

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE				
Broj ponude		1./2025.		
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke		
	Ime škole:	I. OŠ Dugave		
	Adresa:	Školski prilaz 7		
	Mjesto:	Zagreb		
	e-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl.13.st.13.)		
	Poštanski broj:	10 010		
2.	Korisnici usluge su učenici	7.a,7.b i 7.c	razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja		
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja
	<b>b) Školska ekskurzija</b>	4	dana	3 noćenja
	c) Školska ekskurzija		dana	noćenja
	d) Posjet		dana	noćenja
4.	Odredište	Označiti s X ili upisati ime države		
	<b>a) Područje u Republici Hrvatskoj</b>	X		
	b) Država/e u inozemstvu	/		
5.	Planirano vrijeme realizacije	<b>Od 3.</b>	<b>lipnja</b>	<b>Do 6.</b>
	(u predložena dva tjedna)			<b>lipnja</b>
				<b>2025</b>
		Datu		
		m	Mjesec	Datum
			Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika	Upisati broj		
	a) Predviđeni broj učenika	50	s mogućnošću odstupanja za 3 učenika	
	b) Predviđeni broj učitelja	4+1 pomoćnik u nastavi		
	c) Očekivani broj gratis ponuda	3		
7.	Plan puta	Upisati traženo		
	Mjesto polaska	Zagreb		
	Imena mjesta (gradova i /ili naselja) koja se posjećuju:	Šibenik, Zadar, Sokolarski centar Dubrava, Rizvan		
8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije		
	<b>a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	X		
	b) Vlak	-		
	<b>c) Brod</b>	X		

	d) Kombinirani prijevoz	-
9.	Smještaj i prehrana	Označiti s X ili dopisati traženo
	a) Hostel	X
	<b>b) Hotel, ako je moguće</b>	X
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	X
	<b>c) Pansion</b>	X
	d) Prehrana na bazi polupansiona	-
	<b>e) Prehrana na bazi punog pansiona</b>	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i /ili prehranu	Zadnji dan večera pri povratku (Rizvan city)
10.	U cijenu ponude uračunati	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl:
	<b>a) Ulaznice za</b>	Sokolaraski centar, NP Kornati, NP Krka, Rizvan
	b) Sudjelovanje u radionicama	-
	<b>c) Turističkog vodiča za razgled grada</b>	X Zadar i Šibenik
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br.12):
	a) Posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanje u inozemstvu	-
	b) Zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	-
	<b>c) Otkaza putovanja</b>	X
	<b>d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</b>	X
	<b>e) oštećenja i gubitka prtljage</b>	X
12.	Dostava ponuda je poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka ili osobna dostava ponuda :	
	Rok dostave ponuda je <b>10.02.2025.</b>	do <b>15 sati</b>
Razmatranje ponuda održat će se u Školi dana <b>14.02.2025. godine u 17:00 sati u prizemlju škole.</b>		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:  
a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije, b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog

ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid: a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu), b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket aranžmana (preslika polica). 3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

**Napomena:** 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati: a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima, b) osiguranje odgovornosti, osiguranje od otkaza putovanja i jamčevine. 2) Ponude trebaju biti: a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima, b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika. 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika. 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.