



REPUBLIKA HRVATSKA

I. OSNOVNA ŠKOLA DUGAVE

Zagreb, Školski prilaz 7

Na temelju čl. 56 Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) i na temelju članka 57. Statuta I. osnovne škole Dugave, Školski odbor I. osnovne škole Dugave na 10. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2022. godine donosi:

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU**

### **VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

#### **Članak 2.**

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- a) davanja na privremeno korištenje školskog prostora uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.), i to: sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom,
- b) te ostali prostor škole (hol, predvorje, podrumski prostori),
- c) prodaja roba i usluga učeničke zadruge „BOKVICA“,
- d) prihodi od donacija koriste se:

u svrhe i na način predviđen ugovorom, odnosno odlukom o pomoći.

Između ugovornih strana potpisuje se zapisnik o primopredaji.

Ukoliko donator ne odredi namjenu korištenja svrhe donirana sredstva se raspoređuju za poboljšanje uvjeta rada.

#### **Članak 3.**

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je „Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba“ (za svaku kalendarsku godinu).

#### Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 5.

U školi djeluje učenička zadruga „Bokvica“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadruzi proizvode fitoaromaterapijske proizvode, razvijaju prezentacijske vještine, bave se grafičkom izradom za opremanje, pakiranje i deklariranje samog proizvoda. Razvijajući poduzetničku inovativnost kasnije te proizvode prodaju na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnateljica Škole.

Novčana sredstva Zadruge, bez obzira na izvore, vodit će se preko računa školske ustanove, posebno evidentirati, a mogu se uporabiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada školske ustanove.

Računovodstvo škole obavlja financijske, računovodstvene i ostale administrativne poslove za potrebe Zadruge.

#### Članak 6.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, troškova za podizanje razine učeničkog standarda Škole, nagrada učenicima i slično.

#### Članak 7.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 6. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### Članak 8.

Davanje u zakup školskog prostora i opreme, prodaja i davanje usluga i sl. moguće je pod uvjetom da to ne ometa redovitu djelatnost ustanove.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

---

Sanja Horvat Sinovčić

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 251-170-22-01

U Zagrebu, 23.06. 2022. godine

Ovaj Pravilnik donesen je 23. lipnja 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči dana 24. lipnja 2022. godine i stupio je na snagu 02. srpnja 2022. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE:

---

Kristina Vidović

