 14 sati u popodnevnoj smjeni.

IV.

Ulazak učitelja i učenika u školu:

Dežurni učitelji razredne nastave ulaze u školu u 7 sati na glavni ulaz. Učitelji razredne nastave (1. i 2. razred) ulaze u školu na glavni ulaz od 7 do 7.30. Roditelji djecu koji pohađaju produženi boravak, dovode do glavnog ulaza u školu najkasnije do 7.45. Učenici u školu ulaze sami bez



pratnje roditelja i odlaze u svoje učionice. Za vrijeme izlaska u dvorište škole učenici i učitelji mogu izaći na aneks. Vrata s vanjske strane su zaključana za vrijeme nastave. Tijekom odlaska iz škole za učenike produženog boravka koji borave u aneksu će biti ugrađeno zvono s video portofonom na vratima aneksa, zbog lakše komunikacije između učitelja i roditelja. Roditelji su se dužni pridržavati termina odlaska učenika iz škole. U iznimnim situacijama kada to odobri učitelj iz opravdanog razlog, može biti dozvoljen raniji dolazak po dijete.

Učenici 3. i 4. razreda ulaze u školu prema rasporedu na glavni ulaz od 7.30 – 8.00. u jutarnjoj smjeni i 13.30 do 14.00 u popodnevnoj smjeni. Ukoliko učenici u popodnevnoj smjeni imaju predsat učitelji ih dočekuju na glavnom ulazu i odvođe u razred.

Učenici 5.- 8. razreda ulaze u školu od 7.40. – 8.00 u jutarnjoj smjeni i od 13.40- 14.00 u popodnevnoj smjeni.

Ukoliko određeni učenici nemaju prvi sat razrednici i predmetni učitelji su to dužni prijaviti na portu škole dežurnoj osobi.

Ukoliko učenici u popodnevnoj smjeni imaju predsat učitelji ih dočekuju na glavnom ulazu i usmjeravaju u razred.

Učenici putnici u školu ulaze po dolasku školskog autobusa.

V.

Dežurstvo učitelja:

U prizemlju škole učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstava koji se nalazi na oglasnoj ploči škole od 7.30- 8.00 i 13.30-14.00 sati a na katovi i u prizemlju škole učitelji obavezno dežuraju za vrijeme svih malih i velikih odmora, prema rasporedu dežurstava koja se nalaze na oglasnoj ploči škole.

VI.

Dežurstvo na glavnom ulazu u školu:

Na glavnom ulazu u školu dežurna je odrasla osoba (zaštitar). Sporedna vrata u školu (aneks i dvorana) su zaključana s vanjske strane i na taj način je onemogućen ulazak posjetiteljima na sporedni ulaz.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Zaštitar ili radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, radnik na porti je dužan o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.



VII.

Zabrana izlazaka iz škole tijekom odmora učenika:

Učenicima nije dozvoljen izlazak iz škole tijekom malih i velikih odmora. Učitelj ili razrednik je dužan na porti prijaviti učenike koji nemaju 1. sat zbog nepohađanja izbornih predmeta ili slično.

VIII.

Dolazak roditelja/skrbnika u školu:

Ulazak roditelja u školu na predmetne i razredne informacije ili po pozivu je moguć samo uz prethodnu najavu putem e maila ili telefona.

Roditelji i ostali posjetitelji u školu ulaze na glavni ulaz.

Roditelji čekaju učitelja u prizemlju škole, učitelj dolazi po njih na portu i ispraća ih iz škole nakon informacija i sastanaka.

Učitelj ili radnik je dužan na porti prijaviti dolazak roditelja ili posjetitelja (evidencija ulazaka u školu za vanjske posjetitelje).

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

IX.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova:

Radnik školske ustanove ili zaposleni zaštita, koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Tehničke mjere:

- *Portofon na glavnom ulazu*



- *Portofon na aneksu*
- *Izmjena brava i kvaka na vratima aneksa i dvorane (2) zbog mogućnosti izlaska i nemogućnosti ulaska u školu.*

Kontakti za najavu dolazaka:

osdugave@gmail.com / ured@os-prva-dugave-zg.skole.hr

(tajnica I. Beljan, računovotkinja I. Rimac, referentica A. Draginić)

ravnateljica.osdugave@gmail.com (*ravnateljica K. Vidović*)

dugavepedagog@gmail.com (*ped. M. Hodak*)

dugavesoc.pedagog@gmail.com (*soc.ped. S. Horvat Sinovčić*)

dugavepsiholog@gmail.com (*psih. L. Paić*)

Kontakti učitelja razredne i predmetne nastave nalaze se na web stranici škole:

https://prva-os-dugave.hr/?page_id=211

Ovaj Protokol temelji se na Protokolu MZOM-a, Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- ✓ Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- ✓ Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 I 126/19)
- ✓ Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
- ✓ Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
- ✓ Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
- ✓ Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- ✓ Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
- ✓ Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- ✓ Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024)
- ✓ Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)



- ✓ Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- ✓ Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- ✓ Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- ✓ Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
- ✓ Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- ✓ drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (npr. škole stranih jezika, sportske udruge, umjetničke škole i sl., u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici). Školska ustanova će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

Ravnatelj je dužan informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje..

Ravnateljica: Kristina Vidović