



GRAD ZAGREB
I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE
Školski prilaz 7, ZAGREB
KLASA: 011-03/23-02/02
URBROJ: 251-170-23-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE šk.g. 2023./24.



Autor fotografije: M. Medić

Zagreb, 6. 10. 2023.



S A D R Ž A J

S A D R Ž A J.....	2
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....	6
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	7
NAZIV POVRŠINE.....	8
1.4. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE.....	9
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	9
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima – pripravnicima.....	15
2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE.....	15
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, učitelja produženog boravka i učitelja predmetne nastave.....	16
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole.....	21
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	22
RASPORED DEŽURSTVA:.....	23
1.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	24
3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	26
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	28
Okvirni plan i program rada.....	28
3.3.2. Plan rada s darovitim učenicima.....	29
3.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE.....	31
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	32
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	33
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	33
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka.....	33
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika.....	35
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz INFORMATIKE -redovne nastave za 5. i 6. razred i izborne nastave.....	36
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	38
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	39
4.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	40
4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	41
4.4.1. Obuka plivanja.....	41
4.4.2. Škola u prirodi.....	41
4.4.3. Terenska nastava, ekskurzije, posjete kinu, kazalištu, muzejima.....	42
4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB.....	44
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	45
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE-PEDAGOGINJE.....	48
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE –SOCIJALNE PEDAGOGINJE.....	56
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	60
5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE -PSIHOLOGINJE.....	63
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	70
5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	71
5.8. PLAN RADA KUHARSKOG OSOBLJA.....	71
5.9. PLAN RADA DOMARA.....	72
5.11. PLAN RADA RAZREDNIKA.....	74
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	77
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	78



6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	79
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	80
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	82
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	84
7.1.1. <i>Stručni aktivni</i>	84
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	86
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	88
8.2.1. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE	88
• <i>I RAZRED POLIO I MPR- KOD PREGLEDA ZA UPIS U PRVI RAZRED</i>	88
8.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	88
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	89
8.5. ZAŠTITA OD POŽARA	101



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

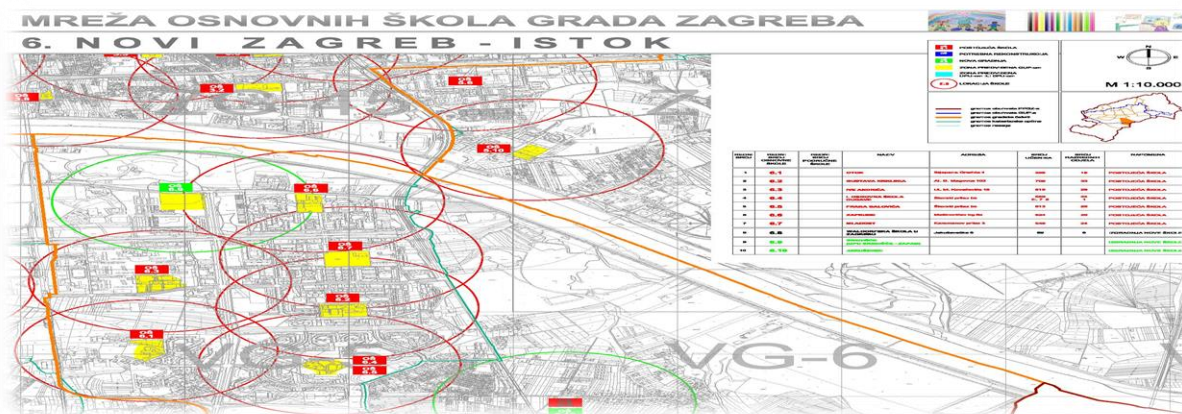
Naziv škole:	I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE
Adresa škole:	Školski prilaz 7, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	6671-733
Broj telefaksa:	6670-174
Internetska pošta:	ured@os-prva-dugave.skole.hr , osdugave@gmail.com
Internetska adresa:	www.prva-os-dugave.hr
Šifra škole:	21-114-087
Matični broj škole:	03770192
OIB:	30730085385
Ravnateljica škole:	Kristina Vidović
Voditelj smjene:	-
Broj učenika:	576
<i>Broj učenika u razrednoj nastavi:</i>	289
<i>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</i>	276
<i>Broj učenika u PRO-čl.8.st.5 Pravilnika:</i>	11
Broj učenika u produženom boravku:	138
Broj učenika putnika:	158
Ukupan broj razrednih odjela:	28
<i>Broj razrednih odjela RN-a:</i>	13
<i>Broj razrednih odjela PN-a:</i>	13
<i>Posebna odgojno-obrazovna grupa (čl. 8.st.5.)</i>	1+1
Broj smjena:	2 (izmjenične)
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.55, 14.00- 19.55
Broj radnika:	84
<i>Ravnatelj:</i>	1
<i>Zamjenik ravnatelja:</i>	-
<i>Broj učitelja predmetne nastave:</i>	30
<i>Broj učitelja razredne nastave:</i>	14
<i>Broj učitelja u produženom boravku:</i>	8
<i>Broj edukacijskih rehabilitatora:</i>	2
<i>Broj stručnih suradnika:</i>	4
<i>Broj ostalih radnika:</i>	13
<i>Broj nestručnih učitelja:</i>	-
<i>Broj pomoćnika u nastavi:</i>	11
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	25
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	8
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno školsko područje zajedničko je s OŠ F. Galovića. Čine ga dva dijela, urbanizirani dio - Dugave i ruralno područje - Buzin, Hrelić i Jakuševac. Na temelju članka 17. Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 25. sjednici, 28. lipnja 2007., donijela je odluku o mreži osnovnih škola za područje Grada Zagreba prema kojem upisno područje I. OŠ DUGAVE čine sljedeće ulice:

- Ⓢ Naselje Buzin.
- Ⓢ *Abramovićeve ul., Albinijeva ul, Babići, Baneki, Bani, Bani I. odvojak, Bani II. odvojak, Ul. Aladara Baranyia, Ul. Aleksandra Brdarića, Bujini, Buzinska cesta, Buzinski Krči, Buzinski prilaz, Cebinj, Čalogovićeve ul., Dedovići ul., Ul. Jurja Denzlera, Domaćinovićeve ul., Gata, Gomboševa ul., Grdenići ul., Havidičeva ul., Ul. Janka Holjca, Hrelička, Hrelička zavrtnica, Hrelički prolaz, Hrelić, Hribarov prilaz, Jakuševac, Jakuševečka ul., Jakuševečka cesta, Jakuševečka ul. I. odvojak, Jakuševečka ul. II. odvojak, Kamenarka, Kauzlarićev prilaz, Kramarići ul., Krčmarići ul., Matunov odvojak, Matunova ul., Mikulinci ul., Murati, Ul. Ede Peročevića, Ul. Stjepana Planića, Ul. Stjepana Podhorskog, Sajmišna cesta, Sarajevska cesta od Vatikanske ul. do kraja, Ul. Josipa Seissla, Ul. Sv. Roka, Ul. Sv. Mateja, Školski prilaz, Tišinska ul., Tišinska ul. I. odvojak, Tišinska ul. II. odvojak, Tišinska ul. III. odvojak, Tišinska ul. IV. odvojak, Ulica Mladosti od broja 3 do 41 i od broja 4 do 20, Ulica Mladosti I. odvojak, Ulica Mladosti II. odvojak, Ulica Mladosti III. odvojak, Ul. Vajdin vijenac, Velika cesta od broja 63 do 85, Vijenac Frane Gotovca, Vlahovci.*
- Ⓢ *Učenici iz naselja Veliko Polje koje teritorijalno pripada Gradu Zagrebu, odnosno upisnom području I. Osnovne škole Dugave i Osnovne škole Frana Galovića, polaze Osnovnu školu Velika Mlaka iz Velike Gorice (Zagrebačka županija).*



(www.zagreb.hr)



- Ⓢ Zbog neizgrađenih pješačkih staza i velikog prometa, učenici iz Jakuševca i Buzina prevoze se školskim autobusom. Upis djece u I. razred i zatim podjelu po školama zajednički obavljaju stručni suradnici obje škole s upisnim komisijama.
- Ⓢ Životni standard je prosječan.
- Ⓢ Za sport i rekreaciju postoje slijedeći sadržaji: trim staze, školska sportska dvorana, športski tereni oko škole (nogometno, odbojkaško, rukometno, košarkaško igralište i atletska staza).
- Ⓢ U sklopu programa mjera povećane sigurnosti ugradili smo video nadzor na nekoliko točaka prilaza školi.

- Ⓢ Kao problem posebno moramo istaknuti povećan promet kroz ulicu Školski prilaz, zbog toga što roditelji dovoze djecu vlastitim prijevozom, a i zbog velikog broja parkiranih automobila u samoj ulici i na školskom parkiralištu od strane stanara susjednih zgrada što otežava promet školskog autobusa, a u pitanje se dovodi i sigurnost ostale djece koja dolaze u školu pješice. Izrađena je tehnička i građevinska dokumentacija, ali zbog peticije stanara iz Školskog prilaza radovi su obustavljeni. Obavljen je uvid od nadležnih službi te se nadamo skorom rješenju. Početkom šk.g. 2016./17. obnovljen je kolnik, kolnički rubnjaci i pješačke staze. Navedena obnova nije riješila ključni problem tj. više parkirnih mjesta i adekvatniji pristup autom samoj školi.
- Ⓢ U šk. g šk. god. 2022./23. uređena je nova signalizacija prometa u ulici Školski prilaz tako da se nadamo da će promet i pristup školi biti efikasniji nego što je bio u prošlom razdoblju.
- Ⓢ U školskoj godini 2020./21, napravljena je sjenica koja služi kao učionica na otvorenom, uz pomoć Gradske četvrti i Zrinjevca, također su postavljeni reflektori kako bi igrališta bila osvijetljena noću
- Ⓢ U 2022./23. pokrenuta je rekonstrukcija školskog rukometnog igrališta koja je završena, a planirana je rekonstrukcija i ostala školskih igrališta.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada stara je 43 godinu. Prije 27 godina postavljen je kosi krov sa šindrom, koji je zbog vremenske dotrajalosti potrebno zamijeniti. Problem se javlja kod nižih dijelova krova sportske dvorane. U posljednjih nekoliko školskih godina oličeni su svi učionički prostori, hodnici i hol pa su uvjeti za rad dobri, te je nakon potresa također djelomično obnovljena škola. Također je dio škole obnovljen nakon oluje (19.7.2023.): učionice povijesti, likovnog, engleskog, kabineti po vertikalni, sanirano je krovništvo koje je propustilo. Prije početka šk.g. 2023./24. obnovljeno je 120 klupa po učionicama koje su zadobile štetu od nevremena kao i rasvjeta.

Tijekom školske godine 2017./2018. uređen je laboratorij u učionici kemije koji koriste učenici koji su uključeni u školsku "Zadrugu" pod vodstvom učiteljice kemije Žane Kučalo.

U šk. g. 2023./24. postavljena je potpuno nova rasvjeta u školskoj sportskoj dvorani.

Škola ima ukupno 36 učionica, a od toga 10 specijaliziranih: kemija, fizika, kabinet tehničke kulture, jedna učionica stranog jezika, dvije informatičke učionice, knjižnicu i dvije učionice za posebne razredne odjele (čl. 8 st. 5. Pravilnika). Poticajnim programom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa opremljena je informatička učionica s 30 računala koja su već



dotrajala. Početkom šk.god.2023./24. preko projekta E- škole informatička učionica je dobila 21 novo prijenosno računalo za potrebe učenika. Ukupno imamo 36 učionica koje koriste zajednički obje škole.

U školskoj godini 2023./24. škola je iz CarNetovog projekta E škole dobila dvije pametne ploče (uč. informatike i matematike), 3.D printer, dron za potrebe škole i robote za nastavu informatike.

Do ove šk. god. su pametnim pločama opremljene sljedeće učionice: Pro 1 i Pro 2 razredni odjel, kemija, fizika, učionica preko puta knjižnice, informatika na 2. katu i matematika na 2. katu. Sve učionice su opremljene projektorima a svi učitelji posjeduju prijenosno računalo. Također je u zbornici novo računalo koje mogu koristiti učitelji za potrebe nastave.

Postojeći videonadzor je redovito servisiran.

U šk.god.2022./23.obnovljena je zbornica iz vlastitih prihoda te su stavljeni ormari iz donacije koju smo dobili od Zagrebačke banke, također je zbornica opremljena ekranom za sastanke, projektorom i platnom.

Fond knjiga u školskoj knjižnici je zadnjih godina svake godine obogaćen novim knjigama, a osobito iz psihološko-pedagoškog područja, tako da je učiteljima na raspolaganju mnoštvo stručne literature u cilju unapređenja njihovog odgojno-obrazovnog rada. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport postupno nas opremaju s potrebnim knjigama za lekturu na početku svake nastavne godine a jedan dio nabavljamo sami.

Knjižnica je također opremljena računalom i softverom s ciljem unošenja cijelog fonda knjižnice i što bržeg pristupa raspoloživim naslovima, kako učiteljima, tako i učenicima.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Ulaz u školu sa strane kuhinje je potpuno adaptiran u šk. god. 2022./23., stavljena je nova keramika.

Nadstrešnica na ulazu u školu je nova, iz 2020./21.g.

Školska igrališta su otvorenog tipa (nisu ograđena) pa učitelji tjelesne i zdravstvene kulture imaju problema sa izvođenjem nastave, a naročito u poslije podnevnoj smjeni. Naime, na sportskim terenima se zadržavaju, odnosno, pojedine terene zauzimaju stariji učenici (srednjoškolci). Također, po igralištu i travnatim površinama oko škole šeću vlasnici sa kućnim ljubimcima i pri tom zagađuju prostor, a često ometaju i učenike prilikom trčanja, odnosno izvođenja vježbi.

O tome smo pokrenuli raspravu i na roditeljskim sastancima, no bez uspjeha. Vjerujemo da bi ograđivanje i zabrana pristupa igralištima bili kontra produktivni.

Školska se zgrada nalazi u središnjem dijelu naselja Dugave. Oko školske zgrade nalaze se velike zelene površine, a uz samu školsku zgradu se nalazi ukrasno grmlje sa sjeverno-zapadne, južne i istočne strane koje održava Zrinjevac prema Ugovoru s Gradskim uredom za obrazovanje.

Uređenju vanjskog školskog prostora te zaštiti zelenih površina škole i ove školske godine planiramo posvetiti veliku pažnju. Škola je Međunarodna eko-škola te posebnim planom i



programom rada obavezujemo sve zaposlenike, sve učenike i roditelje na aktivan pristup i odnos prema okolišu i zdravijem životu.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.722	
1.1. Nogometno (univerzalno)	1.836	potrebna sanacija
1.2. Košarkaško	540	zadovoljava
1.3. Rukometno	1.056	obnovljeno u šk.g.22./23.
1.4. Odbojkaško	360	zadovoljava
1.5. Atletska staza	230	zadovoljava
1.6. Bacalište kugle	30	zadovoljava
1.7. Troskok	70	zadovoljava
1.8. Ostala igrališta	600	zadovoljava
2. Zelene površine	8.500	
UKUPNO	13.222	



Autor fotografije: M. Medić



1.4. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE

<i>Vrsta knjižničnog fonda</i>	<i>Broj knjižne i e-građe građe (kom)</i>
Stručna literatura za učitelje	595
Literatura namijenjena učenicima	5652
AV građa	113
E-građa	8
Igre	19
UKUPNO	6387

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Adaptacija planirana za šk. g. 2023./24. :

Za školsku godinu 2023./24. planiramo u koordinaciji s OŠ Frana Galovića i iz vlastitih sredstava i uz pomoć Grada Zagreba ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- Ⓢ Sanacija nakon oluje 19.7.23.: učionice, kabineti, krovnište i djelomična rasvjeta
- Ⓢ Ulaz u školu- kompletna sanacija
- Ⓢ Izmjena dotrajalih vrata
- Ⓢ Ugradnja klima uređaja u nekoliko učionica
- Ⓢ Sanacija sanitarnih čvorova
- Ⓢ Kompletna izmjena krovništa
- Ⓢ Novo računalo za školsku knjižnicu
- Ⓢ Nabava stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja učitelja i lektira za učenike
- Ⓢ Nabava materijala za nastavu prema iskazivanju potreba učitelja
- Ⓢ Sitni popravci u školi
- Ⓢ Hitne intervencije



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	<i>Ime i prezime učitelja</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Predmet koji predaje</i>	<i>Mentor/savjetnik/</i>
1.	<i>Snježana Blašković</i>	mag.prim. obr.	VSS, VII.	1.A	
2.	<i>Marija Ramljak</i> (zamjena za Antoniu Brzicu)	mag.prim. obr.	VSS, VII.	1.A/ PB	
3.	<i>Antonija Brzica</i>	mag.prim.educ.	VSS, VII	-	Porodiljni d.
4.	<i>Nataša Ivanov</i>	nast. RN.	VŠS, VII.	1.B	
5.	<i>Dora Pavlinić</i>	mag.prim.educ.	VSS, VII	1.B/PB	
6.	<i>Vlasta Brdal</i>	dipl.uč. RN.	VSS, VII.	1.C	
7.	<i>Marija Radoš</i>	mag.prim.educ.	VSS, VII	-	Porodiljni d.
8.	<i>Mia Bartulović</i> (zamjena za M. Radoš)	mag. primarnog obrazovanja	VSS, VII	1.C/PB	
9.	<i>Natalija Mihelin</i>	nast. RN.	VŠS, VI.	1.D	
10.	<i>Adrijana Galunić</i>	dipl.učitelj RN. s pojačanim HJ	VSS, VII	1.D/PB	
11.	<i>Marija Bašić</i>	mag.prim.educ	VSS, VII	2.A	
12.	<i>Petra Glumpak</i>	mag.prim.educ.	VSS, VII	2.A/PB	
13.	<i>Natalija Džolić</i>	dipl.uč. RN	VSS, VII.	2.B	



14.	Zlatka Banjan Lemešić	dipl.uč.R.N.	VSS, VII.	2.B/ PB	
15.	Vedrana Matijević	nast. RN.	VŠS, VI.	2.C	
16.	Vesna Blagec	nast. R.N.	VŠS,VI.	2.C/ PB	
17.	Jasminka Šipušić	nast. RN.	VŠS, VI.	3.A	
18.	Mirela Janjić	nast. RN.	VŠS,VI.	3.B	
19.	Ana Ljubić	dipl.učitelj R.N.	VSS,VII	3.C	
20.	Maja Primorac	dipl.uč.R.N.	VSS, VII.	4.A	
21.	Ana Marija Janeš (Zamjena za S. Lončar)	mag.prim.educ.	VSS,VII.	4.B	
22.	Sanja Lončar	dipl.uč.R.N.	VSS,VII.	-	Njega djeteta
23.	Dubravka Beraković	dipl.uč.R.N.	VSS,VII.	4.C	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str.spre.	Predmet koji predaje	Mentor/ savjetnik/ napomene
1.	Ružica Jureta- Mrganić	prof. HJ i književnosti	VSS,VII.	Hrvatski jezik	
2.	Maja Janković	prof. HJ	VSS,VII.	Hrvatski jezik	
3.	Ladica Franić Glamuzina	prof. HJ	VSS,VII.	Hrvatski jezik	
4.	Tamara Božičević	prof. EJ i književnosti i ped.	VSS,VII.	Engleski jezik	
5.	Vedrana Čosić (zamjena za A. Knežević)	Mag. ed. eng. jez. i književnosti i mag. eduk. šved. jez. i knjiž.	VSS, VII.	Engleski jezik	
6.	Ana Knežević	prof. EJ i književnosti	VSS, VII.	Engleski jezik	Porodiljni d.
7.	Franka Klišanin	mag. educ. hist. art. et mag. educ. philol. angl.	VSS, VII	Engleski jezik	



8.	Martina Maganić	dipl.uč. RN. s pojač. engles. jez. Univ.spec.philo.ang	VSS,VII	Engleski jezik	
9.	Vilim Solariček	prof. NJJ.	VSS,VII.	Njemački jezik	
10.	Blanka Bagarić	prof.franc.j. i knjiž. i opće informat.	VSS,VII.	Informatika	
11.	Denis Ilotić	mag.prim.educ.s pojačanim modul.inf.	VSS,VII.	Informatika	
12.	Dušica Mladan	dipl. učitelj R.N. s pojačanim modul. informat.	VSS,VII.	Informatika	
13.	Đurđica Šorgić	prof.mat./inf.	VSS,VII.	Matematika	
14.	Nina Redkolis Kalin	dipl.ing.mat.	VSS,VII.	Matematika	
15.	Marijana Valentić	str.prv.bacc. matematike	VŠŠ. VI.	Matematika	Porodiljni d.
16.	Mario Mihetec (zamjena za M.Valentić)	str.prv.bacc. matematike	VŠŠ. VI.	Matematika	
17.	Ivana Mušterić	prof.fizike	VSS, VII.	Fizika	
18.	Žana Kučalo	prof.bio.kem.	VSS,VII.	Priroda, biologija,kemija,	
19.	Kristina Pejković	prof.bio	VSS,VII.	Priroda, biologija	
20.	Željko Brdal	prof.pov.geo.	VSS,VII.	Povijest	
21.	Mario Damjanović	prof.pov.i lat.j.	VSS,VII.	Povijest	
22.	Marin Botteri	prof.pov.i geo.	VSS,VII.	Geografija	
23.	mr.sc. Mirjana Marović	mr.sc.pov. umjetnosti i prof. likovne kulture	VSS,VII.	Likovna kultura	
24.	Marijana Ražov	prof. GK	VSS,VII.	Glazbena kultura	
25.	Željka Kapel	prof. akad. muz.	VSS, VII.	Glazbena kultura	*Zamjena za M. Ražov/ pola radnog vremena



26.	<i>Elena Elezović</i>	ing. građevinarstva	VŠS, VI.	Tehnička kult.	
27.	<i>Boris Stamenić</i>	prof. kinez.	VSS, VII.	TZK	
28.	<i>Tomislav Rimac</i>	mag. kinez.	VSS, VII	TZK	
29.	<i>Ida Blažević</i>	dipl. kateh.	VSS, VII.	Kat. vjeronauk	
30.	<i>Ivan Bosak</i>	mag. teol.	VSS, VII.	Kat. vjeronauk	
31.	<i>Sanja Jazvec</i>	dipl. kat.	VSS, VII.	Kat. vjeronauk	
32.	<i>Maša Turić Obrenović</i>	prof. rehabilit.	VSS, VII.	PRO 1. (čl.8. st.5.)	
33.	<i>Pavla Paić-Karega</i>	Mag. educ. .reh.	VSS, VII.	PRO 2 (čl.8. st. 5)	

Vanjski suradnik:

1.	<i>Haris Opardija</i>	dipl. vjeroučitelj	VSS, VII	Islamski vjeronauk	
----	-----------------------	-----------------------	----------	-----------------------	--

Prema sistematizaciji radnih mjesta svi nastavni predmeti su stručno zastupljeni.

Škola ima učiteljicu mentoricu: Nataliju Mihelin.

Cjelokupna nastava održava se u 2 smjene, što znači jedan tjedan prijedodne, a drugi poslijepodne. Osim redovne nastave, 1.a, 1.b, 1. c, 1.d, 2. a, 2.b, 2.c, - razredni odjeli koji nastavu uvijek imaju prijedodne, a poslijepodne su učenici u produženom boravku.

Nastava izbornog programa Informatike za VII. i VIII. razrede odvija se u suprotnoj smjeni zbog velikog fonda sati redovne nastave u ovim razredima i zbog druge škole s kojom dijelimo zgradu.

Nastava izborne informatike od 1.-4. razreda odvija se u smjeni u rasporedu, kao i nastava redovne informatike za 5. i 6. razred.



2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Mentor/ savjetnik/ napomene</i>
1.	<i>Kristina Vidović</i>	dipl. kat.	VSS, VII.	Ravnateljica	-
2.	<i>Maristella Hodak</i>	dipl. pedagog i sociolog	VSS, VII.	Stručna suradnica-pedagoginja	-
3.	<i>Sanja Horvat Sinovčić</i>	dipl.def.-soc. pedagog	VSS, VII.	Stručna suradnica-socijalna pedagoginja	-
4.	<i>Lucija Paić</i>	mag. psihologije	VSS, VII.	Stručna suradnica psihologinja	
4.	<i>Ela Tečić</i>	dipl.prof. franc.j. i knjiž, dipl. knjižničar	VSS, VII.	Stručna suradnica - knjižničarka	Porodiljski d.
5.	<i>Martina Gatin</i> (zamjena za <i>E. Tečić</i>)	Mag. Informacijskih znanosti	VSS, VII	Stručna suradnica-knjižničarka	



2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima – pripravnicima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Napomene</i>
1. Ana Marija Janeš	Mag.prim.educ.	VSS/VII.	Učiteljica 3. B razreda	Zamjena za S. Lončar
2. Vedrana Čosić	Mag. ed. eng. jez. i književnosti i mag. eduk. šved. jez. i knjiž.	VSS/VII.	Učiteljica engleskog jezika	Zamjena za A. Knežević
3. Marija Ramljak	mag.prim. obr.	VSS/VII.	Učiteljica u PB	Zamjena za A. Brzicu
4. Mario Mihetec	str.prv.bacc. matematike	VŠŠ/VI.	matematika	Zamjena za M. Valentić
5. Lucija Paić	mag. psihologije	VSS, VII.	Stručna suradnica psihologinja	
6. Martina Gatin	mag. informacijskih znanosti	VSS, VII	Stručna suradnica-knjižničarka	Zamjena za Elu Tečić
7. Mia Bartulović	mag. primarnog obrazovanja	VSS, VII	Učiteljica PB	Zamjena za Mariju Radoš

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

<i>R.B.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto</i>
1.	Ivanka Beljan	upravni pravnik	VŠŠ, VI.	tajnik
2.	Ivana Rimac	dipl. oec.	VSS, VII.	voditelj računovodstva
3.	Ana Breškić	kuhar	KV	kuharica
4.	Snježana Đurić	kuharica	KV	kuharica
5.	Ivica Varvodić	kuhar	KV	kuhar



6.	<i>Željka Pejić</i>	kuharica	KV	spremačica
7.	<i>Dalibor Rupčić</i>	stroj. teh.	KV	domar
8.	<i>Snježana Kramarić</i>	-	NKV	spremačica
9.	<i>Senka Muslija</i>	-	NKV	spremačica
10.	<i>Vesna Tkalec</i>	trgovac	SSS	spremačica
11.	<i>Kristina Lisjak</i>	-	NKV	spremačica
12.	<i>Boženka Ćurković</i>	tekstil. konfektionar	SSS	spremačica
13.	<i>Tanja Kosjek</i>	veter. tehničar	SSS	spremačica

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave, učitelja produženog boravka i učitelja predmetne nastave

RAZREDNA NASTAVA:

RB (RN)	Ime i Prezime	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost:	DOPUNSKA NASTAVA:	DODATNA NASTAVA	Ukupno tj. radno vrijeme:
1.	<i>Snježana Blašković</i>	1.A	Igraonica-1	HJ-1	M-1	40
2.	<i>Nataša Ivanov</i>	1.B	Mali kreativci-1	M/ HJ-1	HJ-1	40
3.	<i>Vlasta Brdal</i>	1.C	Mali planinari-1	M/ HJ-1	M-1	40
4.	<i>Natalija Mihelin</i>	1.D	Vrtlari-1	M-1	M-1	40
5.	<i>Marija Bašić</i>	2.A	Znakovni jezik-1	M/ HJ-1	M-1	40
6.	<i>Natalija Džolić</i>	2.B	Enigmatika-1	M/ HJ-1	M-1	40
7.	<i>Vedrana Matijević</i>	2.C	Origami-1	M/ HJ-1	M-1	40
8.	<i>Jasminka Šipušić</i>	3.A	Eko skupina-1	M-1	M-1	40



9.	<i>Mirela Janjić</i>	3.B	Likovna skupina-1	M-1	M-1	40
10.	<i>Ana Ljubić</i>	3.C	Mali planinari-1	M/HJ-1	M-1	40
11.	<i>Maja Primorac</i>	4.A	Sportska grupa-1	M-1 HJ-1	HJ-1	40
12.	<i>Ana Marija Janeš (zamjena za S. Lončar)</i>	4.B	Likovno kreativna radionica-1	M-1 HJ-1	M-1	40
13.	<i>Dubravka Beraković</i>	4.C	Likovno kreativna radionica-1	M-1 HJ-1	M-1	40

PRODUŽENI BORAVAK:

	Ime i prezime učitelja	Razred	Red. Nastava	Rad razrednika	Dop. Nastava	Dod. Nastava	INA	PB	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											T	G
1.	<i>Antonija Brzica (zamjena Marija Ramljak)</i>	1.A-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786
2.	<i>Dora Pavlinić</i>	1.B-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786
3.	<i>Marija Radoš (zamjena Mia Bartulović)</i>	1.C-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786
4.	<i>Adrijana Galunić</i>	1.D-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786
5.	<i>Petra Glumpak</i>	2.A-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786
6.	<i>Zlatka Banjan Lemešić</i>	2.B-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786
7.	<i>Vesna Blagec</i>	2.C-PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1786



PREDMETNA NASTAVA:

RB (PN)	Ime i Prezime	Predmet	Redovna nastava/ Sati	Rad razrednika -2	INA/sat:	Dopunska nastava/sati	Dodatna nastava/sati	Napomena:	Ukupno tj. radno vrijeme:
1.	<i>Ladica Franić Glamuzina</i>	HJ	6.ABC; 8.C;	*	KUD-2	1	/		40
2.	<i>Ružica Jureta-Mrganić</i>	HJ	8.AB; 5.BD;	*	Zadruga-2 KUD-1	1	/		40
3.	<i>Maja Janković</i>	HJ	7.ABC, 5.AC; SRO;	7.C	/		/	/	40
4.	<i>mr.sc. Mirjana Marović</i>	Likovna kultura	5.ABCD; 6.ABC; 7.ABC; 8.ABC; SRO	7.A	*Vizualni identitet škole: 2 *Pano:2 *Likovna grupa:2 *Muzeji i galerije:1	/	/	/	40
5.	<i>Marijana Ražov</i>	Glazbena kultura	6.ABC; 7.ABC; 8.B; SRO	7.B	Pro 1- g. grupa-1 Pro 2- g. grupa-1	/	/	/	20
6.	<i>Željka Kapel (zamjena za M. Ražov)</i>	Glazbena kultura	8.AC; 5.ABCD; 4.ABC;	*	Zbor: 2	/	/	/	22
7.	<i>Tamara Božičević</i>	Engleski jezik	6.A; 7.ABC 8.AB SRO	8.A	Eko skupina-1	1	1	/	40
8.	<i>Vedrana Čosić (zamjena za A. Knežević)</i>	Engleski jezik	5.ABC; 6.BC; 8.C; SRO	8.C	Švedski jezik-grupa	1	1	/	40
9.	<i>Martina Maganić</i>	Engleski jezik	1.A,B,C,D 3.ABC; 4.ABC;	*	Little readers (Mali čitači)-1	1	1	/	40
10.	<i>Franka Klišanin</i>	Engleski jezik	5.D 2.ABC	*				/	18
11.	<i>Vilim Solariček</i>	Njemački jezik	4.ABC; 5.AD 5B/C; 6.B, 6.A/C; 7.B/C; 8.AC; 8.B	*	*	1	/	/	40
12.	<i>Đurđica Šorgić</i>	Matematika	6.BC; 8.ABC	*	*	1	1	/	40
13.	<i>Nina Redkolis Kalin</i>	Matematika	5.ACD; 7.AB	*	Klub financijske pismenosti-2	1	1	/	40



14.	Mario Mihetec (zamjena za M. Valentić)	Matematika	5.B; 6.A; 7.C	*	/	1	/	/	24
15.	Kristina Pejčović	Priroda/ Biologija	Priroda: 5.ABC 6.AC; *BIO: 7.ABC; 8.AB; SRO	8.B	Eko skupina: 3	/		/	40
16.	Žana Kučalo	Priroda/ Biologija/ Kemija	*PRI.: 5.D; 6.B; *BIO: 8.C; *KEM: 7.ABC 8.ABC SRO	6.B	Zadruga- 3	/	1	/	40
17.	Ivana Mušterić	Fizika	7.ABC; 8.ABC	*	/	/	1	/	20
18.	Željko Brdal	Povijest	6.ABC; 7.ABC; 8.ABC	*	Šah-4	1	1	/	40
19.	Mario Damjanović	Povijest	5.ABCD; SRO	5.A	/	/	/	*Sindikar:3 *Zaštita na radu:2	26
20.	Marin Botteri	Geografija	5.ABCD; 6.ABC; 7.ABC; 8.ABC	*	/	1	1	/	40
21.	Elena Elezović	Tehnička kultura	5.ABCD; 6.ABC; 7.ABC; 8.ABC; SRO	6.C	Školska prometna jedinica-2	/	1	*Satničar: 2	40
22.	Boris Stamenić	TZK	5.ABCD 7.ABC 8.ABC	5.C	Školski sportski klub-1 Nogomet-1	/	/	/	40
23.	Tomislav Rimac	TZK	6.ABC						8
24.	Sanja Jazvec	Katolički vjeronauk	4.AB; 5.ABCD; 8.ABC; SRO	5.B	Vjeronaučna gr.-2; Građanski odgoj-2	/	/	*Admin e-dnevnika i imenika: 2	40
25.	Ida Blažević	Katolički vjeronauk	1.ABCD; 2.ABC; 3.ABC; 4.C	*	Volonteri-2	/	/	/	40
26.	Ivan Bosak	Katolički vjeronauk	6.ABC; 7.ABC	*	/	/	/	/	20
27.	Blanka Bagarić	Informatika	3.B; 4.ABC; 5.ABCD; 7.A/B;7.C SRO	5.D	Francuski jezik grupa: 1	/	/	Admin e-matice-1;	40



28.	Denis Ilotić	Informatika	1.BC 3.AC; 6.ABC; 8.ABC; SRO	6.A	Foto grupa-1	/	/	*e-matica: 1; *Održav. računala:2	40
29.	Dušica Mlađan	Informatika	1.AD 2.ABC	*	/	/	/	/	20
30.	Maša Turić Obrenović	Poseban razredni odjel 1.	22	PRO 1.	/	/	/	/	40
31.	Pavla Paić- Karega	Poseban razredni odjel 2.	22	PRO 2.	/	/	/	/	40

Napomena: učitelji I. Mušterić, M. Damjanović, Ž. Kapel, Dušica Mlađan, Franka Klišanin, Mario Mihetec i Ivan Bosak imaju dopunu satnicu u drugoj školi.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati/tj.	Broj sati Godiš. Zaduže.
1.	Kristina Vidović	<i>dipl. kath.</i>	Ravnateljica	Smjena- jutarnja: 7- 15 Smjena-popodnevna: 13- 21	40	1768
2.	Maristella Hodak	<i>dipl. ped. i soc.</i>	Stručna suradnica-pedagoginja	Smjena-jutarnja: 7,30-13,30 Smjena-popodnevna: Pon.-čet.: 13-19 Petak: 7,30-13,30	40	1768
3.	Sanja Horvat Sinovčić	<i>Mag.paed.soc.</i>	Stručna suradnica – socijalna pedagoginja	Smjena-jutarnja: 7-13 Smjena-popodnevna: Pon.-sri., pet.: 13-19 Četvrtak: 7 -13	40	1768
4.	Martina Gatin (zamjena za E. Tečić)	<i>mag. informacij. znanosti</i>	Stručna suradnica-knjižničarka	Smjena-jutarnja: 8-14 Smjena-popodnevna: 13-19	40	1768
5.	Lucija Paić	<i>mag. psihologije</i>	Stručna suradnica-psihologinja	Smjena-jutarnja: 7,30-13,30 Smjena-popodnevna: Pon, ut., čet. i pet.: 13,30-19,30 Sri. 13,30-19,30	40	1768



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

R.B.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	<i>Ivanka Beljan</i>	uprav. pravnik	tajnik	7-15; 12;30-20:30	40	1768
2.	<i>Ivana Rimac</i>	dipl.oec.	voditelj računovods.	7-15; 10-18		
3.	<i>Ana Breškić</i>	kuharica	kuharica	5,30-13,30; 10:30-18:30		
4.	<i>Snježana Đurić</i>	kuharica	kuharica	5,30-13,30; 10:30-18:30		
5.	<i>Ivica Varvodić</i>	kuhar	kuhar	5,30-13,30; 10:30-18:30		
6.	<i>Dalibor Rupčić</i>	stroj. teh.	domar	6,00-14,00; 13,30-21,30		
7.	<i>Snježana Kramarić</i>	-	spremačica	6,00-14,00; 13,00-21,00		
8.	<i>Senka Muslija</i>	-	spremačica	5,00-13,00; 13,00-21,00		
9.	<i>Vesna Tkalec</i>	trgovac	spremačica	5,30-13,30; 13,00-21,00		
10.	<i>Željka Pejić</i>	-	spremačica	5,30.-13,30; 13,00-21,00		
11.	<i>Kristina Lisjak</i>	-	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00		
12.	<i>Boženka Ćurković</i>	tekstil.konf.	spremačica	5,30-13,30; 14,00-22,00		
13.	<i>Tanja Kosjek</i>	trgov. prodavač	spremačica	6,00-14,00; 13,00-21,00		



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

I. osnovna škola Dugave i Osnovna škola Frana Galovića koriste iste školske prostore, pa je rad organiziran u jednoj smjeni koja se tjedno izmjenjuje u prijepodnevnoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni, osim razrednih odjela 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 2.b, 2.c koji stalno imaju nastavu prije podne, a poslije podne učenici su u produženom boravku.

Organizirana je izborna nastava iz katoličkog vjeronauka u sklopu redovne nastave. Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti (kombinirani razred i mješovita skupina zajedno sa OŠ F.G).

Redovna nastava u jutarnjem turnusu počinje u 8.00 sati i završava u 13.55 sati, a nastava u poslijepodnevnom turnusu počinje u 14.00 i završava u 19.55 sati. Drugi i treći odmor traju 10 minuta a ostali po 5. Za učenike produženog boravka škola je otvorena od 6.30 sati u jutro, a po potrebi učenici mogu doći i ranije (6.00).

Redovna nastava za učenike produženog boravka počinje u 8.00 i traje do 12.15. sati. Ručak je naizmjenično s OŠ F. Galovića (po tjednima ranije/kasnije) zatim odmor, učenje, užina, igra i boravak prema potrebi do 17.00 sati. Za sve učenike organizirana je besplatna prehrana (mliječni obrok).

Učenici iz produženog boravka jedu obroke u blagovaoni.

Za vrijeme mliječnog obroka učenika razredne nastave dežuraju učiteljice razredne nastave a za učenike od 5.- 8 razrede dežuraju učitelji koji su dežurni prema rasporedu u blagovaoni.

RASPORED ZVONA-nastava prijepodne:

1. 08:00 – 08:45
2. 08:50 – 09:35
3. 09:45 – 10:30
4. 10:40 – 11:25
5. 11:30 – 12:15
6. 12:20 – 13:05
7. 13:10 – 13:55

RASPORED ZVONA-nastava poslijepodne:

1. 14:00 – 14:45
2. 14:50 – 15:35
3. 15:45 – 16:30
4. 16:40 – 17:25
5. 17:30 – 18:15
6. 18:20 – 19:05
7. 19:10 – 20:05



RASPORED DEŽURSTVA:

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	BLAGOVAONA	Lucija Paić	Tomislav Rimac	Marin Botteri	Đurđica Šorgić	Mario Damjanović
1. KAT	1,2,3	Nina Kalin	Ivan Bosak	Ivana Mušterić	Dubravka Beraković	Anamarija Janeš
	4,5,6	Kristina Pejković	Mario Mihetec	Žana Kučalo	Mirela Janjić	Jasminka Šipušić
2. KAT	1,2,3	Tamara Božičević	Mirjana Marović	Ružica J. Mrganić	Željko Brdal	Vilim Solariček
	4,5,6	Maja Janković	Vedrana Ćosić	Marin Botteri	Đurđica Šorgić	Lada Franić
PRIZEMLJE	1,2,3	Pavla Paić Karega	Ida Blažević	Boris Stameniće	Franka Klišanin	Ana Ljubić
	4,5,6	Željka Kapel	Tomislav Rimac	Marijana Ražov	Elena Elezović	Martina Maganić



1.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina	Mj.	Broj dana		Napomena
		radni	nastavni	
<i>I. polugodište</i> 4.9.-22.12.2023.	IX.	21	20	
	X.	22	20	<i>Jesenski odmor:</i> 30.10.-1.11.2023.
	XI.	21	21	
	XII.	19	16	<i>Prvi dio zimskog odmora:</i> 27.12.2023.-5.1.2024.
<i>II. polugodište</i> 8.1.-21.6.2024.	I.	22	18	
	II.	21	16	<i>Drugi dio zimskog odmora:</i> 19.2.2024.-23.2.2024.
	III.	21	19	<i>Proljetni odmor:</i> 28.3.-5.4.2024.
	IV.	21	17	
	V.	20	19	<i>Od 24.6.2023. praznici</i>
	VI.	20	15	
	VII.	5	0	
	VIII.	8	0	
U K U P N O:		221 RD (1768 h)	181	

Napomena: mogućnost spajanja 30. i 31. 5.2024.



BLAGDANI/ PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE:

- 🕒 1.11.2023. (srijeda) - Dan Svih svetih
- 🕒 18. 11.2023. (subota)- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 🕒 25. 12.2023.(ponedjeljak)- Božić
- 🕒 26. 12.2023.(utorak) – Sveti Stjepan
- 🕒 1. 1.2024.(ponedjeljak) – Nova godina
- 🕒 6. 1.2024. (subota) – Sveta tri kralja
- 🕒 31.3.2024.(nedjelja) – Uskrs
- 🕒 1.4.2024. – Uskrsni ponedjeljak
- 🕒 1. 5.2024. (ponedjeljak) – Praznik rada
- 🕒 30. 5.2024. (četvrtak)-Dan državnosti i Tijelovo
- 🕒 22. 6.2024.(subota) – Dan antifašističke borbe

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 🕒 31.5.2024. – Dan Grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA:

- 🕒 Svjetski dan učitelja, 5. listopada 2023.
- 🕒 Dan zahvalnosti za plodove zemlje- 18. listopada 2023.
- 🕒 Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje/ Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- 17. studenog 2023. (petak)
- 🕒 Sv. Nikola- 6. prosinca 2023.
- 🕒 Božićna humanitarna događanja/priredba- 22. prosinca 2023.
- 🕒 Maskenbal, veljača 2024.
- 🕒 Dan planeta Zemlje/ Projektni dan- 24. travnja 2024
- 🕒 Dan škole - 29. svibnja 2024.



3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZRED	R.O.	Učenici u PB	UKUPNO UČENIKA	Broj razrednih odjeljenja	Ukupno djevojčica	OD UKUPNOG BROJA UČENIKA - BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU			UKUPNO-TUR	Razrednik/ca
						REDOVITI RAZREDNI ODJELI		PRO		
						čl.5.st. 4.	čl.6. st. 5.	čl. 8. st.5.		
						redoviti prog. uz ind. postuke	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke	posebni program uz ind. postupke-djelomič. Integrac.		
I.	I. a- KL/PB	18	20	1	12			2	2	S. Blašković
	I. b- KL/PB	18	21	1	14			1	1	N. Ivanov
	I. c- PB	21	21	1	14			2	2	V. Brdal
	I.d- PB	19	19	1	13				0	N. Mihelin
UKUPNO		76	81	4	53	0	0	5	5	
II.	II. a- KL/PB	22	26	1	14				0	M. Bašić
	II.b- KL/PB	19	22	1	13		1		1	N. Džolić
	II. c- KL/PB	21	24	1	13			1	1	V. Matijević
UKUPNO		62	72	3	40	0	1	1	2	
III.	III. a		25	1	13	2	1		3	J. Šipušić
	III. b		26	1	12			1	1	M. Janjić
	III. c		24	1	12	2			2	A. Ljubić
UKUPNO			75	3	37	4	1	1	6	
IV.	IV. a		17	1	7		1		1	M. Primorac
	IV. b		23	1	10				0	A. M. Janeš
	IV. c		21	1	8			1	1	D. Beraković
UKUPNO			61	3	25	0	1	1	2	
V.	V. a		19	1	9				0	M. Damjanović
	V. b		21	1	9	1	/	/	1	S. Jazvec
	V.c		24	1	11				0	B. Stamenić
	V. d		18	1	6				0	B. Bagarić
UKUPNO			82	4	35	1	0	0	1	
VI.	VI. a		16	1	8	3		1	4	D. Ilotić
	VI. b		22	1	10	1			1	Ž. Kučalo



	VI. c		18	1	8	1	1		2	E. Elezović
UKUPNO			56	3	26	5	1	1	7	
VII.	VII. a		17	1	9	2		2	4	M. Marović
	VII. b		22	1	14	1	2		3	M. Ražov
	VII. c		21	1	13	2			2	M. Janković
UKUPNO		60	3	36	5	2	2	9		
	VIII.a		24	1	14	1			1	T. Božičević
	VIII. b		28	1	15	4			4	K. Pejković
	VIII. c		26	1	14	2	/	/	2	V. Čosić
UKUPNO		78	3	43	7	0	0	7		
UKUPNO I.-IV.		138	289	13	155	4	3	8	15	
UKUPNO V. do VIII.		0	276	13	140	18	3	3	24	
PRO1. (I.-VI.)			6	1	0			6	6	M. Turić Obrenović
PRO2. (V.-VIII.)			5	1	2			5	5	P. Paić- Karega
SVEUKUPNO										
od I. do VIII.r.		138	576	28	297	22	6	11	39	

Škola će u šk. g. 2023./2024. organizirati odg.-obraz. rad za 565 učenika u 26 redovitih raz. odjela. Osim redovitih razrednih odjela, škola će organizirati odgojno-obrazovni rad u 2 (dva) posebna razrednih odjela za potrebe 11 učenika. Sveukupno, škola će u šk. god. 2023./2024. Organizirati rad za 576 učenika u 28 razrednih odjela.

Školu pohađa 16 učenika koje prati 11 pomoćnika u nastavi:

- Ⓢ 1 učenica II.B, 1 PUN;
- Ⓢ 1 učenica III.A - 1 PUN;
- Ⓢ 2 učenika II.A -1 PUN;
- Ⓢ 2 učenika III.C - 1PUN;
- Ⓢ 1 učenik IV.A - 1 PUN;
- Ⓢ 2 učenika VI.A - 1 PUN
- Ⓢ 1 učenik VI.C - 1 PUN;
- Ⓢ 2 učenika Posebni razredni odjel 1.- 1 PUN;
- Ⓢ 4 učenika Posebni razredni odjel 2 - 1 PUN.

Školski autobus koristi 158 učenika iz razredne i predmetne nastave.



3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Okvirni plan i program rada

Inkluzivno obrazovanje temelji se na pravu kvalitetnoga obrazovanja svih učenika podjednako što znači da omogućuje djeci/učenicima s teškoćama da, prema svojim sposobnostima i mogućnostima te interesima, sudjeluju i surađuju s drugom djecom/učenicima. Stoga zahtijeva stvaranje uvjeta u našoj školi za zadovoljavanje različitih odgojno-obrazovnih potreba svakog učenika i omogućuje svim učenicima da uče zajedno.

Podršku učenicima s teškoćama pružaju roditelji/skrbnici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnici i školski liječnik, a prema potrebi i drugi specijalizirani stručnjaci koji su uključeni u rehabilitacijsku podršku učenicima. Neposrednu potporu učenicima s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa pružaju pomoćnici u nastavi.

Kako bi se učenicima s teškoćama u razvoju omogućila uspješnost u redovitom nastavnom procesu, a na temelju poznavanja njihovih osobitosti, odnosno teškoća na pojedinim razvojnim područjima, primjenjuju se odgovarajući posebni pedagoški i edukacijsko – rehabilitacijski postupci. Posebni pedagoški i edukacijsko–rehabilitacijski postupci organiziraju se ovisno o vrsti i stupnju teškoće i uključuju rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima:

- Ⓞ provjera razine usvojenosti gradiva, inicijalno testiranje, snimanje obrazovnog statusa učenika s namjerom isticanja jakih strana djeteta i prijedloga oko područja koja treba razvijati;
- Ⓞ pomoć u učenju;
- Ⓞ savjetodavna podrška učiteljima u primjeni didaktičko-metodičkih postupaka rada
- Ⓞ savjetovanje roditelja učenika kako treba postupati i raditi s djetetom u roditeljskom domu.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠK.								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (čl. 5 st.4)	0	0	4	0	1	5	5	7	22
Prilagođeni program (čl. 6 st.5)	0	1	1	1	0	1	2	0	6
Posebni program (čl.8 st.5)	5	1	1	1	0	1	2	0	11
Ukupno									39



Rad u posebnim razrednim odjelima

Nastavni rad u posebnim razrednim odjelima se odvija s učenicima s teškoćama u razvoju, prema posebnom programu uz individualizirane postupke, čl.8.st.5.

Nastavu izvode edukacijski rehabilitatori Maša Turić Obrenović i Pavla Paić - Karega.

Redni broj	Ukupno učenika	Djelomična integracija u RO	R.o.
1.	5	1.ABC	PRO 1.
2.	1	2.C	
UKUPNO	6		
1.	1	3.B	PRO 2.
2.	1	4.C	
3.	1	6.A	
4.	2	7.A	
UKUPNO	5		11

Napomena: Navedeni učenici polaze nastavu po posebnom planu i programu uz individualizirane postupke iz obrazovnih predmeta u svojim POSEBNIM RAZREDNIM ODJELIMA (PRO 1 i PRO 2). Odgojnu skupinu predmeta pohađaju u razrednim odjelima navedenima u tablici.

Pomoćnici u nastavi

Tekuće školske godine je uključeno **jedanaest (11) pomoćnika u nastavi** za **šesnaest (16) učenika**.

Naša škola je uključena u Projekt pod nazivom „ **Pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju faza VI.**, koji će se provoditi tijekom školske godine 2023./2024. Grad Zagreb je nositelj EU projekta usmjerenog povećanju socijalne uključenosti i inkluzije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama Grada Zagreba. Sredstva su osigurana iz Europskog socijalnog fonda.

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je neposredna podrška učenicima s teškoćama u razredu, kojom im se pomaže u uključivanju u razredni odjel, savladavanju socijalno-psiholoških prepreka i nastavnih sadržaja.

3.3.2. Plan rada s darovitim učenicima

FAZA	AKTIVNOSTI	METODE	IZVRŠITELJI
1.	<i>Prepoznavanje, otkrivanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ opažanje učitelja, roditelja i struč.suradnica Ⓢ psihometrijska dijagnostika Ⓢ sociometrijska ispitivanja Ⓢ standardizirane procjene Ⓢ analiza dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ stručna suradnica-psihologinja Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učitelji
2.	<i>Praćenje i rad s darovitim učenicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ individualizacija Ⓢ programi različite razine Ⓢ dodatni programi Ⓢ izborni programi Ⓢ izvannastavne aktivnosti Ⓢ izvanškolske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ stručna suradnica-psihologinja Ⓢ stručne suradnice škole Ⓢ učitelji Ⓢ vanjski suradnici
3.	<i>Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje darovitih učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ kompletna medicinska, psihološka i pedagoška ispitivanja u službi za profesionalno informiranje i usmjeravanje na prijedlog pedagoške službe škole 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ stručna suradnica-psihologinja Ⓢ Zavod za zapošljavanje, Odjel za profesionalno usmjeravanje Ⓢ stručne suradnice škole



3.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

VREMENSKO RAZDOBLJE

SADRŽAJ RADA

*Tijekom
šk.g.*

- Ⓢ Suradnja stručnih suradnica sa Zavodom za zapošljavanje- Odsjek za profesionalno usmjeravanje, CISOK-om
- Ⓢ Suradnja stručnih suradnica sa šk. liječnicom
- Ⓢ Organizacija predavanja za učenike u organizaciji stručnih suradnica škole, razrednika i vanjskih suradnika
- Ⓢ Pomoć učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja, informiranje istih, a po potrebi upućivanje na savjetodavni razgovor u Zavod za zapošljavanje (CISOK)
- Ⓢ Suradnja s roditeljima
- Ⓢ Podjela materijala s pregledom zanimanja i popisima škola
- Ⓢ Roditeljski sastanci na temu e-upisa
- Ⓢ Podjela materijala na temu e-upisa
- Ⓢ Prikupljanje dokumenata potrebnih za e-upise
- Ⓢ Kontaktiranje srednjih škola i informiranje učenika putem predavanja u školi, otvorenih dana škole
- Ⓢ Upisno povjerenstvo škole: prikupljanje dokumenata potrebnih za e-upise, unošenje podataka o učenicima u Nacionalni informacijski sustav, podrška pri prijavama u srednje škole i dr.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA																			
Razred	I.(abcd)		II. (abc)		III. (abc)		IV. (abc)		V. (abcd)		VI. (abc)		VII. (abc)		VIII. (abc)		Ukupno planirano		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Obvezni predmeti																			
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	20	700	20	700	15	525	12	420	12	420	129	4515	
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	27	945	
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	27	945	
Engleski jezik	8	280	6	210	6	210	8	280	12	420	9	315	9	315	9	315	67	2345	
Matematika	16	560	12	420	12	420	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	108	3780	
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420	
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420	
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420	
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420	
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1120	
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	6	210	6	210	26	910	
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840	
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	3	105	3	105	3	105	13	455	
TZK	12	420	9	315	9	315	8	280	8	280	6	210	6	210	6	210	58	2240	
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	-	-	-	-	14	490	
Ukupno:	72	2520	54	1890	54	1890	72	2520	96	3360	75	2625	78	2730	78	2730	573	20265	

Napomena: Od 2019./20. šk. g. INFORMATIKA je postala obavezni predmet za 5. i 6. razred, dva sata tjedno, a u 7. i 8. razredu informatika je izborni predmet.

Od 2020./21. školske godine informatika je izborni predmet za učenike od 1.-4. razreda.

Od izbornih predmeta učenici mogu pohađati: njemački jezik (od 4. razreda), informatiku, katolički vjeronauk i islamski vjeronauk- 2 sata tjedno.



4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauk

	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati		
				T	G	
KATOLIČKI VJERONAUK	1.A	17	Ida Blažević	2	70	
	1.B	17	Ida Blažević	2	70	
	1.C	12	Ida Blažević	2	70	
	1.D	14	Ida Blažević	2	70	
	2.A	21	Ida Blažević	2	70	
	2.B	13	Ida Blažević	2	70	
	2.C	20	Ida Blažević	2	70	
	3.A	23	Ida Blažević	2	70	
	3.B	18	Ida Blažević	2	70	
	3.C	23	Ida Blažević	2	70	
	4.A	15	Sanja Jazvec	2	70	
	4.B	20	Sanja Jazvec	2	70	
	4.C	17	Ida Blažević	2	70	
	PRO 1.	2	Ida Blažević	/	/	
	UKUPNO 1.-4.	232			26	910
	5.A	10	Sanja Jazvec	2	70	



5.B	18	Sanja Jazvec	2	70
5.C	13	Sanja Jazvec	2	70
5.D	13	Sanja Jazvec	2	70
6.A	12	Ivan Bosak	2	70
6.B	18	Ivan Bosak	2	70
6.C	14	Ivan Bosak	2	70
7.A	15	Ivan Bosak	2	70
7.B	19	Ivan Bosak	2	70
7.C	17	Ivan Bosak	2	70
8.A	20	Sanja Jazvec	2	70
8.B	22	Sanja Jazvec	2	70
8.C	16	Sanja Jazvec	2	70
PRO 2.	3	Ivan Bosak	/	/
UKUPNO 5.-8.	210		26	910
UKUPNO 1.-8.	442		52	1820
Islamski vj. 1.-8.r.	4	Haris Opardija	2	70



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	4.A	11	1	Vilim Solariček	2	70
	4.B	17	1		2	70
	4.C	15	1		2	70
	5.A	9	1		2	70
	5.B/5.C	7/7	1		2	70
	5.D	14	1		2	70
	6.A	7	1		2	70
	6.B/6.C	10/4	1		2	70
	7.B/7.C	7/7	1		2	70
	8.A/8.C	5/11	1		2	70
8.B	16	1	2	70		
Ukupno 4.-8.		147	11		22	770



4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz INFORMATIKE -redovne nastave za 5. i 6. razred i izborne nastave

	Razred	Broj učenika	<u>IZBORNI PREDMET</u> Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	1.A	20	Dušica Mlađan	2	70
	1.B	21	Denis Ilotić	2	70
	1.C	21	Denis Ilotić	2	70
	1.D	19	Dušica Mlađan	2	70
I	2.A	26	Dušica Mlađan	2	70
N	2.B	22	Dušica Mlađan	2	70
F	2.C	24	Dušica Mlađan	2	70
O	3.A	24	Denis Ilotić	2	70
R	3.B	26	Blanka Bagarić	2	70
M	3.C	24	Denis Ilotić	2	70
A	4.A	16	Blanka Bagarić	2	70
T	4.B	23	Blanka Bagarić	2	70
I	4.C	21	Blanka Bagarić	2	70
K	PRO1	3	D. Mlađan/D. Ilotić	/	/
A	UKUPNO 1. – 4.r.	290		26	910
	7.A	12	Blanka Bagarić	2	70
	7.B	9	Blanka Bagarić	2	70
	7.C	13	Blanka Bagarić	2	70
	8.A	9	Denis Ilotić	2	70



	8.B	19	Denis Ilotić	2	70
	8.C	19	Denis Ilotić	2	70
	PRO 2.	/	/	/	/
	UKUPNO 7.-8.r.	81		12	420
	UKUPNO 1.-8.	371		38	1330

INFORMATIKA- OBVEZNI PREDMET

	5.A	19	Blanka Bagarić	2	70
	5.B	21	Blanka Bagarić	2	70
	5.C	24	Blanka Bagarić	2	70
	5. D	18	Blanka Bagarić	2	70
	6.A	16	Denis Ilotić	2	70
	6.B	23	Denis Ilotić	2	70
	6.C	18	Denis Ilotić	2	70
	UKUPNO 5.-6.r.	139		14	980



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razred	Grupa/ Predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/ Matematika	<i>1.A</i>	M/H-1	1	35	<i>S. Blašković</i>
	<i>1.B</i>	M/H-1	1	35	<i>N. Ivanov</i>
	<i>1.C</i>	M/H-1	1	35	<i>V. Brdal</i>
	<i>1.D</i>	M-1	1	35	<i>N. Mihelin</i>
	<i>2.A</i>	M/H - 1	1	35	<i>M. Bašić</i>
	<i>2.B</i>	M/HJ-1	1	35	<i>N. Džolić</i>
	<i>2.C</i>	M/HJ-1	1	35	<i>V. Matijević</i>
	<i>3.A</i>	M-1	1	35	<i>J. Šipušić</i>
	<i>3.B</i>	M-1	1	35	<i>M. Janjić</i>
	<i>3.C</i>	M/HJ-1	1	35	<i>A. Ljubić</i>
	<i>4.A</i>	M-1 HJ-1	1 1	35 35	<i>M. Primorac</i>
	<i>4.B</i>	M-1 HJ-1	1 1	35 35	<i>A.M. Janeš</i>
	<i>4.C</i>	M-1 HJ-1	1 1	35 35	<i>D. Beraković</i>
	Engleski jezik	<i>3,ABC 4,ABC</i>	1	1	35
Ukupno 1.-4.r.			17	595	
Hrvatski jezik	<i>5.BD, 8.AB</i>	1	1	35	<i>R. Jureta Mrganić</i>
	<i>6.ABC i 8.C</i>	1	1	35	<i>Lada Franić-Glamuzina</i>
Matematika	<i>6.bc, 8.abc</i>	1	1	35	<i>Đ. Šorgić</i>
	<i>5.acd ; 7.ab</i>	1	1	35	<i>N. Redkolis Kalin</i>
	<i>5.b, 6.a, 7.c</i>	1	1	35	<i>Mario Mihetec</i>



Engleski jezik	7.a,b,c 8.a,b	2	1	35	T. Božičević
	5.abc 6.bc, 8.c	1	1	35	V. Čosić
Njemački jezik	5.-8.r.	1	1	35	V. Solariček
Povijest	6-8.r.	1	1	35	Ž. Brdal
Geografija	5.-8.r.	1	1	35	M. Botteri
Ukupno 5.-8.r.		9	8	280	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred	Grupa/ predmet	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/ Matematika	1.A	M-1	1	35	S. Blašković
	1.B	H-1	1	35	N. Ivanov
	1.C	M-1	1	35	V. Brdal
	1.D	M-1	1	35	N. Mihelin
	2.A	M-1	1	35	M. Bašić
	2.B	M-1	1	35	N. Džolić
	2.C	M-1	1	35	V. Matijević
	3.A	M-1	1	35	J. Šipušić
	3.B	M-1	1	35	M. Janjić
	3.C	M-1	1	35	A. Ljubić
	4.A	HJ-1	1	35	M. Primorac
	4.B	M-1	1	35	A.M. Janeš
	4.C	M-1	1	35	D. Beraković
Engleski jezik	4.ABC	E-1	1	35	M. Maganić
Ukupno 1.-4.r.			14	490	
Matematika	6.b, 8.abc	M-1	1	35	Đ. Šorgić
	5.acd	M-1	1	35	N. Redkolis Kalin



Engleski jezik	5.abc, 6.bc, 8.c	E-1	1	35	<i>V.Čosić</i>
	8.a i 8.b	E-1	1	35	<i>T. Božičević</i>
Povijest					
	6.-8.	P-1	1	35	<i>Ž. Brdal</i>
Geografija	5.-8.	G-1	1	35	<i>M. Botteri</i>
Kemija	7.-8.	K-1	1	35	<i>Ž. Kučalo</i>
Fizika	7.-8.	F-1	1	35	<i>I. Mušterić</i>
Ukupno 5.-8.			8	280	

4.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	Naziv aktivnosti	Sati (G)	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina/razred
1.	Eko skupina	35	<i>Jasminka Šipušić</i>	3.A
2.	Eko skupina	35	<i>Tamara Božičević</i>	8.A
3.	Eko grupa	105	<i>Kristina Pejković</i>	8.B
4.	Enigmatika	35	<i>Natalija Džolić</i>	2.B
5.	Foto grupa	35	<i>Denis Ilotić</i>	8.B,6.A
6.	Francuski jezik-grupa	35	<i>Blanka Bagarić</i>	4.- 8.
7.	Glazbena grupa	70	<i>Marijana Ražov</i>	PRO1 I PRO 2
8.	Klub financijske pismenosti	70	<i>Nina Redkolis Kalin</i>	7. AB
9.	Mali vrtlari	35	<i>Natalija Mihelin</i>	1.D
10.	KUD-PN	35	<i>Ladica Franić Glamuzina</i>	5.-8.
11.	Likovna skupina	35	<i>Mirela Janjić</i>	3.B
12.	Likovno kreativna skupina 1	35	<i>Ana Marija Janeš</i>	4.B
13.	Likovno kreativna skupina 2	35	<i>Dubravka Beraković</i>	4.C
14.	Mali čitači (Little readers)	35	<i>Martina Maganić</i>	3.ABC
15.	Mali planinari 1.	35	<i>Ana Ljubić</i>	3.C
16.	Mali planinari 2.	35	<i>Vlasta Brdal</i>	1.C



17.	Mali kreativci	35	<i>Nataša Ivanov</i>	1.B
18.	Origami	35	<i>Vedrana Matijević</i>	2.C
19.	Igraonica	35	<i>Snježana Blašković</i>	1.A
20.	Sportska grupa	35	<i>Maja Primorac</i>	4.A
21.	Šah	140	<i>Željko Brdal</i>	2.-8.
22.	Školski sportski klub	35	<i>Boris Stamenić</i>	1.-8.
	Nogomet	35		8.
23.	Švedski jezik-grupa	35	<i>Vedrana Čosić</i>	5.-8.
24.	Vizualni identitet škole	70	<i>mr.sc.Mirjana Marović</i>	5.-8.
	Pano	70		
	Likovna grupa	70		
	Muzeji i galerije	35		
25.	Vjeronaučna grupa	70	<i>Sanja Jazvec</i>	5.-8.
	Zajednica aktivnih građana	70		5.-8.
26.	Volonteri 1.	70	<i>Ida Blažević</i>	1.-4.
27.	Zadruga Bokvica: (Fitoaromaterapijska grupa)	105	<i>Žana Kučalo</i>	5.-8.
28.	Zadruga Bokvica	75	<i>Ružica Jureta-Mrganić</i>	8. R.
29.	KUD-PN	35	<i>Ružica Jureta-Mrganić</i>	5.- 8.R
30.	Znakovni jezik	35	<i>Marija Bašić</i>	2.A
31.	Pjevački zbor	70.	<i>Željka Kapel</i>	4.; 5. R.

4.4. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

4.4.1. Obuka plivanja

Škola plivanja se realizira za učenike 2. razreda na bazenu u Utrinama od 2.10.2023. u trajanju od 3 tjedna.

4.4.2. Škola u prirodi

Učenici 4. razreda su bili u Školi u prirodi u Crikvenici od 18.-22.9.2023.

4.4.3. Terenska nastava, ekskurzije, posjete kinu, kazalištu, muzejima...

RAZRED

1.ABCD

- Ⓢ *Grad mladih*
- Ⓢ *Park Maksimir*
- Ⓢ *Seosko gospodarstvo*
- Ⓢ *Obilazak naselja*
- Ⓢ *Posjet kazalištu*
- Ⓢ *Posjet kinu*
- Ⓢ *Jednodnevni izlet*

2.ABC

- Ⓢ *Posjet kazalištu*
- Ⓢ *ZOO vrt, Maksimir*
- Ⓢ *MINIPOLIS*
- Ⓢ *Tehnički muzej*
- Ⓢ *Jednodnevni izlet*

3.ABC

- Ⓢ *Posjet kazalištu i kinu*
- Ⓢ *Park Maksimir*
- Ⓢ *Škola u prirodi – Sljeme - 3.c*
- Ⓢ *Gornjogradske priče*
- Ⓢ *Jednodnevni izlet*

4.ABC

- Ⓢ *Škola u prirodi – Crikvenica*
- Ⓢ *Kazališne predstave*
- Ⓢ *Tehnički muzej*
- Ⓢ *Završni izlet (Plitvička jezera ili Lovrakov centar)*

5.ABCD

- Ⓢ *Kazališne predstave*
- Ⓢ *Zaprešić (Novi dvori - Jelačićevi dvori i KK Trajbar)*
- Ⓢ *Krapina (Muzej krapinskih neandertalaca)*
- Ⓢ *Arheološki park Andautonija*

- 🌐 *Tvornica Cedevita*
- 🌐 *Džamija*
- 🌐 *Završni izlet*
- 🌐 *Znanstveni park (Oroslavje), Muzej seljačkih buna (STEM)*

6.ABC

- 🌐 *Karlovac*
- 🌐 *Kazališne predstave*
- 🌐 *Sljeme*
- 🌐 *NP Brijuni*

7.ABC

- 🌐 *Izlet u Zaprešić, STEM radionica*
- 🌐 *Kino, kazalište*
- 🌐 *Muzej grada Zagreba*
- 🌐 *Izlet (prema ponudi)*
- 🌐 *Ljubljana-Kuća pokusa (STEM), studeni 2023.*
- 🌐 *Klagenfurt, Austrija, svibanj 2024.*
- 🌐 *Zaprešić i Samobor, Poduzetnički inkubator (Klub financijske pismenosti)*

8.ABC

- 🌐 *Tvornica čokolade (Graz)*
- 🌐 *Posjet učenika osmih razreda Vukovaru*
- 🌐 *Kino*

PRO 1. i

PRO 2.

- 🌐 *Prati terensku nastavu prvih i drugih razreda, kino Cinestar Av. Mall, ŠUP Sljeme*
- 🌐 *Prati terenski nastavu trećih, četvrtih, šestih i sedmih razreda, kino Cinestar Av. Mall, ŠUP Sljeme*

Napomena: Posjet kazalištima, kinima i muzejima će se odvijati prema dogovoru i godišnjem programu navedenih kazališta i muzeja.



4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB

U skladu s Pravilima Kluba u školskoj godini 2023./24. djelovat će slijedeće sekcije:

Sekcija	Razredi	Voditelj/ Klub
Šah	II.-VII.	Željko Brdal
Rukomet	I.-VIII.	Odema / Lokomotiva
Ples	I.-VIII.	TT
Karate	I.-VIII.	Honda
Košarka	I.-VIII.	Bosco/KK Dinamo
Engleski jezik	I.-VIII.	Sova
Robokacija	I.-IV	Ivan Filipović
Mali inženjeri	I.-IV.	Goran Mostečak
Aha pokusi	I.-IV.	Blizu znanosti
Poduka/sviranje gitare	I.-VIII.	Josip Perić Perušić
Dramska skupina	I.-VI.	Puna kuća



5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>VRIJEME OSTVARIVANJA</i>	<i>BROJ SATI</i>
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
<i>Izrada plana i programa rada škole</i>	<i>VI-IX</i>	<i>15</i>
<i>Izrada plana i programa rada ravnatelja</i>	<i>VI-IX</i>	<i>16</i>
<i>Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</i>	<i>VI-IX</i>	<i>15</i>
<i>Izrada školskog kurikuluma</i>	<i>VI-IX</i>	<i>15</i>
<i>Izrada Razvojnog plana i programa škole</i>	<i>VI-IX</i>	<i>20</i>
<i>Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Prijedlog plana i zaduženja učitelja</i>	<i>VI-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima</i>	<i>IX-VI</i>	<i>24</i>
<i>Planiranje i organizacija školskih projekata</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Planiranje nabave</i>	<i>IX-VI</i>	<i>16</i>
<i>Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša</i>	<i>IX-VI</i>	<i>12</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
<i>Izrada prijedloga organizacije rada škole- broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme, smjenski rad, INA...</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>16</i>
<i>Izrada godišnjeg kalendara rada škole</i>	<i>VIII-IX</i>	<i>10</i>
<i>Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja</i>	<i>VI-IX</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija prijevoza i prehrane učenika</i>	<i>IX-VII</i>	<i>20</i>
<i>Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</i>	<i>IX-VI</i>	<i>15</i>
<i>Organizacija i priprema terenske nastave, izleta i ekurzija</i>	<i>IX-VI</i>	<i>15</i>
<i>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>40</i>



<i>Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred</i>	<i>IV-VII</i>	<i>16</i>
<i>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VI</i>	<i>10</i>
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
<i>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole</i>	<i>IX-VI</i>	<i>80</i>
<i>Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja</i>	<i>XII i VI</i>	<i>24</i>
<i>Administrativno pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Praćenje rada školskih povjerenstava</i>	<i>IX-VI</i>	<i>25</i>
<i>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>16</i>
<i>Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>18</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
<i>Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>60</i>
<i>Suradnja s sindikalnim povjerenikom škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>34</i>
<i>Suradnja s Školskim odborom</i>		
<i>Suradnja s Vijećem roditelja i učenika</i>		
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
<i>Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
<i>Rad i suradnja s tajnicom škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>26</i>
<i>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>



<i>Poslovi zastupanja škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>16</i>
<i>Rad i suradnja s računovotkinjom škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Izrada financijskog plana škole</i>	<i>VIII-IX</i>	<i>20</i>
<i>Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>30</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
7. SURADNJA S UDRUGAMA, INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA		
<i>Predstavljanje škole</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Ministarstvom znanosti</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s Uredom državne uprave</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s osnivačem</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Zavodom za zapošljavanje</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Obiteljskim centrom</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s Policijskom upravom</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>20</i>
<i>Suradnja s Župnim uredom</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>5</i>
<i>Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Suradnja s turističkim agencijama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>15</i>
<i>Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>15</i>
<i>Suradnja s udrugama</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
<i>Ostali poslovi</i>	<i>IX-VIII</i>	<i>10</i>
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<i>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</i>	<i>IX-VI</i>	<i>28</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV,MZO,AZOO,HUROŠ</i>	<i>IX-VI</i>	<i>80</i>
<i>Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
<i>Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature</i>	<i>IX-VI</i>	<i>40</i>
<i>Ostala stručna usavršavanja</i>	<i>IX-VI</i>	<i>30</i>
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
<i>Vođenje dokumentacije i evidencije</i>	<i>IX-VI</i>	<i>20</i>
<i>Ostali nepredvidivi poslovi</i>	<i>IX-VI</i>	<i>41</i>
UKUPNO		1768

*Mjesečni plan i program rada ravnateljice je sastavni dio GPP-a



5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE-PEDAGOGINJE

	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			1768	168	176	168	152	176	168	168	168	160	160	40	64
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII.-IX.	129	41	9	9	10	10	11	10	11	8	2	0	8
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja -analiza odg.obr. postignuća učenika, KREDA/SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i pedagoga	VIII.-IX.	11	5											6
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	VIII.-IX.	41	30	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
1.2.1.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</i>	VIII.-IX.	5	5											
1.2.2.	<i>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</i>	VIII.-IX.	15	4	3	1	1	1	1	1	1	1			1
1.2.3.	<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</i>	VIII.-IX.	17	17											
1.2.4.	<i>Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja</i>	VIII.-IX.	2	2											
1.2.5.	Planiranje projekata i istraživanja	VIII.-IX.	2	2											



1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII.-IX.	67	5	5	7	8	8	9	8	8	6	2	0	1
1.3.1.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odg.obr. potrebama/daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju</i>	IX.-VIII.	17	1	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.2.	<i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i>	VIII.-IX.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.3.	<i>Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja</i>	VIII.-IX.	12			2	2	2	2	2	2				
1.3.4.	<i>Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave</i>	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	2	1	1				1
1.3.5.	<i>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</i>	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
1.3.6.	<i>Pripremanje ind.programa za uvođenje pripravnika u samo. rad</i>	IX.-VIII.	8	1			1	1	1	1	1	1	1		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0
1.4.1.	<i>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</i>	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU -25	IX.-VIII.	1115	98	110	106	98	112	107	104	109	101	100	27	43
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III.-IX.	94	0	0	0	0	0	0	16	31	22	10	5	10
2.1.1.	<i>Radni dogovor povjerenstva za upis</i>	V.-IX.	11							2	1		8		
2.1.2.	<i>Priprema materijala za upis</i>	IV.	6							4		2			
2.1.3.	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu</i>	III.-VIII.	60							10	30	18	2		
2.1.4.	<i>Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda</i>	VI.-VII.	15											5	10



2.1.5.	<i>Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića i organizacija posjeta budućih učenika</i>	V.-VI.	2									2			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.	296	24	37	37	32	36	32	28	17	19	24	0	10
2.2.1.	<i>Praćenje dinamike ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja s razrednikom/artikulacija nas.dana</i>	IX.-VIII.	12	2	1	2	2	1	1	1	1	1			
2.2.2.	<i>Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, razgovor i savjeti nakon uvida</i>	IX.-VI.	51	3	7	7	7	4	6	6	4	4	3	0	0
2221	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	IX.-VI.	21	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2222	<i>Posjet nastavi, razg. i savjeti nakon uvida: početnici, novi učitelji</i>	IX.-VIII.	30		5	5	5	2	4	4	2	2	1		
2.2.4.	<i>Rad u stručnim timovima</i>	IX.-VIII.	20	5	2	1	1	1	2	4	1	2	1		
2.2.5.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	IX.-VI.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.6.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela, sociometrija (provedba i analiza)</i>	IX.-VI.	42	3	5	5	5	5	5	5	3	3	3		
2.2.7.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad te popravne, predmetne i razredne ispise</i>	VI., VIII.	6										4	0	2
2.2.8.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole: 1.Rad u RV, 2. Rad u UV</i>	IX.-VIII.	50	5	5	5	8	8	2	3			6		8



2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: PEDAGOŠKE RADIONICE (priprema i realizacija)-realizacija ŠPP-a: Osnovni CAP (3 r.), Socijalne vještine (1.-8.r.), Zdravo odrastanje 5.r. (Centar Sirius); Suradničko učenje; Sigurne škole, Pobudimo jednakost i dr. teme iz MPT -suradnja s razrednicima/ vanjskim suradnicima, prema potrebama RO	IX.-VI.	105	5	16	16	8	16	15	8	7	8	6		
2.3.	Rad s učenicima s posebnim odg.obr. potrebama/uočavanje, poticanje i praćenje	IX.-VI.	129	12	14	13	15	15	15	13	13	14	4	0	1
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	34	5	5	4	5	4	4	2	2	2	1		
2.3.2.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	IX.-VI.	9	1	1	1	2	1	1	1	1				
2.3.3.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	IX.-VI.	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2,3,4,	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.	30	2	2	2	2	4	4	4	4	4	2		
2,3,5,	Izrada programa opservacije, izvješć.	IX.-VI.	22	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1		1
2.3.6.	Rad s darovitim učenicima	IX.-V.	16		2	2	2	2	2	2	2	2			
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	451	54	43	42	33	55	49	38	32	29	40	14	22
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA: a) Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, b) Vijeće učenika	IX.-VI.	108	10	10	12	10	16	17	8	12	8	5		
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima:	IX.-VIII.	131	14	17	13	8	11	13	10	8	10	18	5	4



2421	PREDAVANJA/RADIONICE ZA RODITELJE:	IX.-VI.	21	3	4	3	0	3	3	0	0	2	3	0	0
	Suradnja roditelj-škola 1. r.	X.	3		3										
	Osnovni CAP, 3.abc	XII./I.	3					3							
	Prijelaz iz RN u PN, 4.r.	X.-XII.	2									2			
	Suradnja roditelj-škola (RV), 5.razred	IX.	3	3											
	Moje dijete u vršnjačkim odnosima, 6.razred	XI.	3			3									
	Rizici odrastanja, 7.razred	II.	3						3						
	Upisi u srednju školu, 8.razred	IX., VI.	4		1								3		
	Vijeće roditelja	IX.-VII.	5		2		1							2	
	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad	IX.-VIII.	105	10	10	10	7	8	10	10	8	10	15	3	4
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	72	10	5	5	5	10	7	6	4	4	5	4	7
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	77	10	6	6	6	10	7	7	4	4	6	4	7
2,4,5	Savjetodavni rad sa stručnjacima: soc.pedagog, psih. liječnici i dr.	IX.-VIII.	63	10	5	6	4	8	5	7	4	3	6	1	4
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24	5	5	4	1	1	3	2	1	1	1	0	0
2.5.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	22	3	5	4	1	1	3	2	1	1	1		
2,5,2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke n.	IX.-VI.	2	2											
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.	18	2	0	0	10	0	2	0	0	4	0	0	0
2.6.1.	Prijem 1.razreda/ Dan škole/Eko dan/Humanitarne akcije...	X., II.,IV.	18	2			10		2			4			



2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX.-VII.	93	0	10	9	6	4	5	6	14	11	20	8	0
2.7.1.	<i>Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a</i>	X.-VII.	15		3	1	1	1		3	2	2	2		
2.7.2.	Vođenje dokumentacije o PU-u; informativni kutak	IX.-VII.	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.7.3.	E-upisi (unos podataka, praćenje...)	VI.-VII.	25									2	15	8	
2.7.4.	Predavanja za učenike: Sustav SŠ obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis/Načini i postupci E-upisa	X.-VI.	8			3					3	2			
2.7.5.	Utvrđivanje profes. interesa i obrada podataka/ Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja-TJEDAN PU	V.-VI.	8		2		2				4				
2.7.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om	XI.-VI.	10		2	2			2		2	2			
2.7.7.	Individualna savjetodavna pomoć	XI.-VII.	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.8.	Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala...)	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	IX.-VIII.	109	0	11	7	23	14	3	26	1	5	13	5	1
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	IX.-VIII.	48	0	0	6	12	6	0	5	0	5	10	4	0
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI, III, V.	16			6				5		5			
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta	I.	18				12	6							



3.1.3.	Analiza o.o.rezultata na kraju nastavne i školske godine	VI.-VIII.	14										10	4	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		61	0	11	1	11	8	3	21	1	0	3	1	1
3.2.1.	<i>Izrada projekata i provođenje istraživanja</i>	IX.-VIII.	15		10		5								
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI.-VIII.	8				3	5							
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	8				2	2	2				2		
3.2.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	IX.-VIII.	10		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole , Vanjsko vrednovanje-NCVVO; <i>Nacionalni ispiti za 4. i 8. razred</i>	VI.-IX.	20							20					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	IX.-VIII.	211	16	29	24	8	22	26	10	26	23	19	0	8
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	43	8	4	3	3	3	4	4	4	2	4	0	4
4.1.1.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.1.2.	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	IX,-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima; sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX,-VIII.	10		2	1	1		2	2	2				
4.1.4.	<i>Koordinacija skupnog usavrš. u školi</i>	IX,-VIII.	2	1				1							
4.1.5.	<i>Održavanje ili nazočnost na predavanjima/ped.radionicama za učitelje-Aktiv razrednika, UV-a i dr.</i>	IX.-VIII	11	5									2		4
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	157	3	23	21	5	19	22	6	22	21	13	0	0



4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	2	2											
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike, izrada PPT	IX.-VIII.	35		4	4	2	4	5	3	5	4	4		
4.2.3.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	IX.-VIII.	22		8			6				8			
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija, sudjelovanje	IX.-VIII.	82		8	16		8	16		16	8	8		
4.2.6.	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	IX.-VIII.	6		2		2			2					
5.	BIBLIOTEKARSKO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX.-VIII.	177	11	17	20	11	16	18	14	19	20	24	6	1
5.1.	BIBLIOTEKARSKO INFORMAC. DJELATNOST	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	167	11	15	19	10	15	17	15	18	17	23	6	1
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	IX.-VIII.	21	1	1	4	1	1	1	1	1	4	4	1	1
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije, E-dnevnik, E-matica i dr.	IX.-VIII.	20	5	2	2	1	1	1	1	1	1	4	1	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	68	3	6	7	4	7	8	7	8	6	8	4	
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	58	2	6	6	4	6	7	6	8	6	7	0	
6.	NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII.	27	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	3
			1768	168	176	168	152	176	168	168	168	160	160	40	64

Napomena: U GPP-u su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija koje će, ukoliko ih bude, biti naznačene u realizaciji na kraju šk .g



5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE –SOCIJALNE PEDAGOGINJE

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	25	900
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICAMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	180
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	5	180
PROJEKTI I PROGRAMI	2	72
OSTALI POSLOVI	3	108
UKUPNO	40	1440
UKUPNO Nastavnih dana (181 dana = 1448 sata) Radnih dana/radnih sati (221 dana = 1768 sati)		1768
Godišnji odmor: 30 dana (240 sati) Blagdani i neradni dani: 15 dana (120 sata) UKUPNO: 45 dana (360 sati)		

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		sati tjed.	sati god.
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	1. Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s učenicima tijekom cijele godine	25	900
1.2. Socijalno pedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	1.Individualni rad 2.Grupni rad		

<ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 			
<p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju Provođenje školskih preventivnih programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rescur: Na valovima (1.r., 2.r.) - Socijalno pedagoški preventivni program Emica-razvoj emocionalnih vještina putem igrice (2.r., 4.r.), - Projekt Razredna pravila u suradnji s razrednicima (1.-8.r.) - CAP program (3.r.) - Program prevencije ovisnosti – Razvoj pozitivne slike o sebi (radionice 15.11.-15.12., 5.-8.r.) - Abeceda Interneta (5.r.) - Projekt Pomozi sebi, pomози drugima (6.r.) - Vještine za adolescenciju, Lion quest (6.abc, 7.a) - Alati za moderno doba (8.a) - SNEP 2 Junior (5.-8.r.) <p>Organizacija preventivnih predavanja i radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja roditelja i škole, Razvoj socio emocionalnih vještina (1.r.) - Rescur, kurikulum otpornosti (1.r., 2.r.) - Socijalno pedagoški preventivni program Emica-razvoj emocionalnih vještina putem igrice (2.r., 4.r.) - CAP – predavanje za roditelje (3.r.) - Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.) - Prezentacija preventivnih aktivnosti u svim razrednim odjelima 1.-8.r. - Prezentacija programa očuvanja mentalnog zdravlja učenika, Pomozi sebi, pomози drugima (6.r.) - Vještine za adolescenciju (6.r., 7.a) - Prezentacija programa Alati za moderno doba (8.a) 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti iz preventivnih programa koje provodi socijalni pedagog 		
<p>1.4. Uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama</p>	<p>1. Individualni rad</p>		
<p>1.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p>	<p>1. Individualni rad 2. Grupni rad</p>		



2. RAD S RODITELJIMA			
2.1. Savjetovanje roditelja - savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika	1. Individualni rad 2. Grupni rad		
2.2. Održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima			
2.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA			
3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim potrebama			
3.2. Suradnja s učiteljima - dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, oblicima praćenja napredovanja, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na UV, pomoć i savjetovanje pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti, - savjetovanje o odgojnim postupcima prema učenicima s teškoćama			
3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi - suradnja s pripravnicima i studentima - suradnja s ustanovama koje skrbe za zdravlje, zaštitu, odgoju i obrazovanje djece i mladeži: suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama, pravosudnim organima, Gradskim uredom i MZO - sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (Hrvatski zavod za zapošljavanje)			
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:			



<ul style="list-style-type: none"> - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - obrazac izvještaja o praćenju i savladavanju programa učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoj školi (dostavlja se u srednju školu) 	5	180
2. OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		
<p>2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad</p> <p>2.2. Rad u povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</p> <p>2.3. Rad u timu za kvalitetu (samo vrednovanje škole) – član</p> <p>2.4. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u 1. razred osnovne škole</p> <p>2.5. Sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje popravnih/predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi)</p>		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
<p>1. Individualno i grupno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i razvoj profesionalne karijere - Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe Grada Zagreba - Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ERF te druge stručne organizacije 	5	180
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOPUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u projektu "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza V." - Sudjelovanje u projektu Sigurne škole - Sudjelovanje u Projektu SNEP 2 - Junior 	2	72
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - oslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 	3	108



<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu III. Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Novi Zagreb – Zapad, Novi Zagreb – Istok i Brezovica - sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 		
UKUPNO:	40	1440
UKUPNO na bazi 36 radnih/nastavnih tjedana Nastavnih dana (181 dana = 1448 sata) Radnih dana/radnih sati (221 dana = 1768 sati) Godišnji odmor: 30 dana (240 sati) Blagdani i neradni dani: 15 dana (120 sata) UKUPNO: 45 dana (360 sati)		1768

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE- KNJIŽNIČARKE

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST neposredan rad s učenicima		820
Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – Realizacija tema KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima	IX - VI	300
Animiranje učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka, informatike i njemačkog jezika	IX - VI	60
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	IX - VI	60
Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	IX - VI	60
Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	IX - VI	60
Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX - VI	20



Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	IX - VI	Prema potrebi
Rad s darovitim učenicima	IX - VI	Prema potrebi
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara	IX - X	50
Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX - VI	100
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	IX - VI	30
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima na utvrđivanju plana nabave stručne i metodičko-pedagoške literature	IX - VI	20
Suradnja s učiteljima razredne nastave i profesora hrvatskog jezika na utvrđivanju plana čitanja lektire po razredima za cijelu školsku godinu	IX - VI	30
Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	IX - VI	10
Dogovor o organizaciji i pripremanju kulturnih akcija u školi	IX - VI	20
2. STRUČNO -KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		407
Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada deziderate	IX - VIII	20
Organizacija i vođenje rada u knjižnici, cirkulacija građe, posudba	IX - VIII	20



Unošenje podataka o članovima	IX - VI	30
Nabava knjižnične građe i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova	IX- VIII	30
Praćenje kataloga, posjet knjižarama, sajmu Interliber, suradnja s izdavačima	IX - VIII	30
Knjižnično poslovanje u programu Metel win : inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija	IX - VIII	150
Poslovi otpisa građe	XI - I	30
Ažuriranje programa Metel Win	IX - VIII	5
Zaštita knjižne građe (popravak oštećene građe)	IX – VIII	30
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda. Unošenje statistike pri NSK. Izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižnične građe i njezinog korištenja.	XI, XII, I, II, III, IV	30
Uređenje prostora knjižnice, izrada plakata, slaganje knjiga i sl.	IX - VIII	30
Nabava časopisa za korištenje u knjižnici	IX	2
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi	IX - VI	10
Izrada popisa građe za stručno usavršavanje	IX - VI	10
Održavanje mrežne stranice knjižnice	IX - VI	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		155
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja – susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	IX - VI	90
Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja	IX - VI	15
Postavljanje tematskih izložbi u knjižnici, izvan nje i/ili na mrežnoj stranici knjižnice	IX - VI	20
Promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja	IX - VI	15
Promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš	IX - VI	15
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	IX - VI	30
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi	IX - VI	15
Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni	IX - VI	35



utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK)		
Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	IX - VI	30
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI		286
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ivana ispričaj nam priču!</i> • <i>Čitaj mi!</i> • <i>Diši kao medo</i> • <i>Obilježavanje Noći knjige</i> • <i>Pričofest</i> • <i>Lektira na kreativan način</i> • <i>Nastavni sat prema načelima Montessori pedagogije</i> • <i>Predstava Božićni ukrasi (učenici PRO1 i PRO2)</i> • <i>Natjecanje u pripovijedanju</i> • <i>Književni susreti</i> • <i>Dan mentalnog zdravlja</i> • <i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i> • <i>Mjesec hrvatske knjige</i> • <i>Svjetski dan čitanja na glas</i> • <i>Upoznavanje učenika prvih razreda sa knjižnicom</i> 	IX - VI	
UKUPNO:		1768

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE -PSIHOLOGINJE

	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		100 SATI
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za 2023./2024.	12	IX
IX	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma za 2023./2024.	8	IX



	1.3. Izrada Plana i programa Školskog preventivnog programa	23	IX - X
	1.4. Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i razrednih odjela	9	IX - V
	1.5. Planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima	20	IX - VI
	1.6. Planiranje i priprema za rad s darovitim učenicima	23	X - VI
	1.7. Izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2023./2024.	5	VII - VIII
2.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		529 SATI
	2.1. Sudjelovanje u priredbi i prijemu učenika 1. razreda	2	IX
	2.2. Savjetodavni rad	100	IX-VI
	2.3. Psihološka obrada učenika	80	X-V
	2.4. Podrška i pomoć novim učenicima u prilagodbi	7	IX - VI
	2.5. Intervencijski rad, rad s učenicima u konfliktnim i kriznim situacijama	45	IX - VI
	2.6. Praćenje izostanaka, napredovanja i uspjeha učenika	15	IX - VI
	2.7. Rad s učenicima – pružanje pomoći u učenju	40	IX - VI
	2.8. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju - individualno	40	IX - VI



	2.9. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	15	I - VI
	2.10. Tematske radionice	20	IX - VI
	2.11. Provedba sociometrije	15	IX - VI
	2.12. Unaprjeđenje socijalnih odnosa u razrednom odjelu	15	IX - VI
	2.13. Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred	45	II - V
	2.14. Organizacija i provedba preventivnih predavanja/radionica	45	IX - VI
	2.15. Obilježavanja Dana mentalnog zdravlja (10. listopada)	5	X
	2.16. Obilježavanje Tjedna psihologije	5	II
	2.17. Rad s darovitim učenicima:		
	<i>2.17.1. Identifikacija darovitih učenika – SPM i PRONAD - U (4.r.)</i>	15	X - XI
	<i>2.17.2. Identifikacija područja darovitosti potencijalno darovitih učenika 4. razreda u suradnji s razrednicima</i>	10	X-XII
	<i>2.17.3. Radionice za grupu darovitih učenika 4. razreda</i>	10	I - VI
3.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		219 SATI
	3.1. Savjetodavni rad		



	<i>3.1.1 Individualni savjetodavni rad za roditelje novih učenika</i>	10	VIII - IX
	<i>3.1.2. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s problemima u ponašanju</i>	75	IX - VI
	<i>3.1.3. Savjetodavni rad s roditeljima vezano za upis u srednju školu – 8.r.</i>	10	II - VI
	<i>3.1.4. Suradnja s roditeljima</i>	75	IX - VI
	3.2. Informiranje i savjetovanje prilikom ispitivanja zrelosti djece za upis u 1. razred	35	III - V
	3.3. Tematski roditeljski sastanci		
	<i>3.3.1. Prijelaz iz predmetne u razrednu nastavu – roditelji učenika 5.-ih razreda</i>	3	X
	<i>3.3.2. Daroviti učenici – za roditelje učenika identificiranih kao</i>	1	I
	3.4. Inicijalni razgovor s roditeljima u svrhu pokretanja primjerenog oblika školovanja	10	IX - VI
4.	NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		180 SATI
	4.1. Savjetodavni rad	60	IX - VI
	4.2. Metode rada za učenike s osobitim potrebama		
	<i>4.2.1. Učenici s teškoćama</i>	15	IX - VI
	<i>4.2.2. Daroviti učenici</i>	10	X - VI



	4.3. Suradnja prilikom psihološke obrade učenika	20	X - III
	4.4. Suradnja pri rješavanju aktualnih poteškoća	25	IX - VI
	4.5. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s problemima u ponašanju	15	IX - VI
	4.6. Suradnja na projektima iz Školskog kurikulumuma	10	IX - VI
	4.7. Suradnja u svrhu poboljšanja razredne klime	15	IX - VI
	4.8. Suradnja s učiteljima i razrednicima u provođenju Sociometrije	10	IX - VI
5.	RAD SA ŠKOLSKIM STRUČNIM SURADNICAMA		135 SATI
	5.1. Konzultativni rad	70	IX - VIII
	5.2. Suradnja u radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	45	IX - VI
	5.3. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	5	VIII
	5.4. Zajednička suradnja s vanjskim institucijama	15	IX - VIII
6.	SURADNJA S RAVNATELJICOM I TAJNICOM ŠKOLE		50 SATI
	6.1. Konzultativni rad	25	IX - VI
	6.2. Suradnja pri aktualnim poslovima	25	IX - VI



7.	SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		85 SATI
	7.1. Suradnja s osnovnim školama	5	IX- VIII
	7.2. Suradnja sa srednjim školama	10	IX - VI
	7.3. Suradnja sa školskom liječnicom	30	IX - VI
	7.4. Suradnja sa CZSR-om, MUP-om, Centrom za odgoj Dugave, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mlade, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba i ostalim vanjskim institucijama prema potrebi	40	IX - VI
8.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		75 SATI
	8.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	20	IX - VI
	8.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	45	IX - VI
	8.3. Sudjelovanje u radu ostalih aktualnih Školskih tijela	10	IX - VI
9.	RAD STRUČNOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA		20 SATI
	9.1. Sastanci stručnog povjerenstva	20	IX - VI
10.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		90 SATI
	10.1. Individualno stručno usavršavanje	45	IX - VI



	10.2. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, konferencijama, edukacijama (AZOO, MZOS, HPK, HPD)	45	IX - VI
11.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		285 SATI
	11.1. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima, roditeljima i vanjskim institucijama	55	IX - VI
	11.2. Vođenje Dnevnika rada	40	IX - VIII
	11.3. Analiza primijenjenih psihodijagnostičkih instrumenata	60	IX - VI
	11.4. Nalaz i mišljenje psihologa	60	IX - VI
	11.5. Analiza podataka dobivenih primjenom različitih psihologijskih tehnika	60	IX - VI
	11.6. Statistička i stručna analiza potrebna za formiranje razrednih odjela	10	IX - VI
UKUPNO:			1768 SATI



5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi i zadaci	Planirano sati
<p>1. <u>Kadrovski poslovi</u> - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, obavlja prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje odluke o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika te ostale evidencije radnika</p>	350
<p>2. <u>Opći i administrativni poslovi</u> - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. -vodi evidenciju o radnom vremenu administrativnih, tehničkih i pomoćnih radnika,</p>	250
<p>3. <u>Normativno-pravni poslovi</u> -izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise</p>	140
<p>4. <u>Ostali poslovi</u> Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima, izdaje javne isprave, obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama), prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</p>	300
<p>4. <u>Suradnja</u> - suradnja s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima i Školskim odborom (vodi dokumentaciju Školskog odbora, sudjeluje u izborima za članove Školskog odbora) - suradnja s ustanovama i uredima izvan škole</p>	180
<p>5. <u>Poslovi tehničkog nadzora</u> - organizacija rada zaposlenika na poslovima čišćenja i održavanja te provođenja nadzora nad njihovim radom - nabavka sitnog inventara, potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade i opreme - nabava potrošnog materijala za nastavu i uredske potrebe</p>	159
<p>6. <u>Daktilografski poslovi</u> - izrada raznih dopisa - ostali daktilografski poslovi</p>	283
<p>7. <u>Stručno usavršavanje</u> - stručno usavršavanje putem seminara - praćenje novih propisa</p>	106
UKUPNO:	1768



5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE			
VRSTA POSLOVA	SADRŽAJ	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARENJA
Knjigovodstvo kupaca i dobavljača	-plaćanje ulaznih računa, knjiženje s financijskim stanjem -izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađenje	185	tijekom godine
Financijsko knjigovodstvo	-kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja (ura, ira, izvod, temeljnica) -izrada financijskog plana s projekcijama -obračun plaća i knjiženje istih -vođenje poreznih kartica -izrada periodičnih obračuna -izrada završnog računa -izrada izvještaja o sufinanciranju roditelja za sredstva za produženi boravak -izrada tablica za plaću produženi boravak i pomoćnike u nastavi	902	tijekom godine Svaki mjesec kontinuirano kvartalno svaki mjesec svaki mjesec
Knjigovodstvo osnovnih sredstava	-evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava, otvaranje kartica i knjiženje -usklađenje kartica s knjigovodstvom osnovnih sredstava i financijskim stanjem -obračun amortizacije i knjiženje	130	tijekom godine prosinac, siječanj
Ostali poslovi	-izrada i dostava statističkih podataka -suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade te izrada izvještaja o utrošenim sredstvima -obavljanje drugih poslova neophodno za uredno poslovanje	180	tijekom godine mjesečno mjesečno
Blagajnički poslovi	-isplate i uplate, blagajnički izvještaj, polog gotovine na ž-r škole u FINI -ispisivanje uplatnica za doručak, ručak, užinu i produženi boravak	180	tijekom godine
Evidencije	-Uplata doručka, ručka i užine-evidencije prema izvodu iz banke, evidencije uplata produženog boravka	101	tijekom godine
Prikupljanje dokumentacije	-sakupljanje dokumentacije na osnovu koje učenik stječe pravo na sufinanciranu prehranu prema kriterijima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.	90	tijekom godine
UKUPNO RADNIH SATI		1768	

5.8. PLAN RADA KUHARSKOG OSOBLJA



Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
1. KUHARI/CE	
- Poslovi planiranja jelovnika,	320
- Narudžba i preuzimanje namirnica	220
- Pripreme i podjele obroka	840
- Vođenje brige o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i higijeni suđa i prostora	210
Čišćenje i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	178
UKUPNO:	1768

5.9. PLAN RADA DOMARA

Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
Rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja	180
Održavanje i popravak prozora, vrata, namještaja, izmjena brava izrada ključeva, izmjena stakala, nabava	175
Održava prilaz i ulaz u školu	110
Održavanje elektroinstalacija	120
Poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša	180
Održavanje sistema zagrijavanja	140
Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje zgrade i opreme	110
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija	110
Nadzor i briga o opremi i sistemu protupožarne zaštite	83
Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na sportskim igralištima	80
Održavanje zelenih površina oko škole (obrezivanje ukrasnog grmlja, košnja trave, čišćenje snijega)	80
Održavanje i rukovanje školskim skloništem	100
Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje alarmnog sustava	300
UKUPNO:	1768



5.10. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavlja 7 spremačica s punim radnim vremenom. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjeg prostora škole 6550 m² i preko 3500 m² vanjskih prostora oko škole, što ukupno iznosi preko 10.000m².

Planirani poslovi i zadaci	Planirano sati
- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane, skloništa, dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša, dezinfekcija prostora	960
čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole.	808
	1768



5.11. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC

SADRŽAJ RADA

IZVRŠITELJI

Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika uključuje:

- *sat razrednika i sat ostalih aktivnosti s učenicima*

Poslovi koji proizlaze iz naravi posla razrednika su:

- ✓ održavanje informacija za roditelje
- ✓ ostali oblici suradnje i aktivnosti s roditeljima
- ✓ organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- ✓ redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika
- ✓ planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela
- ✓ upis podataka o učenicima u upisnik učenika e-matice
- ✓ vođenje pedagoške razredne dokumentacije
- ✓ tjedna analiza i planiranje odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu Razrednog vijeća i stručnih suradnika
- ✓ poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole (e-upisi) te prijelaz iz IV. u V. razred
- ✓ izrada godišnjeg plana sata razrednog odjela
- ✓ priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- ✓ briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
- ✓ drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumuma ...

***razrednik
*stručne suradnice
*učitelji RV-a**

**Tijekom
cijele šk.
godine**

*****Pravilnik o zaduženju učitelja i stručnih suradnika**



PLAN RADA RAZREDNIKA

ANALIZA(OPIS)ODGOJNE SITUACIJE RAZREDA

- ✓ brojno stanje učenika u odnosu na spol
- ✓ socio-ekonomski status roditelja/ učenika
- ✓ uspjeh učenika (prosječna ocjena razreda), ukupan broj izostanaka učenika ...
- ✓ pridržavanje pravila kućnog reda
- ✓ razina socijalizacije u odjelu
- ✓ specifičnosti razreda i socijalnog okruženja
- ✓ procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika
- ✓ zdravstveno stanje učenika
- ✓ učenici s posebnim potrebama

SAT RAZREDNIKA

- ✓ planira se na temelju analize odgojne situacije s naglaskom na dijalogu s učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem problema za svakog pojedinog učenika i razred u cjelini
- ✓ razrednik izrađuje Godišnji plan rada za sat razrednika na temelju analize odgojne situacije

PODRUČJE RADA RAZREDNIKA

OPIS POSLOVA I ZADUŽENJA

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- ✓ E-dnevnik- imenik i dnevnik učenika, razredna vijeća, Učiteljsko vijeće
- ✓ E-matica – podaci o učenicima
- ✓ Matična knjiga
- ✓ Izvješće o radu razrednog odjela

RAD S UČENICIMA

- ✓ upoznavanje učenika sa Statutom, Pravilnicima, Etičkim kodeksom, Kućnim redom škole i dr.
- ✓ izrada razredna pravila (osmisliti s učenicima, nadopuniti)
- ✓ sociogram razreda-u suradnji sa stručnim suradnicama škole (na temelju kojeg treba isplanirati razvoj životnih/socijalnih vještina učenika)
- ✓ kurikulum Međupredmetnih tema
- ✓ briga o psihofizičkom napretku učenika (prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika, obuci plivanja)
- ✓ briga o podmiranju učeničkih obveza- za prehranu, izleti, ekskurzije, i sl.
- ✓ profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- ✓ razredni projekti
- ✓ postupanje u kriznim intervencijama (postupanje po Protokolu) – bilješke o učenicima

SURADNJA S RODITELJIMA

- ✓ razrednik je posrednik u komunikaciji škole i roditelja



- ✓ tematska predavanja za roditelje- osobno se priprema ili dogovara sa stručnim suradnicama
- ✓ individualne informacije o učenicima
- ✓ roditeljski sastanci
- ✓ poziva roditelje na suradnju u svim sferama rada škole (planiranje zajedničkih akcija, sajmovi i sl.)

SURADNJA S ČLANOVIMA RV-a

- ✓ *planiranje sjednica RV*
- ✓ *analiza uzroka i posljedica neuspjeha kod učenika, problema u ponašanju - izricanje pedagoških mjera i briga o promjeni ponašanja kažnjenih učenika - predlaže mjere za poticanje učenika u poboljšanju uspjeha*

SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJICOM

- ✓ planiranje edukacije /pedagoške radionice za učenike i roditelje
- ✓ realizacija školskih programa (Školski kurikulum, ŠPP...)
- ✓ rješavanje razrednih problema
- ✓ sociometrija
- ✓ planiranja i vođenja roditeljskih sastanaka
- ✓ planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

SURADNJA S OKRUŽENJEM

- ✓ suradnja s voditeljima INA, IŠA; prezentacija razrednih projekata; organizacija športskih aktivnosti ; organizacija kazališnih, kino-predstava, posjeta muzejima; suradnja s lokalnom zajednicom

VREDNOVANJE RADA

- ✓ sumativno vrednovanje
- ✓ formativno vrednovanje

SAMOVREDNOVANJE POSTIGNUĆA I OSOBNOG RAZVOJA

- ✓ zadovoljstvo osobnim pripremanjem; zadovoljstvo osobnim doprinosom uspjehu učenika; zadovoljstvo stručnim usavršavanjem; zadovoljstvo stručnim napredovanjem i dr.



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

NAZNAKA POSLOVA	Vrijeme realizacije
1. DONOSI:	
Ⓞ Školski kurikulum na prijedlog UV-a i ravnateljice	IX.
Ⓞ Godišnji plan i programa rada škole na prijedlog ravnateljice i nadzire njegovo izvršavanje	IX.
2. IMENUJE ravnatelja Škole uz suglasnost ministra	IV.-VII.
3. UTVRĐUJE:	
Ⓞ Prijedlog finansijskog plana, polugod. i godiš. izvještaj o izvršenju financ. plana za proteklo razdoblje na prijedlog ravnatelja i dr.	IX., VI.
4. ODLUČUJE:	
Ⓞ o zahtjevima radnika za zaštitu prva iz radnog odnosa	IX.-VIII.
Ⓞ o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
Ⓞ o pitanjima predviđenima općim aktima škole i dr.	
5. PREDLAŽE I RAZMATRA:	XII., VI.
Ⓞ donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava	IX.-VIII.
Ⓞ razmatra rezultate obrazovnog rada	
Ⓞ prijedloge Vijeća roditelja	IX.-VI.
Ⓞ predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	
6. DAJE:	
Ⓞ Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi	IX. i XVI.
Ⓞ Ravnateljici prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	
Ⓞ Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.	IX.-VI.



6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.-IX.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Zaduženja učitelja Ⓢ Smjernice za rad u novoj šk. g. Ⓢ Organizacija rada – formiranje razrednih odjela, raspoređivanje učitelja po odjelima i predmetima kao i određivanje razrednika Ⓢ Donošenje Protokola Ⓢ Izvješće o popravnim ispitima Ⓢ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima Ⓢ Školski preventivni program Ⓢ Kriteriji vladanja Ⓢ Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Ⓢ Izrada Individualiziranih kurikulumu za učenike s TUR 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učitelji
X.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice
X.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Odlučivanje o primjeni ped. mjera i sudjelovanje u ocjenjivanju učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učitelji
I.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu Ⓢ Priprema i provedba natjecanja i smotri 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice
IV.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja 	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Ⓢ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave Ⓢ Izbor povjerenstva za dopunski nastavni rad 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učitelji
VII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u II. polugodištu Ⓢ Analiza uspjeha učenika na kraju nast. godine i pedagoške mjere 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učitelji
IX.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Program permanentnog usavršavanja učitelja prema vremeniku 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učiteljice/učitelji Ⓢ vanjski suradnici

Napomena: u slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan.



6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Formiranje razrednih odjela- raspodjela novih učenika Ⓢ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda Ⓢ Roditeljski sastanak: RV-e 5. razreda, ravnateljica i stručne suradnice Ⓢ Analiza upisa učenika u 1. razred Ⓢ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija Ⓢ Organizacija izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ razrednici
XI.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Razredna vijeća od 1.-8. razreda, osvrt na uspjeh i vladanje učenika (1 x u tri mjeseca i po potrebi) 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ učiteljice/učitelji Ⓢ stručne suradnice
XI.-I.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Ⓢ Pedagoške mjere Ⓢ Realizacija GIK-a za svaki razredni odjel 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ ravnateljica Ⓢ stručne suradnice Ⓢ učitelji
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Primjena ped. mjera u razrednom odjelu 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ stručne suradnice Ⓢ ravnateljica Ⓢ učiteljice/učitelji
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ učiteljice/učitelji
VI.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i vladanja učenika Ⓢ Analiza i uspjeh učenika na kraju nastavne godine Ⓢ Analiza ostvarivanja plana i programa Ⓢ Pohvale, nagrade, kazne Ⓢ Realizacija GIK-a za svaki razredni odjel Ⓢ Plan dopuskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ stručne suradnice Ⓢ razrednici Ⓢ ravnateljica Ⓢ učitelji
IX.-VI.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ stručne suradnice Ⓢ razrednici
X.-IX.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u kojima su uključeni učenici odjela 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ razrednici



6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.-VIII.	<p>Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓜ daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju, Ⓜ konstituiranje Vijeće roditelja Ⓜ raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole, Ⓜ razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, Ⓜ imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja, Ⓜ predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, Ⓜ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole, Ⓜ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi, Ⓜ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći, Ⓜ zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja, Ⓜ raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja. 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Ravnateljica Ⓜ stručne suradnice
XII., VII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju po završetku svakog obrazovnog razdoblja Ⓜ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju I. i II. polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ ravnateljica Ⓜ stručne suradnice
IV.-VII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Vijeće roditelja
IX.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih... 	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Vijeće roditelja



Prvu sjednicu VR-a saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

R.O.	PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA
1.a	<i>Matija Prahin</i>
1.b	<i>Tea Cmrk</i>
1.c	<i>Lada Geržina Medić</i>
1.d	<i>Nikolina Mihaljević</i>
2.a	<i>Barbara Grbešić</i>
2.b	<i>Boris Nađ</i>
2.c	<i>Marko Škrilin</i>
3.a	<i>Anita Keser</i>
3.b	<i>Bojana Stojčević</i>
3.c	<i>Domagoj Vrsaljko</i>
4.a	<i>Cvijeta Brkljačić</i>
4.b	<i>Valentina Kukec</i>
4.c	<i>Suzana Marić</i>
5.a	<i>Jasminka Baričevac</i>
5.b	<i>Sanja Dumenčić</i>
5.c	<i>Ana Kunej Urch</i>
5.d	<i>Danijel Hribar</i>
6.a	<i>Đurđica Paestka Gašparec</i>
6.b	<i>Irena Gessner</i>
6.c	<i>Dijana Grgurić</i>
7.a	<i>Danijela Kolaković</i>
7.b	<i>Andrea Brezić Grubišić</i>
7.c	<i>Marin Maganić</i>
8.a	<i>Martina Vrbanić</i>
8.b	<i>Petra Matečić</i>
8.c	<i>Sandra Marjanović</i>
PRO1	<i>Sanja Trpčić Škreblin</i>
PRO2	<i>Marija Džakula</i>



6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA	Mjesec	Nositelji
<ul style="list-style-type: none">Ⓢ Konstituiranje VU, izbor predsjednika i zamjenika;Ⓢ Upoznavanje sa ŠK i GPP škole	X.	Ravnateljica Pedagoginja Soc.pedagoginja
<ul style="list-style-type: none">Ⓢ Rasprava o aktualnim problemima učenika u školiⓈ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednostiⓈ Daje mišljenje o prijedlogu Pravilnika kućnog reda	XI.	Pedagoginja Predsjednik VU-a
<ul style="list-style-type: none">Ⓢ Davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanjuⓈ Poboljšanje uvjeta rada škole i dr. poslovi uređeni StatutomⓈ Organizacija školskih svečanosti	IX.-VI.	Predsjednik Vijeća učenika
<ul style="list-style-type: none">Ⓢ Analiza rada VU na kraju polugodišta i kraju šk.g. i prijedlozi za daljnji rad	II./ VI.	Predsjednik VU-a Pedagoginja



	PREDSTAVNIK VIJEĆA UČENIKA
1.a	<i>Ester Vugrek</i>
1.b	<i>Mia Cmrk</i>
1.c	<i>Anna Planinić</i>
1.d	<i>Borna Bačun</i>
2.a	<i>Adela Barčić</i>
2.b	<i>Frida Krželj</i>
2.c	<i>Mila Vujasinović</i>
3.a	<i>Anja Verhas</i>
3.b	<i>Matija Čabrić</i>
3.c	<i>Leona Mesić</i>
4.a	<i>Mia Kovačević</i>
4.b	<i>Gabrijel Župančić</i>
4.c	<i>Vedran Išek Brahimi</i>
5.a	<i>Gašpar Kralj</i>
5.b	<i>Karla Pavković</i>
5.c	<i>Antonio Beluhan Maglić</i>
5.d	<i>Simon Lukić</i>
6.a	<i>Mihael Gašparec</i>
6.b	<i>Lukas Ješe</i>
6.c	<i>Roko Bubica</i>
7.a	<i>Filip Nogalo</i>
7.b	<i>Kristijan Rezek</i>
7.c	<i>Gabriel Jurković</i>
8.a	<i>Patrik Tomljanović</i>
8.b	<i>Jakov Đura</i>
8.c	<i>Mark Božičković</i>
PRO1	<i>Moreno Beganović</i>
PRO2	<i>Lana Saraf</i>



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika odvijat će se putem individualnih i kolektivnih oblika u školi i izvan nje. Kolektivni oblici stručnog usavršavanja odvijat će se jedanput u dva mjeseca u okviru rada stručnih skupova s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog rada. Pregled školskih stručnih aktiva s naznakom voditelja:

7.1.1. Stručni aktivi

Razredna Nastava	
Razred	Voditelj
1. razredi	Vlasta Brdal
2. razredi	Marija Bašić
3. razredi	Ana Ljubić
4. razredi	Dubravka Beraković
Produženi boravak	Adrijana Galunić

Predmetna nastava	
PREDMET	VODITELJ
Aktiv jezičnih predmeta (hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik)	Martina Maganić
Aktiv prirodoslovno-matematičkih predmeta (matematika, fizika, informatika, tehnička kultura, kemija, biologija, priroda)	Đurđica Šorgić
Aktiv društveno humanističkih predmeta (geografija, povijest, likovni, glazbeni, tjelesni, vjeronauk)	Ivan Bosak
Aktiv stručnih suradnika i ravnateljice	Kristina Vidović
Aktiv edukacijskih rehabilitatora	Pavla Paić Karega



<i>TIM</i>	<i>VODITELJ</i>
TIM ZA KVALITETU	<ul style="list-style-type: none">Ⓜ Ravnateljica K. VidovićⓂ Stručne suradnice: M. Hodak, pedagoginja, S. Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja i knjižničarka, M. Turić Obrenović, Pavla Paić Karega , učiteljice-edukacijske rehabilitatoriceⓂ Učitelji RN: Ana Ljubić, Petra GlumpakⓂ Učitelji PN: B. Bagarić, Martina Maganić
TIM ZA ERASMUS	<ul style="list-style-type: none">Ⓜ Ravnateljica K. VidovićⓂ M. Hodak, pedagoginjaⓂ Učitelji-RN: A. Ljubić, F. Klišanin, P. GlumpakⓂ Učitelji-PN: M. Maganić,, I. Mušterić, Đ. Šorgić, M. Janković, M. Botteri, A. Knežević, I. Bosak
EKO TIM	<ul style="list-style-type: none">Ⓜ Kristina Pejković i Tamara Božičević
CAP TIM	<ul style="list-style-type: none">Ⓜ Maristella Hodak
TIM ZA INKLUZIVNU ŠKOLU	<ul style="list-style-type: none">Ⓜ Sanja Horvat Sinovčić

Voditelji stručnih aktiva planiraju napraviti minimalno 3 sastanka tijekom godine kako bi se usuglasili na integracijsko-korelacijskoj razini. Voditelji su dužni voditi zapisnike sastanaka u e-dnevnik. Planiran je i aktiv razrednika (dva puta tijekom godine).

U ovoj školskoj godini planiramo nastaviti raditi timski u programima/projektima škole; Timove smo formirali prema interesima učitelja.

7.1.2. INDIVIDUALNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno će svaki djelatnik pratiti literaturu svoje struke, a u pogledu ostale pedagoško-psihološke literature služiti se različitim izvorima (školska knjižnica, mrežne stranice i sl.).

Izvan škole učitelji i stručni suradnici sudjelovati će u radu područnih, gradskih, državnih i dr. stručnih skupova. Po potrebi će se uključivati u simpozije i seminare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i/ili visokoškolskih ustanova i dr.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	SADRŽAJI/ AKTIVNOSTI
Rujan	
	<i>Svečani doček prvašića (4.9.)</i>
	<i>Svjetski dan školskog mlijeka (28.9.)</i>
Listopad	
	<i>Međunarodni dan nenasilja (2.10.)</i>
	<i>Dječji tjedan (2.-8.10.)/ Međunarodni dan djeteta (2.10.)</i>
	<i>Svjetski dan nastavnika (5.10.)</i>
	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)</i>
	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)</i>
	<i>Svjetski dan pješačenja/ Dan bijelog štapa (15.10.)</i>
	<i>Dan kravate (18.10.)</i>
	<i>Svjetski dan dostojanstva (18.10.)</i>
	<i>Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti (24.-30.10.)</i>
	<i>Međunarodni dan interneta (29.10.)</i>
	<i>Međunarodni dan štednje (31.10.)</i>
Studeni	
	<i>Interliber (7.-12.11)</i>
	<i>Svjetski dan ljubaznosti (13.11.)</i>
	<i>Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) (16.11.)</i>
	<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)</i>
	<i>Svjetski dan sprječavanja zlostavljanja djece (19.11.)</i>
	<i>Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)</i>
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)</i>	
Prosinac	
	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.12.)</i>
	<i>Tjedan solidarnosti (8.-15.12.)-HCK</i>
	<i>Dan čovjekovih prava (10.12.)</i>
	<i>Međunarodni dan volontera (5.12.)</i>
	<i>Međunarodni dan solidarnosti (20.12.)</i>
	<i>Božićna priredba i sajam/Humanitarna akcija</i>
Siječanj	
	<i>Svjetski dan smijeha (10.1.)</i>
	<i>Školska natjecanja (AZOO)</i>



	<i>Međunarodni dan obrazovanja (24.1.)</i>
	<i>Dan sjećanja na Holokaust (27.1.)</i>
	<i>Europski dan zaštite osobnih podataka (28.1.)</i>
Veljača	
	<i>Dan sigurnijeg interneta (13.2.)</i>
	<i>Međunarodni dan darivanja knjiga, Valentinovo (14.2.)</i>
	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)</i>
	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja- „Dan ružičastih majica“ (28.2.)</i>
	<i>Maškare</i>
Ožujak	
	<i>Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)</i>
	<i>Dan broja Pi (14.3.)</i>
	<i>Svjetski dan očeva (19.3.)</i>
	<i>Međunarodni dan sreće (20.3.)</i>
	<i>Dan darovitih učenika/ Svjetski dan Downovog sindroma (21.3.)</i>
	<i>Svjetski dan voda (22.3.)</i>
	<i>Dan narcisa/ Ljubičasti dan (26.3.)</i>
Travanj	
	<i>Međunarodni dan dječje knjige/ Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)</i>
	<i>Svjetski dan dobrih djela (3.4.)</i>
	<i>Svjetski dan zdravlja (7.4.)</i>
	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje (22.4.)</i>
	<i>Projektni dan</i>
Svibanj	
	<i>Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.)</i>
	<i>Majčin dan (12.5.)</i>
	<i>Međunarodni dan obitelji (15.5.)</i>
	<i>Svjetski dan sporta; Dan Zagreba (31.5.)</i>
	<i>Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima / Dan škole- 28.i 29.5.2024.</i>
Lipanj	
	<i>Svjetski dan roditelja; (1.6.),</i>
	<i>Završne priredba učenika 1.-4.r.; Oproštaj od osmaša</i>
Srpanj	
	<i>Svečana podjela svjedodžbi za učenike 8. razreda</i>
	<i>Podjela svjedodžbi za učenike od 1. do 7. razreda</i>
	<i>Upisi u srednju školu</i>



8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

8.2.1. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Sistematski pregledi:

- Ⓢ prije upisa u I razred
- Ⓢ učenika V i VIII razreda
- Ⓢ Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- Ⓢ poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- Ⓢ deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- Ⓢ I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Ⓢ VIII razred DI-TE i POLIO
- Ⓢ Od V-VIII razreda HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- Ⓢ učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)
- Ⓢ učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- Ⓢ učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

8.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Za učenike s područja Buzina i Jakuševca organiziran je prijevoz sa školskim autobusom. Školski prijevoz koristi 158 učenika.



8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) školska godina 2023./2024.

Voditeljica ŠPP: Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave i razrednicima, evidentirano je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Sukladno razvojnim karakteristikama prema dobi učenika, provodit će se grupne radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih snaga, primjerenog komuniciranja svojih potreba i osjećaja te konstruktivnog rješavanja sukoba. Preventivne aktivnosti biti će usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu (MPT), na satovima razrednika (MPT), u okviru izvavnastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti.

S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika prema „konceptu otpornosti“ kako bi im se pomoglo u što uspješnijem suočavanju s izazovima svakodnevnice i rizicima kojima su izloženi.

Preventivne aktivnosti biti će usmjerene na učenike koje spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja a provode ih razrednici, stručni tim u školi, školska liječnica, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

- Učenici: - osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...)
 - prepoznavanje vlastitih potreba i emocija
 - razvijanje pozitivne slike o sebi i samosvijesti
 - razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način (emocionalne i socijalne vještine)
 - sigurno korištenje medija i tehnologije: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta tr pozitivne i potencijalne negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznavanje i razumijevanje rizičnih ponašanja na internetu i e - nasilje
 - poticanje na društveni angažman i razvijanje građanske odgovornosti
- Učitelji: - osnaživanje učitelja i PUN kako bi razumjeli potrebe učenika i adekvatno na njih odgovorili
- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
 - diferenciranje primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- Roditelji: - prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca
- upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece



- pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta ukupno sati po razrednom odjelu	Voditelji, suradnici
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Cilj: podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno prihvatljivije prehrane, educiranje o važnosti pčelarstva.	<i>Ima stručno mišljenje Ministarstva poljoprivrede RH</i>	<i>Univerzalna</i>	1.a 1.b 1.c 1.d	81	1	<i>Stručna suradnica Sanja Horvat Sinovčić, učiteljice Snježana Blašković, Nataša Ivanov, Vlasta Brdal, Natalija Mihelin</i>
Razredni projekt Na putu dobrote Cilj: aktivan i odgovoran član razreda, škole i lokalne zajednice koji poznaje i poštuje vrijednosti osobnog i zavičajnog identiteta te prihvaća različitosti, poštujući tradicionalne okvire (Advent). Učenik koji uočava potrebe svakog člana zajednice i nastoji se aktivno uključiti i sudjelovati nudeći vlastite „zrnice dobrote“ i na taj način utjecati na vlastitu sredinu	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	1.a 1.b 1.c 1.d 2.a	107	20	<i>Učiteljice Snježana Blašković, Nataša Ivanov, Vlasta Brdal, Natalija Mihelin, Marija Bašić</i>
Socijalno pedagoški preventivni program Emica - razvoj emocionalnih vještina putem igrice Cilj: razvoj emocionalnih vještina koje pridonose emocionalnoj prilagodbi i mentalnom zdravlju učenika, prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, iskazivanje emocija, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja	<i>Evaluiran</i>	<i>Univerzalna</i>	2. abc 4.abc	130	7 + 1 predav. za rod.	<i>Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja</i>



tkz. ugodnih emocija, prihvaćanje tkz. neugodnih emocija, prepoznavanje značaja.						
OSNOVNI CAP CAP je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Cilj: identificirati potencijalno opasne situacije i definirati osobno pravo na sigurnost.	<i>Evaluiran</i>	<i>Univerzalna</i>	3.abc 4.abcd	62 85	3	<i>Cap timovi:</i> 1. <i>Maristella Hodak, Ana Ljubić, Sanja Horvat Sinovčić</i> 2. <i>Natalija Džolić, Vedrana Matijević, Ana Ljubić</i> <i>Koordinatorica: Maristella Hodak, pedagoginja</i>
PETICA – igrom do zdravlja Cilj: podizanje svijesti o važnosti pravilne, i uravnotežene i raznovrsne prehrane te provođenja redovite tjelesne aktivnosti u školske djece.	<i>Evaluiran</i>	<i>Univerzalna</i>	3.abc	75	10	Hrvatski liječnički zbor, razrednice: <i>Jasminka Šipušić, Mirela Janjić, Ana Ljubić</i>
Projekt Daj 5 za peti razred Cilj: priprema učenika 4. razreda za prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	4.abc 5.a	80		<i>Sanja Horvat Sinovčić, soc.ped.</i>
Sigurnije škole Cilj: priprema za izvanredne situacije: potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti, prva pomoć, sigurnost u školi, psihosocijalna podrška.	<i>Evaluiran</i>	<i>Univerzalna</i>	1.-8.r.	565	2	<i>Razrednici, Maristella Hodak, pedagoginja</i> <i>Koordinatorica: Maristella Hodak, pedagoginja</i>
Projekt Zdravo odrastanje Cilj: prevenirati ovisnosti o drogama kod mladih, promovirati zdrave stilove života, poticati korisnike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te jačati odnose i zdrave oblike komunikacije između djece i mladih, njihovih vršnjaka i članova njihove obitelji.	<i>Ima stručno mišljenje MZO i Vladinog ureda za suzbijanje zlouporabe opojnih droga</i>	<i>Univerzalna</i>	5.abcd	82	6	<i>Centar Sirius, M. Hodak, pedagoginja u suradnji s razrednicima: Mario Damjanović, Sanja Jazvec, Boris Stamenić, Blanka Bagarić</i>
Profesionalno informiranje Ciljevi: upoznavanje učenika sa srednjim školama, procedurom e-upisa, informirati	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	8.a 8.b 8.c	78	3	<i>M. Hodak, pedagoginja</i>



učenike o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora						Lucija Paić, psihologinja
POBUDIMO JEDNAKOST! „Jednakost IN - stereotipi OUT “ Cilj: unaprijediti sposobnost obrazovnih djelatnika da potaknu djecu da slobodno razvijaju vlastite interese i sposobnosti, i da kasnije biraju zanimanje u skladu s njima, a ne da budu ograničeni društvenim očekivanjima za osobe njihovog spola.	Evaluiran	Univerzalna	5.d 6.a 7.c 8.b	18 16 21 28	5 (83)	Institut za istraživanje i edukaciju Zaposlena mama, Grad Zagreb, Asocijacija za afirmaciju potencijala žena (AFA); M. Hodak, pedagoginja u suradnji s razrednicima: B. Bagarić, ; D. Ilotić, M. Janković, K. Pejković
Suradničko učenje (Projekt IRCIS) Intervencijski program za razrede koje pohađaju djeca izbjeglice - metoda suradničkog učenja.	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8.r.		4	Maristella Hodak, pedagoginja
Kako učiti i naučiti Cilj: omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom i neformalnom okruženju.	Ništa od navedenog	Selektivna	5.-8.r.	15	Tijekom nastavne godine	Maristella Hodak, pedagoginja
Projekt razredna pravila Cilj: sprječavanje disciplinskih problema planiranjem pravila u razredu, vrijednosti, pravila posljedice	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r.	576	1	Razrednici, soc. pedagoginja
Trening socijalnih vještina Ciljevi: ima za cilj osnaživanje djece i mladih za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje, poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti, razvijanje razumijevanja vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r.		3	Razrednici 1.-8.r., pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici



vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvijanje socijalne kompetencije, razvijanje zajedništva i suradnje.						
SOCIOMETRIJSKA ISPITIVANJA Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	2.-8.r.	500	2	Maristella Hodak, pedagoginja Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja Lucija Paić, psihologinja *sociometrijska ispitivanja se provode prema procjeni stručnih suradnica i razrednika
MAH 1 - Mogu Ako Hoću 1 Cilj: upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam, upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje	<i>Ima stručno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova</i>	<i>Univerzalna</i>	5.r.	82	1	VI. Policijska postaja Zagreb, razrednici, M.Hodak, pedagoginja
Program prevencije ovisnosti Aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti Ciljevi: promoviranje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o štetnim zdravstvenim i socijalnim posljedicama ovisnosti.	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	5.-8.r.	260	3	<i>Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja u suradnji s razrednicama</i>
Seksualno Nasilje - Edukacijski i Preventivni program 2 - Junior SNEP 2 Cilj: prevencija seksualnog nasilja nad djecom	<i>Evaluiran</i>	<i>Univerzalna</i>	5.-8.r.	259	2.	<i>Nositeljica projekta je Ženska soba, educirani djelatnici škole</i> <i>Koordinatorica: Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja</i>
Abeceda Interneta - interaktivna digitalna predstava	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	5.ABC D	87	1	Glumci Ana Vilenica i Tomislav Krstanović u suradnji s A1 Hrvatska i Centrom za sigurniji Internet



<p>Cilj: osvijestiti o opasnostima i prednostima korištenja interneta potaknuli ih da o svojim iskustvima razgovaraju s učiteljima i stručnim suradnicima u školi te da, kad je potrebno, potraže pomoć.</p>						<p>Koordinatorica provedbe: Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja</p>
<p>Lions quest - vještine za adolescenciju Cilj: školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu.</p>	<p><i>Evaluiran</i></p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>6.ABC 7.A</p>	<p>76</p>	<p>13</p>	<p>Program provodi: Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja</p>
<p>Program podrške mentalnom zdravlju - Pomozi sebi, pomoz drugima Cilj: podrška mentalnom zdravlju učenika ,jačanje psiho-socijalnih i socio-emocionalnih vještina i otpornosti djece i mladih, jačanje psiho-socijalnih i socio-emocionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja, stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja u školi.</p>	<p><i>Evaluiran</i> <i>Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024.</i></p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>6.ABC</p>	<p>60</p>	<p>8</p>	<p>Program provode: Lucija Paić, psihologinja Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja u suradnji s razrednicima: Denis Ilotić, Žana Kučalo, Elena Elezović, knjižničarkom Martinom Gatin, vanjskim suradnicima Udruge Amazonas i Outward bound Croatia.</p>
<p>Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ Cilj: poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima (u domeni kockanja i korištenja interneta - društvenih mreža i video igara).</p>	<p><i>Evaluiran</i></p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>8.A</p>	<p>24</p>	<p>12</p>	<p>Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (prof.dr.sc. Neven Ricijaš, voditelj projekta) Centar za cjeloživotno učenje Educiran voditeljski par: učiteljica engleskog jezika, Tamara Božičević, socijalna pedagoginja Sanja Horvat Sinovčić Koordinatorica provedbe programa: Sanja Horvat Sinovčić</p>
<p>RESCUR - europski kurikulum za razvoj otpornosti djece osnovnoškolske dobi Cilj: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave</p>	<p><i>Evaluiran</i></p>	<p><i>Univerzalna</i></p>	<p>1.ABCD 2.ABC</p>	<p>150</p>	<p>10</p>	<p>Koordinatorica provedbe programa: Sanja Horvat Sinovčić (završena edukacija edukatora)</p>



odnose među djecom te pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima te poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.						Razrednici 1.-8.r., učiteljice PB, učiteljice PRO 1 i 2
Projekt „Nasilju NE - toleranciji DA“ Cilj: Aktivnosti projekta usmjerene su na promicanje zaštite prava i smanjenju svih pojavnih oblika nasilja nad i među mladima (vršnjačkog nasilja)	<i>Evaluiran</i>	<i>Univerzalna</i>	3.ABC	75	Tijekom nastavne godine	Savez društava distrofičara Hrvatske - SDDH Kordinatorica provedbe programa: Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja Razrednice 3.ABC
Projekt „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VI:.” Cilj: pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.	<i>Evaluiran</i>	<i>Selektivna</i>	1.-8.r.	16	Tijekom šk. god. Prema potrebi	Kristina Vidović, ravnateljica Ivanka Beljan, tajnica Ivana Rimac, računovotkinja, svi učitelji RN i PN, pomoćnici u nastavi, Kordinatorica: Sanja Horvat Sinovčić, soc. ped, kordinatorica PUN
Identifikacija i rad s darovitim učenicima Cilj: identifikacija, poticanje i praćenje darovitih učenika.	<i>Evaluiran</i>	<i>Selektivna</i>	4.ABC	61	Tijekom nastavne godine	Psihologinja Lucija Paić uz suradnju s učiteljima i razrednicima
Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju Prema Programu rada s učenicima s TUR	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Selektivna</i>	1.-8.r.	/	Tijekom školske godine	Stručna suradnica Sanja Horvat Sinovčić, soc.ped.
Vijeće učenika Ciljevi: predlaganje mjera za unapređenje odg.-obraz. procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	<i>Ništa od navedenog</i>	<i>Univerzalna</i>	1.-8. VU-a	29	Više puta tijekom godine	Stručne suradnice: M. Hodak, S. Horvat Sinovčić

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje



RAD S RODITELJIMA

OBLIK RADA AKTIVNOSTI: a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/	Planirani broj susreta	Voditelji/Suradnici
<i>Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje</i>	<i>Univerzalna</i>	<i>Roditelji učenika 1.r.</i>	<i>Polazak u prvi razred, Razvoj socioemocionalnih vještina Suradnja roditelja i škole</i>	1	Pedagoginja, psihologinja, soc. pedagoginja, učiteljice
<i>Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje</i>	<i>Univerzalna</i>	<i>Roditelji učenika 2.r.</i>	<i>Razvoj emocionalnih vještina Emica Predstavljanje programa RESCUR - kurikulum za razvoj otpornosti djece osnovnoškolske dobi, Tehnike učenja i pamćenja</i>	1	Soc. pedagoginja, učiteljice Marija Bašić
<i>Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje</i>	<i>Univerzalna</i>	<i>Roditelji učenika 3.r.</i>	<i>CAP program</i>	1	Pedagoginja, soc.pedagoginja, razrednice Jasminka Šipušić, Mirela Janjić, Ana Ljubić
<i>Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje</i>	<i>Univerzalna</i>	<i>Roditelji učenika 4.r.</i>	<i>Identifikacija i rad s darovitim učenicima Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu</i>	1 1	Psihologinja Socijalna pedagoginja



Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 5.r.	1. roditeljski, stručne suradnice i RV Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, stručne suradnice	1 1	Stručne suradnice i RV Stručne suradnice
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 6.r.	Lions quest - Vještine za adolescenciju Preventivni projekt zaštite mentalnog zdravlja učenika <i>MAH 2 - Mogu Ako Hoću 2</i> Cilj: povećati informiranost i znanje roditelja u svezi sa zlorabom droga te rizicima za razvoj bolesti i ovisnosti.	1 1	Socijalna pedagoginja Psihologinja, socijalna pedagoginja Djelatnici VI. Policijske postaje Zagreb
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 7.r.	<i>Uvod u profesionalno informiranje</i>	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r.	Program univerzalne prevencije bihevioralnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju "alati za moderno doba" (8.A) <i>Profesionalno informiranje</i> <i>Upisi u srednju školu</i> <i>Preventivna zdravstvena zaštita učenika 8.r.</i>	1	Tamara Božičević, razrednica 8.A, socijalna pedagoginja Pedagoginja, psihologinja Dr. Tatjana Gadže Okić, šk. liječnica
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika PRO 1 i PRO 2	<i>Ekranizam</i>		Razrednice Maša Turić Obrenović, Pavla Paeić - Karega



					Razrednica Marija Pavlovski, socijalna pedagoginja
<i>Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje</i>	<i>Selektivna</i>	<i>Roditelji učenika od 1. do 8. razreda</i>	<i>Prema potrebi roditelja</i>	Tijekom šk. godine	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
<i>Individualno i grupno savjetovanje</i>	<i>Selektivna</i>	<i>Roditelji učenika s teškoćama u razvoju</i>	<i>Emocionalne i socijalne vještine</i> <i>Uvažavanje i poštivanje drugih</i> <i>Organizacija rada i učenja</i> <i>Odgovorno roditeljstvo – potrebe djeteta</i> <i>Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja</i> <i>Prema potrebama učenika i roditelja</i>	Tijekom šk. godine prema potrebi	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
<i>Individualno i grupno savjetovanje</i>	<i>Selektivna</i>	<i>Roditelji učenika</i>	<i>Poteškoće u obiteljskoj dinamici</i> <i>Odnosi s vršnjacima</i> <i>Poteškoće u učenju</i> <i>Prema potrebama roditelja</i>	Tijekom godine prema potrebi	Maristella Hodak, pedagoginja Lucija Paić, psihologinja
<i>Vijeće roditelja</i>	<i>Univerzalna</i>	<i>Predstavnici roditelja</i>	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulum-a-realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Pedagoginja, psihologinja, soc. pedagoginja



*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

RAD S UČITELJIMA					
Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Razrednici 1.-8.r.	Univerzalna	Razrednici	Planiranje preventivnih aktivnosti i preventivnih programa, realizacija	3	Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Stručno predavanje Uloga odgojno-obrazovnog sustava u prevenciji	1	Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Stručno predavanje Postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima *Prevencija nasilja među djecom i mladima, zaštita prava učenika	1	Maristella Hodak, pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Edukacija RESCUR - europski kurikulum za razvoj otpornosti djece osnovnoškolske dobi	1	Sanja Horvat Sinovčić, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Rad s darovitim učenicima	1	Maristella Hodak, pedagoginja Lucija Paić, psihologinja



Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Seksualno Nasilje - Edukacijski i Preventivni program 2 - Junior SNEP 2	3	Nositeljica projekta je Ženska soba
Razredna vijeća 2.b, 3.ac, 4.a, 6.ac, PRO 1, PRO 2	Indicirana	Učitelji, PUN i stručne suradnice	Rad s učenicima koji imaju potporu pomoćnika u nastavi	4	Sanja Horvat Sinovčić soc. pedagoginja, koordinatorica za PUN
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema	Selektivna	Učitelji do 2. godine radnog staža	Radionice/predavanja	6	Pedagoginja, psihologinja, soc.pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema	Selektivna	Razrednici	Radionice/predavanja	6	Pedagoginja, psihologinja, soc.pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje nastave	Prema GPP pedagoga i potrebi	Maristella Hodak, pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnom, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i s rizikom za razvoj problema u ponašanju.	Prema GPP soc. pedagoga	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP soc. pedagoga i potrebi	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja
Individualno savjetovanje	Selektivna	Pomoćnici u nastavi	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP soc. pedagoga i potrebi	Sanja Horvat Sinovčić, soc. pedagoginja

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.



8.5. ZAŠTITA OD POŽARA

Zgrada I. OŠ Dugave spada u II.b kategoriju ugroženosti od požara, te tim slijedom u školi se provode određene mjere zaštite od požara, kao i samo zapošljavanje profesionalnog vatrogasca.

Škola redovito utvrđuje mjere zaštite od požara kako bi smanjila ili u potpunosti otklonila opasnost od nastajanja požara. Servisiraju se hidranti, vatrogasni aparati i druga oprema potrebna za suzbijanje požara, te se educira djelatnik za zaštitu od požara i zaštitu na radu, kako bi se sigurnost podigla na što veću razinu.

Za poslove zaštite na radu i zaštite od požara je zadužen učitelj Mario Damjanović koji u suradnji s ravnateljicom redovito provodi i vježbe evakuacije.

Cilj vježbi je prije svega siguran izlazak učenika i djelatnika iz zgrade u što kraćem vremenu, pri čemu se uvijek naglasak stavlja na sigurnost.

Razrednici i drugi učitelji su dužni upoznati učenike sa pravilima postupanja prilikom evakuacije, te ih upoznati sa rutama izlaska iz pojedinih učionica kako bi svi sigurno i na vrijeme izašli.

Vježba evakuacije se provodi obavezno jednom godišnje, ali ukoliko ravnateljica i povjerenik za zaštitu od požara procijene da je potrebno i više puta, one su organizirane i provedene u dogovoru s svim djelatnicima škole.

VJEŽBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/4 i 154/14) i Planu evakuacije i spašavanja I.OŠ Dugave provodi preventivno praktične vježbe evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika škole u zato unaprijed predviđenim terminima i prema tekstualnom i grafičkom dijelu samog plana.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 12. i 29. Statuta I.OŠ Dugave, Zagreb, na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada škole.

*Ravnateljica:
Kristina Vidović*

Kristina Vidović



Predsjednica Školskog odbora:

Sanja Horvat Sinovčić
Sanja Horvat Sinovčić